

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEX ZATHURECZKY BERTA**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 351/2016

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPLEXULUI
ZATHURECZKY BERTA**

**SFÂNTU GHEORGHE
Str: Gen. Grigore Bălan; nr: 31
Jud. Covasna**

CUPRINS

- 1. CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**
- 2. CAPITOLUL II – PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE**
- 3. CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA**
- 4. CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**
- 5. CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Complexul Zathureczky Berta este serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe și în cadrul Direcției de asistență comunitară prin Hotărârea Consiliului Local nr. 344/2015, fiind înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 169/2003 cu modificările și completările ulterioare,

(2) Primarul conduce și controlează serviciul public de interes local Complexul Zathureczky Berta.

(3) În conformitate cu prevederile art. 50 din OG 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Comunitară, asigură coordonarea metodologică și monitorizarea activității a serviciul public de interes local Complex Zathureczky Berta.

Art. 2. - Prin serviciu public de interes local se înțelege Complexul Zathureczky Berta cu personalitate juridică, subordonată și structurată pe competențe potrivit organigramei.

Art. 3. - (1) Sediul administrativ al Complexului Zathureczky Berta este în Municipiul Sfântu Gheorghe, B-dul General Grigore Bălan nr. 31, cod poștal 520082, județul Covasna.

(2) Pe toate actele emise de Complex Zathureczky Berta se va menționa Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, Complex Zathureczky Berta, și sediul serviciului public de interes local.

(3) Directorul împreună cu consiliul consultativ în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Complex Zathureczky Berta.

Art. 4. - Durata de funcționare a serviciului public de interes local este nedeterminată.

Art. 5. - Complexul Zathureczky Berta își desfășoară activitatea pe baza Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, precum a prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. - Complexul Zathureczky Berta dispune de cod fiscal, cont bancar propriu și de ștampilă proprie.

Art. 7. - Complexul Zathureczky Berta respectă conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 valorile și principiile generale de mai jos:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate

membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și

bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați

Art. 8. - Obiectivele Complexului Zathureczky Berta în conf cu art. 19 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, sunt:

a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;

b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;

c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;

d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;

e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;

f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;

g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire;

h) îmbunătățirea reintegrării sociale a persoanelor vârstnice defavorizate;

i) crearea accesului la servicii psiho- socio-medicale specializate,

j) creșterea nivelului de trai a persoanelor vârstnice, creșterea speranței de viață,

k) schimbarea mentalității, conștientizarea nevoilor și participarea activă în luarea deciziilor care vizează problematica persoanelor vârstnice.

Art. 9. - În vederea realizării obiectivelor enumerate mai sus Complexul Zathureczky Berta va presta următoarele servicii:

1. Cămin pentru persoane vârstnice

2. Centrul Respiro pentru persoane vârstnice

3. Centrul de Zi pentru persoane vârstnice

Serviciul de găzduire include:

- Cazare în camere cu 1-2 paturi;

- Pregătirea și servirea mesei;

- Asigurarea încălzirii camerelor și a anexelor căminului;

- Curățenia regulată a camerelor asistaților;

- Asigurarea săptămânală sau la nevoie a lenjeriei de pat și a prosoapelor;

- Servicii de spălătorie;

- Posibilitate de-a comunica online cu familia;

- Supraveghere video non – stop 24 ore.

Serviciul de asistență medicală și îngrijire include la nevoie:

- Acordarea serviciilor de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- Acordarea serviciilor de îngrijirii medicale;

- Acordarea serviciilor de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social.

Serviciul de socializare și petrecere a timpului liber include:

- Facilitarea deplasării în exterior;

- Îmbunătățirea abilităților sociale ale asistaților, depășirea dependențelor, dobândirea independenței sub diferitele ei aspecte: organizarea a balurilor, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, excursii;

- Educarea pacienților asupra modalităților practice de depășire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect recreativ, relaxant;

- Ajutorarea pacienților cu boli terminale să-și înțeleagă sentimentele: ore de biblioterapie religioasă;

- Terapie psihomotorică: gimnastică, jocuri și sporturi, ergoterapie;

- Activități culturale;

- Modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă.

Art. 10. - Directorul serviciului public de interes local acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp în mod corespunzător a atribuțiilor ce îi revin din actele normative în materie, incluzând Dispozițiile Primarului, Hotărârile Consiliului Local și a sarcinilor ce îi revin potrivit prezentului Regulament .

Art. 11. - În probleme de specialitate serviciul public de interes local Complexul Zathureczky Berta întocmește Proiecte de hotărâri și Dispoziții însoțite obligatoriu de Rapoarte de specialitate, respectiv de Referate, pe care le prezintă secretarului municipiului spre avizare în vederea supunerii acestora spre aprobare în termen legal.

Art. 12. - Legătura dintre Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și serviciul public de interes local Complexul Zathureczky Berta se face prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, Primar și Comisiile de specialitate ale Consiliului local,

Art. 13. - Angajarea salariaților se face în condițiile legii de către directorul instituției, în limita posturilor din Organigrama și Statul de funcții aprobat de Consiliul Local.

Art. 14. - Orice modificare de structură și Statul de funcții va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 15. - Serviciul public de interes local poate fi restructurat și desființat prin hotărârea Consiliului local prin votul majorității consilierilor aflați în exercițiul funcțiilor.

CAPITOLUL II. PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE

Art. 16. - Patrimoniul Complexul Zathureczky Berta este format, în condițiile legii, din bunurile mobile și imobile.

Art. 17. - Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Complexul Zathureczky Berta se asigură din bugetul local și din venituri extrabugetare prin bugetul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe.

Bugetul Complex Zathureczky Berta face parte integrantă din bugetul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 18. - Directorul Complexului are calitatea de ordonator terțiar de credite. Ordonatorul terțiar de credite întocmește și prezintă, în condițiile legii, spre aprobare Consiliului local, anual, în cursul lunii decembrie, pentru anul următor, proiectul de buget al Complexului Zathureczky Berta.

Art. 19. - Ordonatorul terțiar de credite răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezintă trimestrial bilanțul contabil în conturile de execuție bugetară la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 20. - Complexul Zathureczky Berta își va completa veniturile din contribuția lunară a beneficiarilor și din orice altă sursă permisă de lege, altele decât cele bugetare. Quantumul reprezentând contribuția beneficiarilor se stabilește de către Consiliul Local cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21. - Contribuția beneficiarilor pentru serviciile acordate va fi depusă lunar, în contul Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 22. - Veniturile extrabugetare ale Complexului Zathureczky Berta se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta, potrivit prevederilor legale.

Art. 23. - Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate în buget se aprobă de către ordonatorul terțiar de credite, și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv intern, de către un contabil autorizat angajat cu Contract individual de muncă sau Contract de prestări servicii care atestă respectarea dispozițiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora.

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA COMPLEXULUI ZATHURECZKY BERTA

Art. 24. - Primarul coordonează activitatea serviciului public de interes local Complexul Zathureczky Berta din Municipiul Sfântu Gherghe.

Art. 25. - Directorul Direcției de Asistență Comunitară, asigură coordonarea metodologică și monitorizarea activității din cadrul serviciului public de interes local Complexului Zathureczky Berta

Art. 26. - Conducerea curentă a Complexului Zathureczky Berta este asigurată de directorul institutiei împreună Consiliul Consultativ și cu șefii de compartimente, asigurând conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Complexului Zathureczky Berta. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorului, emite **Decizii** pe baza recomandărilor șefii de compartimente.

