



Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPLEX ZATHURECZKY BERTA**

Sf. Gheorghe, Jud. Covasna
Str. Gen. Grigore Bălan nr. 31
e-mail: office@zathureczky.ro

Cod fiscal: 16002024

Tel/Fax: 0267-352723.....nr inreg: 109/27.01.2021

**Consiliul Local al MUNICIPIULUI SFÂNTU-GHEORGHE
Direcția de Asistență Socială
Complexul Zathureczky Berta**

Organizează concurs pentru ocuparea **1 post de Infirmieră pe perioadă nedeterminată**, la Biroul de Îngrijire și asistență din cadrul Complexului Zathureczky Berta.

CONDIȚII DE PREZENTARE:

- Studii medii - curs de calificare infirmiera

Informații suplimentare și prezentarea dosarelor se poate face din data de **01.02.2021** până cel târziu până la data de **12.02.2021 ora 14** la sediul Complexului Zathureczky Berta.

Concursurile vor avea loc:

- **22.02.2021, ora 10.00** - proba scrisă
- **25.02.2021, ora 10.00** - interviu

Persoană de contact: Csaki Kinga, contabil șef

Dosarul ce se prezintă pentru postul de infirmiera la concurs va cuprinde următoarele acte:

- copia actului de identitate, original și copie
- copia certificatului de casatorie
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor de specialitate
- cazierul judiciar
- certificate de conformitate
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (valabil 6 luni) și aviz psihiatric la indicația medicului specialist de medicina muncii:
- curriculum vitae (model european)
- Carte de muncă sau o adeverință care atestă vechimea în muncă - original și copie

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



Tipul probelor de concurs: probă scrisă și interviu

Bibliografia concursului:

1. Tehnica îngrijirii bolnavului: dr. Carol Moses
2. Ordinul M.S. 916/2006, privind infecțiile nozocomiale
3. O.M.S.P. 261/2007, privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
4. Ordinul nr. 219/ 2002, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor.
5. Ghid pentru infirmiere, Editura l'Enteprise Humanitaire, Bucuresti.
6. Standard ocupațională infirmieră,
7. Etica în unități de asistență socială

Pe coperta dosarului (dosar cu șină) de înscriere se înscriu: numele și prenumele candidatului cu inițiala tatălui, numele purtat anterior (după caz), specializarea în care s-a înscris la examen, numărul de telefon al candidatului.

**FIȘA DE POST Nr.
INFIRMIER**

ATRIBUȚII:

Atribuțiile infirmierilor decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

- Își exercita profesia de infirmieră în mod responsabil și conform pregătirii profesionale.
- Respectă graficul și timpul de lucru conform reglementărilor în vigoare și cere aprobare în vederea modificării acestuia pentru situații obiective
- Respectă normele de protecție a muncii, P.S.I., R.O.I., R.O.F., R.I., R.A.
- Menține igiena conform politicilor Căminului
- Respectă protocoalele privind protecția mediului intrainstituțional
- Declară medicului orice îmbolnăvire acută a sa sau a familiei.
- Declară și consemnează autoinoculările accidentale (înțepare, tăiere cu material sanitar folosit).
- Poartă **echipamentul de protecție** prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară (halat), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic și personal, și ecuson de identificare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul șefului ierarhic prezent în unitate, obligație aplicabilă și în situația în care schimbul întârzie sau lipsește.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă.
- Efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare.
- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și sub supravegherea asistenților medicali.
- Supraveghează permanent starea de sănătate a persoanelor vârstnice.
- Pregătesc paturile și schimbă lenjeria vârstnicilor.
- Efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor vârstnice imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă
 - insoteste persoana îngrijita la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - Deserveste persoana imobilizată cu urinare, bazinete, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
 - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- Acordă sprijin vârstnicilor din Centrul de zi și locuințe protejate, pentru efectuarea toaletei zilnice cu respectarea normelor igienico-sanitare și de protecția muncii.



- Asigură și ajută la alimentarea persoanelor vârstnice precum și a persoanelor vârstnice imobilizate la pat, cu respectarea normelor igienico-sanitare.
 - Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
 - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea vârstnicului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
 - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Transportă alimentele de la blocurile alimentare în camere cu respectarea normelor igienico-sanitare.
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
 - Înălțarea resturilor alimentare pe circuitul stabilit.
- Aerisirea camerelor și a spațiilor din centru.
- Efectuează igienizarea spațiilor în care se afla persoana îngrijită (camera și dependințele):
 - Camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
 - Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
 - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, ori de câte ori este necesar.
 - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
- Asigură spălarea și călcarea așternuturilor și a hainelor persoanelor vârstnice.
- Asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care au în primire.
- În cazul, în care lipsește îngrijitoarea de curățenie, precum la sfârșit de săptămână efectuează curățenia în centru.
- Pregătesc camerele pentru dezinfecție ori de câte ori este nevoie.
- În caz de necesitate va participa activ la activitățile de restabilire a normalității.
- Răspunde de îngrijirea persoanelor supravegheate și efectuează toaleta acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției etc.
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:
 - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
 - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- Efectuează mobilizarea:
 - Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
 - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:



- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
- Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
- Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
 - Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
 - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare
 - Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
 - Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare).
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
 - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
 - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
- După decesul unui beneficiar, sub supravegherea asistentului medical, răspunde de pregătirea cadavrului și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
 - Asigura izolarea persoanei decedate de restul beneficiarilor.
 - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
- Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
 - Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea serviciului în cadrul raportului.
 - Respectă și implementează protocoalele de îngrijire.
 - Nu este abilitată să dea indicații în legătură cu analizele medicale ale beneficiarului.
 - Utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unităților, schimbându-l ori de câte ori este nevoie.
 - Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
 - Are obligația profesională de a se perfecționa prin studiu individual și prin programe stabilite prin planul de formare profesională la nivelul unității.
 - Participă la instruirii periodice efectuate de asistenta medicală șefă privind normele de igienă și protecție a muncii
 - Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exerciție.
 - Este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanțe halucinogene, precum și prezența la locul de muncă în stare de ebrietate.
 - Are obligația de a comunica într-un limbaj cuviincios cu colegii și cu toate persoanele cu care intră în contact prin natura exercitării profesiei.
 - Poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare.
 - Îndeplinește orice alte sarcini trasate asistenței medicali, de medic, de șeful ierarhic sub rezerva legalității lor.
 - La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