Modul de luare a deciziilor care privesc funcționarea căminului, vor fi luate cu consultarea șefilor de compartimente, care se întrunesc de câte ori este nevoie , în vederea adoptării unor decizii comune.

Art. 27. - Complexul Zathureczky Berta este organizat conform organigramei aprobate de Consiliul Local- anexă a prezentei.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMPLEXULUI ZATHURECZKY BERTA

Art. 28. – (1) Complexul Zathureczky Berta are cuprins în structura sa organizatorică:

1. Direcțiunea;
2. Compartimentul Management și Resurse Umane;
3. Cămin pentru persoane vârstnice;
4. Centrul Respiro pentru persoane vârstnice;
5. Centrul de Zi pentru persoane vârstnice.

(2) Toate structurile sunt direct subordonate direcțiunii.

(3) Organigrama Căminului este prevăzută în Anexa nr. 1 și Statul de funcții este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

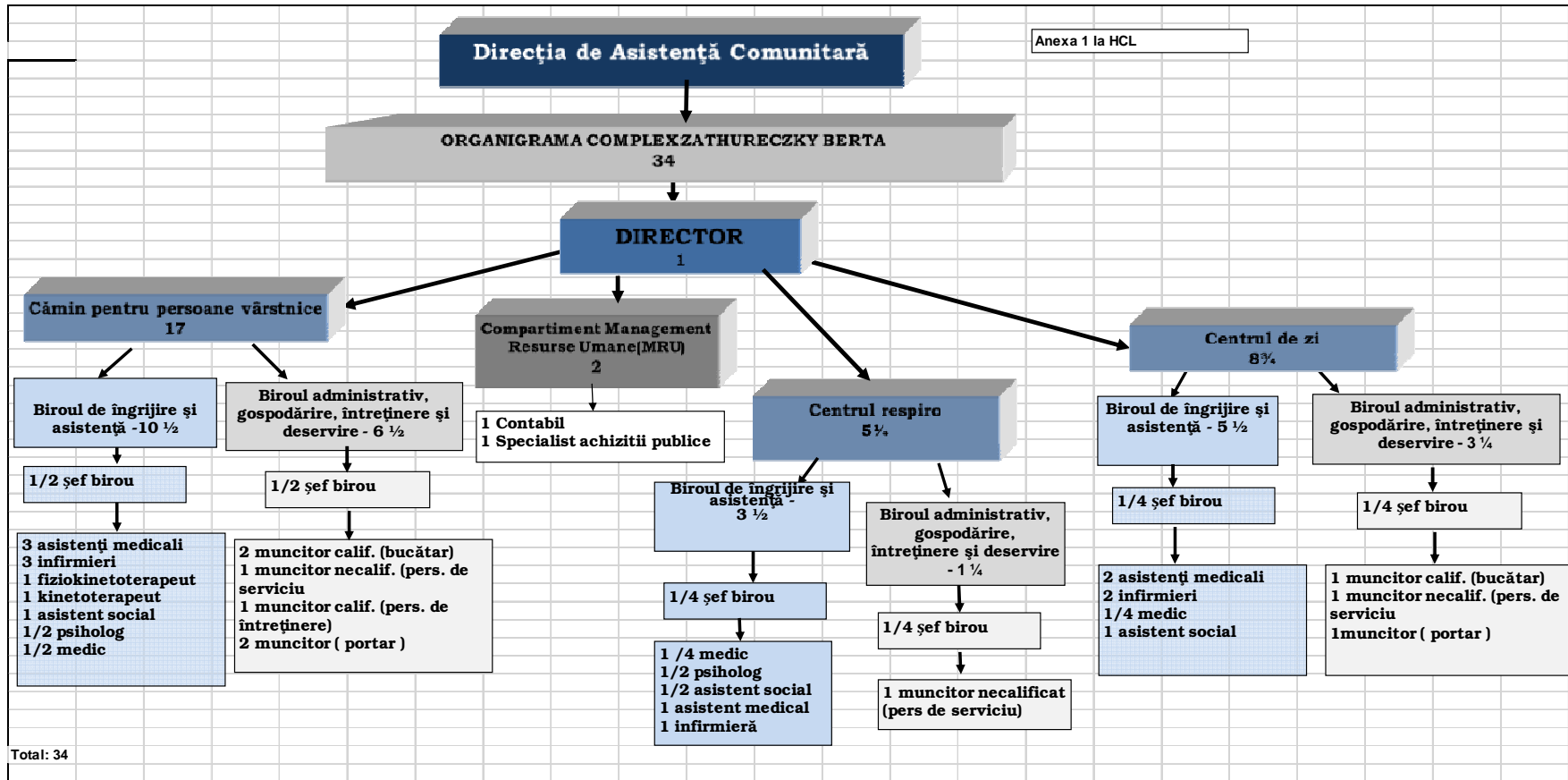
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 29. - Controlul asupra activităților și administrării bunurilor Complexului Zathureczky Berta se exercită de către Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 30. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 31. – Anexele privind Regulamentele de organizare și funcționare pe tipurile de servicii Cămin pentru persoane vârstnice - Anexa nr. 3, Centrul Respiro pentru persoane vârstnice - Anexa nr. 4, Centrul de Zi pentru persoane vârstnice - Anexa nr. 5, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 32. - Revizuirea prezentului regulament se face oricând este necesar, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe.



Anexa 2 la ROF

JUDEȚUL COVASNA		Anexa 2 la HCL nr.	
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE		Aprobat	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ		Primar	
COMPLEX ZATHURECZKY BERTA		ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS	

STAT DE FUNCȚII

valabil începând cu data de 15.12.2016

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Gradul profesional	Nivelul studiilor	Clasa	Funcția contractuală		Gradul	Nivelul studiilor	Observații
			înalt funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
COMPLEX ZATHURECZKY BERTA													3
1									Director		I	S	1
COMPARTIMENT MANAGEMENT DE RESURSE UMANE (MRU)													2
2									Contabil (economist)		I	S	
3									Specialist achizitii publice		I	S	
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE													17
BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE													6 1/2
4									Șef birou		I	S	1/2
5									Portar		III	G	
6									Portar			G	
7									Muncitor calificat		III	G	
8									Muncitor calificat		III	G	
9									Muncitor necalificat		I	G	
10									Muncitor calificat		I	G	
BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ													10 1/2
11									Șef birou			PL	1/2
12									Asistent medical			PI	
13									Asistent medical			PI	
14									Asistent medical			PI	
15									Infirmieră			G	
16									Infirmieră			G	
17									Infirmieră			G	
18									Asistent social specialist			S	
19									Fiziokinetoterapeut			S	
20									Kinetoterapeut			S	
21									Psiholog specialist			S	1/2
22									Medic			S	1/2
CENTRUL DE ZI													8 3/4
BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE													3 1/4
23									Șef birou			S	1/4
24									Portar			G	
25									Muncitor calificat		III	G	
26									Muncitor necalificat		I	G	
BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ													5 1/2
27									Șef birou			PI	1/4
28									Asistent medical			PI	
29									Asistent medical			PI	
30									Infirmieră			G	
31									Infirmieră			G	
32									Asistent social specialist			S	
33									Medic			S	1/4
CENTRUL RESPIRO													5 1/4
BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE													1/4
34									Șef birou			S	1/4
35									Muncitor necalificat		I	G	
BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ													1/4
36									Șef birou			PI	1/4
37									Medic			S	1/4
38									Asistent social			S	
39									Asistent medical			PI	
40									Infirmieră			G	
41									Psiholog			S	1/2

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	31
NR. TOTAL FUNCȚII ÎNSTITUITE	34

Klárk Mária Antónia

Director

**sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

*** FIECARE ÎNSTITUȚIE ȘI VA A DAPTA MODELUL ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIA CONCRETĂ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA

Sf. Gheorghe, Jud. Covasna
Str. Gen. Grigore Bălan nr. 31
e-mail: camin@sepsi.ro

Tel/Fax: 0267-352723

Cod fiscal: 16002024

Nr. înreg

Anexa nr. 2 la ROI

FISA DE EVALUARE SOCIOMEDICALA ÎNȚIALĂ

(geriatrică)

Nr. fișei

Data luării în evidență

Data evaluării

I. PERSOANA EVALUATĂ |

NUMELE*) PRENUMELE

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII VÂRSTA

ADRESA: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

LOCALITATEA SECTORUL JUDEȚUL CODUL POSTAL

TELEFON FAX E-MAIL PROFESIA

OCUPAȚIA

STUDII: FĂRĂ | _ | PRIMARE | _ | GIMNAZIALE | _ | LICEALE | _ | UNIVERSITARE | _ |

CARTE DE IDENTITATE SERIA Nr.

COD NUMERIC PERSONAL | _ | | _ | | _ | | _ | | _ | | _ | | _ | |

S A A L L Z Z N N N N N C

CUPON PENSIE (DOSAR PENSIE) Nr.

DOSAR (CUPON) PERSOANA CU HANDICAP, Nr.

CARNET ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE Nr. SERIA

SEX: F | _ | M | _ | RELIGIE

STAREA CIVILĂ: NECĂSĂTORIT/Ă | _ | CĂSĂTORIT/Ă | _ | DATA

VADUV/Ă | _ | DATA DIVORȚAT/Ă | _ | DATA

DESPĂRȚIT ÎN FAPT | _ | DATA

COPII: DA | _ | NU | _ |

DACĂ DA, ÎNSCRIEȚI NUMELE, PRENUMELE, ADRESA, TELEFONUL

.....

.....

II. REPREZENTANTUL LEGAL |

NUMELE PRENUMELE

CALITATEA: SOȚ/SOȚIE | _ | FIU/FIICA | _ | RUDĂ | _ | ALTE PERSOANE | _ |

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII VÂRSTA

ADRESA

TELEFON ACASĂ SERVICIU FAX E-MAIL

III. PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ |

NUMELE PRENUMELE

ADRESA

TELEFON ACASĂ SERVICIU FAX E-MAIL

IV. EVALUAREA SOCIALĂ |

A. Locuința

CASĂ |_ | APARTAMENT BLOC |_ | ALTE SITUAȚII |_ |
SITUATĂ: PARTER |_ | ETAJ |_ | LIFT |_ |
SE COMPUNE DIN:
Nr. CAMERE |_ | BUCĂTĂRIE |_ | BAIE |_ | DUȘ |_ |
WC |_ | SITUAT ÎN INTERIOR |_ |
SITUAT ÎN EXTERIOR |_ |
ÎNCALZIRE: FĂRĂ |_ | CENTRALĂ |_ | CU LEMNE/CĂRBUNI |_ |
GAZE |_ | CU COMBUSTIBIL LICHID |_ |
APĂ CURENTĂ DA |_ | RECE |_ | CALDĂ |_ | ALTE SITUAȚII |_ |
CONDIȚII DE LOCUIT: LUMINOZITATE ADECVATĂ |_ | NEADECVATĂ |_ |
UMIDITATE ADECVATĂ |_ | IGRASIE |_ |
IGIENA ADECVATĂ |_ | NEADECVATĂ |_ |
LOCUIȚA ESTE PREVAZUTĂ CU:
ARAGAZ, MAȘINA DE GĂTIT |_ | FRIGIDER |_ | MAȘINĂ DE SPĂLAT |_ |
RADIO/TELEVIZOR |_ | ASPIRATOR |_ |

CONCLUZII PRIVIND RISCUL AMBIENTAL:

.....
.....

B. Rețea de familie

TRĂIEȘTE: SINGUR/A |_ | DATA

CU SOȚ/SOȚIE |_ | DATA

CU COPII |_ | DATA

CU ALTE RUDE |_ | DATA

CU ALTE PERSOANE |_ | DATA

LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CU CARE LOCUIESTE (NUMELE, PRENUMELE, CALITATEA, VÂRSTA):

..... ESTE COMPATIBIL DA |_ | NU |_ |
..... ESTE COMPATIBIL DA |_ | NU |_ |
..... ESTE COMPATIBIL DA |_ | NU |_ |
..... ESTE COMPATIBIL DA |_ | NU |_ |

UNA DINTRE PERSOANELE CU CARE LOCUIEȘTE ESTE:

BOLNAVĂ |_ | CU DIZABILITĂȚI/HANDICAP |_ | DEPENDENTA DE ALCOOL |_ |

ESTE AJUTAT DE FAMILIE: DA |_ | NU |_ |

CU BANI |_ | CU MÂNCARE |_ | ACTIVITATI DE MENAJ |_ |

RELAȚIILE CU FAMILIA SUNT: BUNE |_ | CU PROBLEME |_ | FĂRĂ RELAȚII |_ |

.....
.....

EXISTĂ RISC DE NEGLIJARE: DA |_ | NU |_ | ABUZ: DA |_ | NU |_ |

DACĂ DA, SPECIFICAȚI:

.....

C. Rețea de prieteni, vecini

ARE RELAȚII CU PRIETENII, VECINII DA |_ | NU |_ |

VIZITE |_ | RELAȚII DE ÎNTRAJUTORARE |_ |

RELAȚIILE SUNT PERMANENTE |_ | RARE |_ |

FRECVENTEAZĂ UN GRUP SOCIAL |_ | BISERIC |_ | ALTELE |_ |

SPECIFICAȚI:

.....

ÎNSCRIEȚI NUMELE ȘI PRENUMELE PRIETENILOR ȘI/SAU VECINILOR CU CARE ÎNTREȚINE
RELAȚII BUNE ȘI DE ÎNTRAJUTORARE, GRUPURI SOCIALE:

.....

.....

ESTE AJUTAT DE PRIETENI, VECINI PENTRU:

CUMPĂRĂTURI |_ | ACTIVITĂȘI DE MENAJ |_ | DEPLASARE ÎN EXTERIOR |_ |

PARTICIPA LA:

ACTIVITĂȚI ALE COMUNITĂȚII |_ | ACTIVITĂȚI RECREATIVE |_ |

.....

.....
COMUNITATEA ÎI OFERA UN ANUMIT SUPT: DA | _ | NU | _ |

DACĂ DA, SPECIFICAȚI:

.....
.....
V. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE |

- VENIT LUNAR PROPRIU REPREZENTAT DE:
PENSIE DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT

PENSIE PENTRU AGRICULTORI

PENSIE I.O.V.R.

PENSIE PENTRU PERSOANA CU HANDICAP

- ALTE VENITURI:

.....

.....

- VENITUL GLOBAL

- BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE AFLATE ÎN POSESIE

VI. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE |

A. Diagnostic prezent

1.

2.

3.

4.

5.

B. Starea de sănătate prezentă

- ANTECEDENTE FAMILIALE RELEVANTE

.....

.....

- ANTECEDENTE PERSONALE

.....

.....

- TEGUMENTE SI MUCOASE (prezenta ulcerului de decubit, plăgi etc.)

.....

.....

- APARAT LOCOMOTOR (se evaluează și mobilitatea și tulburările de mers).....

.....

- APARAT RESPIRATOR (frecvența respiratorie, tuse, expectorație, dispnee etc.)

.....

.....

.....

- APARAT CARDIOVASCULAR (TA, AV, puls, dureri, dispnee, tulburări de ritm, edeme, tulburări

circulatorii periferice etc.)

.....

.....
- APARAT DIGESTIV (dentitie, greșuri, dureri, meteorism, tulburări de tranzit
intestinal - prezenta incontinenței anale; se evaluează și starea de nutriție)
.....
.....
.....

- APARAT UROGENITAL (dureri, tulburări de mictiune - prezenta incontinenței
urinare etc., probleme genitale)

. - ORGANE DE SIMȚ (auz, vâz, gust, miros, simț tactil)
.....
.....

- EXAMEN NEUROPSIHIC (precizări privind reflexele, tulburări de echilibru, prezenta deficitului
motor și senzorial, crize jacksoniene etc.)

C. Investigații paraclinice relevante (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei):
.....
.....

D. Recomandări de specialitate privind tratamentul igienico-terapeutic și de recuperare (datele se
identifică din documentele medicale ale persoanei - bilete de externare, rețete și/sau fișa medicală din
spital, policlinică, cabinet medicină de familie):

VII. EVALUAREA GRADULUI DE DEPENDENȚĂ I

Nu necesită supraveghere

Necesită supraveghere temporară și/sau ajutor parțial

Necesită supraveghere permanentă și/sau ajutor integral

A. Evaluarea statusului funcțional

A.I. Activități de bază ale vieții de zi cu zi

1. Igiena corporală (toaleta generală, intimă, specială)

2. Îmbrăcat/dezbrăcat (posibilitatea de a se îmbrăca, de a se dezbrăca, de a avea un aspect îngrijit)

3. Alimentație (posibilitatea de a se servi și de a se hrăni singur)

4. Igiena eliminărilor (continenta)

5. Mobilizare (trecerea de la o poziție la alta - ridicat-așezat, așezat-culcat etc. - și mișcarea dintr-un
sens în altul)

6. Deplasare în interior (deplasarea în interiorul camerei în care trăiește, cu sau fără baston, cadru,
scaun rulant etc.)

7. Deplasare în exterior (deplasarea în exteriorul locuinței fără mijloace de transport)

8. Comunicare (utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță în scopul de a alerta: telefon, alarmă,
sonerie etc.)

A.II. Activități instrumentale

1. Prepararea hranei (capacitatea de a-și prepara singur mâncarea)

2. Activități de menaj (efectuarea de activități menajere: întreținerea casei, spălatul hainelor, spălatul vaselor etc.)

3. Gestiunea și administrarea bugetului și a bunurilor (gestionează propriile bunuri, bugetul, știe să folosească banii etc.)

4. Efectuarea cumpărăturilor (capacitatea de a efectua cumpărăturile necesare pentru un trai decent)

5. Respectarea tratamentului medical (posibilitatea de a se conforma recomandărilor medicale)

6. Utilizarea mijloacelor de transport (capacitatea de a utiliza mijloacele de transport)

7. Activități pentru timpul liber (persoana are activități culturale, intelectuale, fizice etc. - solitare sau în grup)

B. Evaluarea statusului sensorial și psihoafectiv

1. Acuitate vizuală

2. Acuitate auditivă

3. Deficiența de vorbire

4. Orientare

5. Memorie

6. Judecată

7. Coerentă

8. Comportament

9. Tulburari afective (prezența depresiei)

NOTA:

Pentru fiecare activitate evaluată se identifică trei posibilități:

0 - activitate făcută fără ajutor, în mod obișnuit și corect;

- nu necesită supraveghere și ajutor.

1 - activitate făcută cu ajutor parțial și/sau mai puțin corect;

- necesită supraveghere temporară și/sau ajutor parțial.

2 - activitate făcută numai cu ajutor;

- necesită supraveghere permanentă și/sau ajutor integral.

Evaluarea statusului funcțional și psihoafectiv se realizează avându-se în vedere condiția obligatorie de integritate psihică și mentală a persoanei pentru a fi aptă să efectueze activitățile de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

VIII. REZULTATELE EVALUARII I

A. Nevoile identificate

.....

B. Gradul de dependență:

gradul IA - persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența continuă a personalului de îngrijire; _

gradul IB - persoanele grabatate, lucide sau ale caror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților vieții curente, noapte și zi. Aceste persoane nu își pot efectua singure activitățile de bază de zi cu zi;

gradul IC - persoanele cu tulburari mentale grave (demente), care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii, precum și unele gesturi cotidiene pe care le

efectueaza numai stimulate. Necesita o supraveghere permanenta, ingrijiri destinate tulburarilor de comportament, precum si ingrijiri regulate pentru unele dintre activitatile de igiena corporala; _

gradul IIA - persoanele care si-au conservat autonomia mentala si partial autonomia locomotorie, dar care necesita ajutor zilnic pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi; _

gradul IIB - persoanele care nu se pot mobiliza singure din pozitia culcat in picioare, dar care, o data ridicata, se pot deplasa in interiorul camerei de locuit si necesita ajutor partial pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi; _

gradul IIC - persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie sa fie ajutate pentru activitatile de igiena corporala si pentru activitatile instrumentale; _

gradul IIIA - persoanele care se deplaseaza singure in interiorul locuintei, se alimenteaza si se imbraca singure, dar care necesita un ajutor regulat pentru activitatile instrumentale ale vietii de zi cu zi; in situatia in care aceste persoane sunt gazduite intr-un camin pentru persoane varstnice ele sunt considerate independente; _

gradul IIIB - persoanele care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua singure activitatile vietii cotidiene.

IX. SERVICII SOCIALE SI SOCIOMEDICALE (DE ÎNGRIJIRE) APTE SĂ RĂSPUNDĂ NEVOILOR IDENTIFICATE |

.....
.....

X. DORINȚELE PERSOANEI VÂRSTNICE EVALUATE

.....
.....
.....

XI. DORINȚELE ÎNGRIJITORILOR DIN REȚEAUA INFORMALĂ (RUDE, PRIETENI, VECINI) |

.....
.....

XII. OFERTA LOCALĂ DE SERVICII POATE ACOPERI URMĂTOARELE NEVOI IDENTIFICATE |

.....
.....

XIII. CONCLUZII |

| _____ |
(Referiri la gradul de dependență, la locul în care necesită să fie îngrijit - domiciliu sau în institutie, posibilități reale de a realiza îngrijirile, persoanele care efectuează îngrijirile etc.)

.....
.....
.....
.....

PERSOANA EVALUATĂ SEMNATURĂ

FAMILIA: SOȚ/SOȚIE SEMNATURĂ

FIU/FIICA SEMNATURĂ

REPREZENTANT LEGAL SEMNATURĂ

| XIV. ECHIPA DE EVALUARE |

| _____ | _____ |
Medic

NUMELE PRENUMELE
SPECIALITATEA
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ADRESA
TELEFON SEMNATURA

Asistent social

NUMELE PRENUMELE
CALIFICAREA
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ADRESA
TELEFON SEMNATURA

Asistent social

NUMELE PRENUMELE
CALIFICAREA
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ ADRESA
TELEFON SEMNATURA

Alte persoane din echipa de evaluare

.....
.....



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**

Sf. Gheorghe, Jud. Covasna
Str. Gen. Grigore Bălan nr. 31
e-mail: camin@sepsi.ro

Tel/Fax: 0267-352723

Cod fiscal: 16002024

Nr. înreg

Anexa nr. 3 la ROI

FIȘĂ DE EVALUARE SOCIOMEDICALĂ COMPLEXĂ/REEVALUAREA

Nr. Fișei
Data evaluării

I. PERSOANA EVALUATĂ

NUMELE PRENUMELE
VÂRSTA
CNP.....

II. EVALUAREA SOCIALĂ

Încadrarea beneficiarului în comunitate

.....
.....
.....

Relații interpersonale cu ceilalți beneficiari

.....
.....

Participarea beneficiarului în activitățile organizate Centrului

.....
.....

Relația beneficiarului cu personalul căminului

.....
.....

Respectarea regulilor interioare ale căminului

.....
.....

Satisfacția beneficiarului privind serviciile prestate

.....
.....

Menținerea relațiilor familiale

.....
.....

Relațiile beneficiarului cu lumea exterioară (Rețea de prieteni, frecventarea unui grup social, procurarea anumitor bunuri personale, organizarea propriului timp liber)

.....
.....

Denumirea persoanei de contact în caz de urgență (numele, adresa, nr. de telefon)

.....
.....



II. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE

- Venit lunar propriu reprezentat de:
- Pensie de asigurări sociale de stat
- Pensie pentru agricultori
- Pensie I.O.V.R.
- Pensie pentru persoană cu handicap
- Alte venituri:
- Venitul global.....
- Cota parte pentru costurile serviciilor prestate.....

IV. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE

A. Diagnostic prezent:

1.
2.
3.
4.
5.

B. Starea de sănătate prezenta:

- Antecedente familiale relevante
.....
.....
.....
- Antecedentepersonale
-
- TEGUMENTE ȘI MUCOASE (prezenta ulcerului de decubit, plagi etc.)
.....
.....
- .
- APARAT LOCOMOTOR (se evalueaza si mobilitatea si tulburarile de mers)
.....
.....
- APARAT RESPIRATOR (frecventa respiratorie, tuse, expectoratie, dispnee etc.)
.....
.....
- .
- APARAT CARDIOVASCULAR (TA, AV, puls, dureri, dispnee, tulburari de ritm, edeme, tulburari circulatorii periferice etc.)
.....
.....
- APARAT DIGESTIV (dentitie, greturi, dureri, meteorism, tulburari de tranzit intestinal - prezenta incontinenței anale; se evalueaza si starea de nutritie)
.....
.....
- APARAT UROGENITAL (dureri, tulburari de mictiune - prezenta incontinenței urinare etc., probleme genitale)
.....



.....
.....
.....
- ORGANE DE SIMȚ (auz, vâz, gust, miros, simț tactil)
.....
.....
.....

- EXAMEN NEUROPSIHIC (precizări privind reflexele, tulburări de echilibru, prezența deficitului motor și senzorial, crize jacksoniene etc.)
.....
.....
.....

C. Investigații paraclinice relevante (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei):
.....
.....
.....

D. Recomandări de specialitate privind tratamentul igienico-terapeutic și de recuperare (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei - bilete de externare, rețete și/sau fișa medicală din spital, policlinică, cabinet medicină de familie):
.....
.....

....**EVALUAREA GRADULUI DE DEPENDENȚĂ** |

A. Evaluarea statusului funcțional

A.I. Activități de baza ale vieții de zi cu zi

1. Igiena corporală (toaleta generală, intimă, specială)

2. Îmbrăcat/dezbrăcat (posibilitatea de a se îmbrăca, de a se dezbrăca, de a avea un aspect îngrijit)

3. Alimentație (posibilitatea de a se servi și de a se hrăni singur)

4. Igiena eliminarilor (continenta)

5. Mobilizare (trecerea de la o poziție la alta - ridicat-așezat, așezat-culcat etc. - și mișcarea dintr-un sens în altul)

6. Deplasare în interior (deplasarea în interiorul camerei în care trăiește, cu sau fără baston, cadru, scaun rulant etc.)

7. Deplasare în exterior (deplasarea în exteriorul locuinței fără mijloace de transport)

8. Comunicare (utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță în scopul de a alerta: telefon, alarma, sonerie etc.)

A.II. Activități instrumentale

1. Prepararea hranei (capacitatea de a-și prepara singur mâncarea)

2. Activități de menaj (efectuarea de activități menajere: întreținerea casei, spălatul hainelor, spălatul vaselor etc.)

3. Gestiunea și administrarea bugetului și a bunurilor (gestionează propriile bunuri, bugetul, știe să folosească banii etc.)



4. Efectuarea cumpărăturilor (capacitatea de a efectua cumpărăturile necesare pentru un trai decent)

5. Respectarea tratamentului medical (posibilitatea de a se conforma recomandărilor medicale)

6. Utilizarea mijloacelor de transport (capacitatea de a utiliza mijloacele de transport)

7. Activități pentru timpul liber (persoana are activități culturale, intelectuale, fizice etc. - solitare sau în grup)

B. Evaluarea statusului sensorial și psihoafectiv

1. Acuitate vizuală

2. Acuitate auditivă

3. Deficiența de vorbire

4. Orientare

5. Memorie

6. Judecata

7. Coerența

8. Comportament

9. Tulburări afective (prezența depresiei)

NOTA:

Pentru fiecare activitate evaluată se identifică trei posibilități:

0 - activitate făcută fără ajutor, în mod obișnuit și corect;

- nu necesită supraveghere și ajutor.

1 - activitate făcută cu ajutor parțial și/sau mai puțin corect;

- necesită supraveghere temporară și/sau ajutor parțial.

2 - activitate făcută numai cu ajutor;

- necesită supraveghere permanentă și/sau ajutor integral.

Evaluarea statusului funcțional și psihoafectiv se realizează avându-se în vedere condiția obligatorie de integritate psihică și mentală a persoanei pentru a fi aptă să efectueze activitățile de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

I VI. REZULTATELE EVALUĂRII I

A. Nevoile identificate

.....

.....

.....

B. Gradul de dependență:

gradul IA - persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența continuă a personalului de îngrijire; _

gradul IB - persoanele grabatate, lucide sau ale căror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților vieții curente, noapte și zi. Aceste persoane nu își pot efectua singure activitățile de bază de zi cu zi; _

gradul IC - persoanele cu tulburări mentale grave (demente), care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii, precum și unele gesturi cotidiene pe care le efectuează numai stimulate. Necesită o supraveghere permanentă, îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, precum și îngrijiri regulate pentru unele dintre activitățile de igienă corporală; -

gradul IIA - persoanele care și-au conservat autonomia mentală și parțial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi; _

gradul IIB - persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziția culcat în picioare, dar care, o dată ridicate, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit și necesită ajutor parțial pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi; _

gradul IIC - persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie să fie ajutate pentru activitățile de igienă corporală și pentru activitățile instrumentale; _



gradul IIIA - persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi; în situația în care aceste persoane sunt găzduite într-un cămin pentru persoane vârstnice ele sunt considerate independente; _

gradul IIIB - persoanele care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua singure activitățile vieții cotidiene. _

I VII. SERVICII SOCIALE SI SOCIOMEDICALE (DE ÎNGRIJIRE) APTE SA RĂSPUNDA NEVOILOR IDENTIFICATE I

.....
.....

I VIII. DORINȚELE PERSOANEI VÂRSTNICE EVALUATE

.....
.....

I IX. CONCLUZII I

(Referiri la gradul de dependență, necesitățile de îngrijire, posibilitati reale de a realiza îngrijirile, persoanele care efectuează îngrijirile etc.)

.....
.....
.....

PERSOANA EVALUATĂ
SEMNATURA

I X. ECHIPA DE EVALUARE I

Medic

NUMELE PRENUMELE
SPECIALITATEA
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ.....
ADRESA.....
TELEFON SEMNĂTURA

Asistent social

NUMELE PRENUMELE
CALIFICAREA.....
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ
ADRESA.....
TELEFON SEMNĂTURA

Asistent social

NUMELE PRENUMELE
CALIFICAREA.....
UNITATEA LA CARE LUCREAZĂ.....
ADRESA.....
TELEFON SEMNĂTURĂ.....

Alte persoane din echipa de evaluare

.....
.....



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**

Sf. Gheorghe, Jud. Covasna
Str. Gen. Grigore Bălan nr. 31
e-mail: camin@sepsi.ro

Tel/Fax: 0267-352723

Cod fiscal: 16002024

**Nr. înreg
Anexa nr. 4 la ROI**

FOAIE DE IEȘIRE

NUMELE: _____ **PRENUMELE:** _____

CNP: _____

Beneficiar: _____

Data luării în evidență: _____

Data ieșirii: _____

Evaluarea situației socio-medicale:

Gradul de dependență:

Motivele pentru care s-a efectuat ieșirea:

Locul unde se va muta:

Persoana de contact (care va putea da informații despre situația ulterioară a beneficiarului)

Domiciliul: _____

Telefon : _____

Evaluarea completă a riscurilor pe care le presupune ieșirea:

Măsuri de sprijin propuse persoanei după ieșire:

Data: _____

Beneficiar

Asistent social



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**

Sf. Gheorghe, Jud. Covasna
Str. Gen. Grigore Bălan nr. 31
e-mail: camin@sepsi.ro

Tel/Fax: 0267-352723

Cod fiscal: 16002024

Nr. înreg

Anexa nr. 5 la ROI

FOAIE DE DECES

NUMELE: _____ **PRENUMELE:** _____

CNP: _____

Beneficiar: _____

Data luării în evidență: _____

Data decesului: _____

Cauza decesului:

Circumstanțele decesului:

Antecedente a stării de sănătate:

Data: _____

Medic

Responsabil de caz



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**

Anexa nr. 6 la ROI

**MANUAL DE PROCEDURI
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**



A). PROCEDURI APLICATE ÎN PROCESUL DE FURNIZARE A SERVICIILOR ÎN COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA – SFÂNTU GHEORGHE

I. SCOPURILE SI OBIECTIVELE COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA

SCOPURI:

- Asigurarea și garantarea unui standard de viața care să corespundă nevoilor celor vârstnici.
- Asigurarea unei bătrâneți demne și sigure.
- Socializarea persoanelor de vârstă a treia, prin atragerea lor în activități culturale, ergoterapie, turism, etc.
- Integrarea socială a asistaților în instituție și în comunitatea locală.
- Prevenirea degradării și întreținerea stării psihice și fizice a vârstnicilor.
- Satisfacerea diverselor nevoi ale persoanelor asistate din unitatea noastră, prevenirea, limitarea, înlăturarea unor evenimente considerate drept “riscuri sociale”.

OBIECTIVE:

- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire;
- îmbunătățirea reintegrării sociale a persoanelor vârstnice defavorizate;
- crearea accesului la servicii psiho- socio-medicale specializate,
- creșterea nivelului de trai a persoanelor vârstnice, creșterea speranței de viață,
- schimbarea mentalității, conștientizarea nevoilor și participarea activă în luarea deciziilor care vizează problematica persoanelor vârstnice.

NATURA SERVICIILOR:

- Asigurarea spațiului locativ, servicii de menaj.
- Asigurarea hranei zilnice.
- Asistență medicală și îngrijire.
- Fizioterapie și gimnastică medicală
- Asistență socială.
- Organizarea diferitelor activități de petrecerea timpului liber.
- Asistență spirituală și religioasă.



- Consiliere juridică și administrativă; problemele juridice ivite din cadrul contractelor pe care trebuie să le semneze beneficiarii cu Complexului Zathureczky Berta sau problemelor juridice din cadrul Complexului Zathureczky Berta. Această consiliere este acordată gratuit de consilierul juridic sau avocatul Complexului Zathureczky Berta. Nu se acordă consiliere juridică cu privire la problemele personale ale beneficiarilor care nu au legătură cu Complexului Zathureczky Berta și relațiile acestuia cu beneficiarii.
- Modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă;
- Ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;
- Asigurarea unor programe de ergoterapie;
- Sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- Consultații și tratamente la cabinetul medical, în instituții medicale de profil sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată vremelnic
- Servicii de îngrijire-infirmerie;
- Asigurarea administrării medicamentelor;
- Asigurarea cu dispozitive medicale;

1. Asigurarea spațiului locativ

Căminul pentru persoane vârstnice și Centrul Respiro asigură fiecărui beneficiar un spațiu personal într-un dormitor, în conformitate cu misiunea centrului și cu nevoile individuale ale beneficiarului.

Se asigură spațiu locativ în camere cu 1 sau 2 paturi, cu baie proprie, cu mobilier constând din pat, masă cu scaune, cuier, noptieră, dulap, rafturi. În afară de pat beneficiarii poate să aducă mobilier personal și obiecte personale. Dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât să ofere siguranță și să prevină riscul de accidente (ferestre, uși, prize, instalații, pardoseală încălzită, aderentă și ușor de igienizat, etc.); Dormitoarele permit autonomia și mobilitatea beneficiarilor cu respectarea prevederilor legale fără a se supraaglomera camera. Poziționarea patului trebuie să se facă astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire. Beneficiarii sunt încurajați să-și țină în dormitor obiecte personale (fotografii de familie, obiecte decorative etc.), dacă nu există restricții medicale în acest sens, precizate în Planul Individualizat de Servicii. Igienizarea și întreținerea camerelor de locuit.

2. Asigurarea hranei zilnice

Complexului Zathureczky Berta deține spații pentru prepararea/servirea hranei care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort ale beneficiarilor.

Complexului Zathureczky Berta asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, prezentare etc.), conform normelor legale; atunci când e cazul, se asigură beneficiarilor hrană dietetică conform prescripțiilor medicului și în baza recomandărilor medicului sau ale asistentului dietetician.

Complexului Zathureczky Berta asigură fiecărui beneficiar 3 mese complete pe zi (cel puțin două mese cu hrană gătită) și gustări, la intervale echilibrate.

Se asigură igiena bucătăriei și a articolelor aflate în aceasta, a magaziiilor, sălii de mese și se respectă normele igienico-sanitare de referință.



Servirea mesei în sala de mese. Atunci când este necesar, beneficiarilor li se asigură asistență pentru hrănire din partea personalului într-o manieră discretă, tolerantă, încurajându-se, totodată, formarea abilităților de hrănire independentă; se asigură servirea mesei în dormitoare, numai pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei. Beneficiarii pot ajuta la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii/refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Amenajarea spațiilor destinate servirii/pregătirii și păstrării alimentelor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare

3. Asistență medicală și îngrijire

Complexului Zathureczky Berta dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile. Complexului Zathureczky Berta asigură beneficiarilor toalete accesibile, separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare sau aflate în apropierea dormitoarelor și a sălilor de mese.

În spațiile igienico-sanitare există apă curentă, rece și caldă; instalațiile electrice din băi sunt izolate; materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea. La nivelul centrului, funcționează o spălătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare

a) Igiena asistaților

- oferă condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care trăiesc aceștia.
- se asigură că fiecare beneficiar are obiecte de igiena personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.).
- beneficiarii sunt încurajați să poarte îmbrăcămintea și încălțăminte proprie și să utilizeze obiectele personale;
- beneficiarii își păstrează îmbrăcămintea, echipamentele personale, precum și materialele igienico-sanitare destinate exclusiv pentru uz propriu într-un spațiu individualizat; pentru unele articole este necesară evaluarea factorilor de risc (lame de ras, tacâmuri, etc.).
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri (spălare, bărbierit etc.); de asemenea, asigură consiliere, asistență, echipamente și materiale necesare beneficiarilor care au probleme de continență după caz.
- aplică programe de curățenie și dezinfecție adecvate pentru toate spațiile pe care le deține, conform normelor legale în vigoare.
- asigură materiale de cazarmament adecvate și în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.).

b) Supravegherea stării de sănătate generală a asistaților.

Complexului Zathureczky Berta asigură beneficiarilor servicii de supraveghere, menținere a sănătății și medicația, în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor.

Beneficiarii primesc servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale și medicamente în baza prescripțiilor medicale, cu respectarea normelor legale în vigoare

- Complexului Zathureczky Berta informează beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea acestora în unitate, asupra drepturilor și modalităților legale de acordare a asistenței medicale.
- asigură fiecărui beneficiar activități de supraveghere și menținere a sănătății, conform Planul Individualizat de asistență și îngrijire și în concordanță cu misiunea unității.



- asigură accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală, conform normelor legale în vigoare (medic de familie, medici specialiști - în centru sau în policlinici, spitale etc., din cadrul comunității) și la asistență tehnică adecvată (ochelari, lucrări stomatologice, etc.).
- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor; evaluează și adaptează regimul alimentar al fiecărui beneficiar conform indicațiilor medicale.
- alocă un spațiu - izolator - pentru persoanele suspecte sau bolnave de o maladie contagioasă; în funcție de tipul și misiunea unității, aceasta poate deține și un spațiu dotat, conform normelor legale în vigoare, pentru consultații și tratamente medicale (cabinet medical).
- este interzis consumul de băuturi alcoolice în centru; pentru fumat sunt destinate spații speciale, stabilite prin Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare.
- realizează pentru beneficiari programe de educație sanitară (împotriva fumatului, consumului de băuturi alcoolice, abuzului de medicamente, încurajarea vieții active, etc.) cu personal calificat (medic, psiholog, asistent social etc.).
- beneficiarilor condiții pentru mișcare și activități în aer liber și ia măsurile necesare prevenirii accidentelor.
- beneficiarii care pot să-și administreze singuri medicația stabilită în urma evaluării de către specialiști, aceștia vor dispune de un spațiu special, ce poate fi încuiat, pentru depozitarea medicamentelor recomandate de medic (personalul responsabilizat va putea avea acces la acest spațiu); personalul medical ține evidența administrării medicamentelor într-un document special - Fișa medicației, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- în cazul în care beneficiarii nu-și pot administra singuri medicația, acest lucru se efectuează de către personal medical, conform prescripțiilor medicale.
- personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale; în caz de urgență medicală se anunța Salvarea.
- în cazul decesului unui beneficiar, medicamentele acestuia se păstrează până la stabilirea cauzei decesului.
- medicația este administrată în baza unei condici de evidență. În această condică se înscriu următoarele rubrici: numele și prenumele beneficiarului, diagnosticul, medicația prescrisă, cantitatea și data.

4. Recuperare, Fizioterapie și gimnastică medicală:

Complexului Zathureczky Berta asigură fiecărui beneficiar un program de recuperare care are ca finalitate dezvoltarea autonomei personale a beneficiarului. Beneficiarii desfășoară activități de recuperare-socializare conform nevoilor și preferințelor personale ale acestora.

Complexului Zathureczky Berta: asigură activități de recuperare în baza unui Program Individualizat de Recuperare care constituie o secțiune a Plan Individualizat de asistență și îngrijire; Programul Individualizat de Recuperare este elaborat și revizuit periodic în baza evaluării efectuate pentru fiecare beneficiar.

Programul Individualizat de Recuperare se stabilește de către o echipă multidisciplinară, cu participarea beneficiarului/reprezentantului și familiei beneficiarului, după caz, în baza evaluării nevoilor beneficiarului.

Activitățile de recuperare sunt selectate în funcție de tipul și misiunea Complexului



Zathureczky Berta și de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor.

Programul Individualizat de Recuperare al fiecărui beneficiar cuprinde, în mod necesar, activități de formare/dezvoltare a abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea creșterii nivelului de autonomie personală. Structura personalului implicat în activitățile de recuperare corespunde normelor profesionale și nevoilor beneficiarilor.

Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăvire ș.a.

Complexului Zathureczky Berta oferă servicii medicale de specialitate constând în tratament fizioterapeutic însă cu consultul prealabil al medicului specialist, respectiv serviciul de gimnastică medicală individual și de grup cu personal calificat .

5. Asistență socială:

- Înregistrarea și ținerea evidenței persoanelor vârstnice beneficiari al Complexului Zathureczky Berta.
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților.
- Pregătirea persoanei de vârstă a treia, determinarea locului în cămin.
- Identificarea nevoilor, evaluarea/reevaluarea beneficiarilor.
- Întocmirea Planului individualizat de îngrijire și asistență.
- Monitorizarea Fișei de Îngrijire socio-medical
- Descoperirea și dezvoltarea relațiilor intrafamiliale.
- Monitorizarea problemelor și a datelor privitoare la beneficiari.
- Menținerea caracterului uman a Complexului Zathureczky Berta pentru persoane vârstnice.
- Consiliere socială și juridică a beneficiarilor.
- Acordarea terapilor individuale și de grup de tipul ergoterapiei.
- Mediere, consiliere și intervenție.
- Organizarea diferitelor activități de petrecere a timpului liber.

6. Integrare/reintegrare socială, Organizarea diferitelor activități de petrecerea timpului liber.

Complexului Zathureczky Berta asigură beneficiarilor sprijin pentru a deveni membri activi și responsabili ai comunității de apartenență.

Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină o relație strânsă cu familia și comunitatea locală.

6.1. Integrare/reintegrare socială

- asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza unui Program de integrare/reintegrare socială care constituie o secțiune a Planul Individualizat de asistență și îngrijire; acest program este elaborat și revizuit periodic în baza evaluării efectuate pentru fiecare beneficiar;
- activitățile care vizează integrarea/reintegrarea socială, în funcție de tipul Centrului Rezidențial și de nevoile individuale ale beneficiarilor, pot fi: informare; consiliere juridică; asistență socială; pregătire pentru viață independentă; consiliere pentru adaptarea locuinței); socializare și petrecere a timpului liber.
- încurajează și sprijină beneficiarii să mențină relația cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondență, vizite, ieșiri ale utilizatorilor în comunitate etc.; informează beneficiarii, reprezentanții legali,



familiiile, asupra condițiilor de desfășurare a vizitelor în unitate (programul de vizitare, restricții, spațiile de primire a vizitatorilor, condițiile de supraveghere a vizitelor) și asigură un cadru privat și o ambianță intimă pentru primirea vizitatorilor de către beneficiari.

- informează și consultă familiile beneficiarilor atunci când se iau decizii importante în legătură cu beneficiarii; deciziile se iau numai cu acordul scris al beneficiarului/ reprezentantului legal sau familiei.
- asigura informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate în comunitate, asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de cetățeni.
- sprijină beneficiarii să cunoască și să utilizeze serviciile comunității (poștă și comunicații, transport, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională etc.).
- asigură beneficiarilor condiții pentru desfășurarea unor activități de socializare și petrecere a timpului liber, în incinta centrului și în comunitate; aceste activități dețin o pondere adecvată în cadrul programului zilnic.
- informează beneficiarii, prin modalități accesibile asupra oportunităților recreative promovate în centru și asupra felului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea; încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților de timp liber și respectă dreptul beneficiarilor de a nu participa la acestea.
- asigură condițiile (resurse umane, echipamente și materiale, mijloace de transport etc.) necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber desfășurate în incinta centrului sau în comunitate; Complexului Zathureczky Berta asigură tuturor beneficiarilor măsuri speciale de sprijin, pentru a participa la activitățile de socializare și petrecere a timpului liber.

6.2. Organizarea diferitelor activități de petrecerea timpului liber.

- Satisfacerea nevoilor majore – de protecție efectivă, de a fi util, de activitate, de recunoaștere socială, de manifestare a experienței și autorității, de a interacționa și a stabili relații sociale, a nu fi judecat, de protecție socială, de a păstra unele secrete pentru sine.
- Atragerea persoanelor asistate în activități culturale; accesul la bibliotecă, jocuri de societate: șah, remi, table, cărți, activități pentru menținerea și dezvoltarea capacității de concentrare, a atenției, pentru influențarea pozitivă a relațiilor sociale.
- Folosirea mijloacelor de informare în masă (ziare, video, radio, TV) în vederea menținerii spiritului de orientare în societate, precum și satisfacerea unor interese privind însușirea de noi cunoștințe și trăiri.
- Participarea la spectacole în cămin, la teatru.
- Activități de grup, activități manuale și artistice pentru menținerea și dezvoltarea anumitor capacități a creativității.
- Organizarea excursiilor și a altor activități de recreere.
- Sărbătorirea zilelor de naștere și de onomastică, organizarea unor zile festive de sărbători.
- Activități individuale.
- Ajutor pentru menținerea și readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin terapie ocupațională.
- Animație socio – culturală, menținerea mediului ambiant și a tonusului



psihic.

- Apărarea drepturilor și reprezentarea intereselor persoanelor asistate.
- Asistență spiritual religioasă
- Consiliere spirituală, activități religioase prin susținerea de slujbe.

PERSONALUL CARE FURNIZEAZĂ SERVICIILE

Găzduire

- Personalul administrativ, de deservire, de execuție, medical, infirmiere și îngrijitoare.

Hrana

- Personalul administrativ, de deservire calificat, personalul medical, infirmiere.

Asistență medicală și îngrijire

- Medic, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare, spălătorese.

Asistență socială

- Asistenți social

Fizioterapie, kinetoterapie

- Medic specialist, kinetoterapeut, asistent fizioterapie

Socializarea și petrecerea timpului liber

- Asistenți social, kinetoterapeut, diverși parteneri

Asistență spirituală religioasă

- Preot.

III. PROCEDURI

a. Procedura privind admiterea beneficiarului

Complexul Zathureczky Berta elaborează și utilizează o procedură privind admiterea beneficiarilor în funcție de tipul și misiunea unității.

Solicitanții serviciilor sunt admiși în Complexul Zathureczky Berta (în limita locurilor disponibil) numai dacă acesta le poate satisface nevoile specifice.

Complexului Zathureczky Berta deține o procedură de admitere care precizează: actele necesare; criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor; cine ia decizia de admitere/respingere; modul în care se consemnează decizia; modalitatea de contestare a deciziei.

În vederea admiterii în Complexul Zathureczky Berta, dosarul personal întocmit de solicitanții/reprezentanții legali va conține documentele și actele stabilite conform prevederilor legale în vigoare; dosarul va conține obligatoriu decizia de admitere și copia grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Dosarul de admitere în cămin este avizat de conducătorul (managerul) Centrului.

În vederea admiterii în Complexul Zathureczky Berta, criteriile de admitere sunt următoarele:

- beneficiarul să fie pensionar, adică să aibă vârsta necesară privind îndeplinirea condiției legale de pensionare respectiv să beneficieze de pensie;
- să aibă domiciliul stabil în Municipiul Sfântu Gheorghe;
- să fie o persoană care întâmpină greutăți pe plan socio-medical;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire.
- beneficiarul să poate să se deplaseze singur, să nu fie imobilizat la pat;



- să-și onoreze plata serviciilor prestate de Complexului Zathureczky Berta conform Costului mediu Lunar aprobat anual de către Consiliul Local Sfântu Gheorghe, pe baza prevederilor Legii 17/2000 și Legii 292/2011.
- beneficiarul să nu fie diagnosticat cu boli psihiatrice, să nu aibă boli contagioase care să reprezinte risc pentru comunitate, și să nu aibă boli de dependență (alcool, țigară, droguri etc.).

Procedura de acceptare a beneficiarului în cămin constă în:

- completarea unei cereri tipizate în biroul social al căminului;
 - efectuarea de către asistentul social al anchetei sociale la domiciliu;
 - după efectuarea anchetei sociale asistentul social și medicul căminului vor trece la evaluarea inițială a persoanei vârstnice prin completarea Grilei de evaluare conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - pe baza evaluării inițiale o comisie formată din reprezentanții Complexului Zathureczky Berta pentru persoane vârstnice (medic, asistenți sociali, asistent medical șef) va stabili recomandarea persoanei, iar decizia - dacă cererea va fi aprobată sau respinsă - va fi luată de directorul căminului;
 - în cazul aprobării cererii beneficiarul se va întocmi un **Contract de Servicii Sociale conf. legislației în vigoare**, între prestator și beneficiar. Acest contract cuprinde serviciile oferite de Complexului Zathureczky Berta, drepturile și obligațiile Complexului Zathureczky Berta, drepturile și obligațiile beneficiarilor, modalitățile de plată pentru serviciile prestate de Complexului Zathureczky Berta. Contractul se întocmește pentru o perioadă determinată de 3 luni, perioada reprezentând perioada de probă, în care beneficiarul decide dacă solicită sau nu în continuare serviciile Căminului Zathureczky Berta.
 - În cazul în care decide să rămână în Complexului Zathureczky Berta, se va întocmi un nou **Contract de Prestări de Servicii Sociale conf. legislației în vigoare**, în acest caz pe o perioadă de un an posibilitate de **prelungire prin act adițional**, cu mențiunea că plata serviciilor va fi conform Costului Mediu Lunar de Întretinere aprobat prin Hotărâre Consiliul Local care va fi reînnoit anual; cu respectarea prevederilor Legii 17/2000 și a Legii 292/2011.
 - fiecărei persoane care beneficiază de serviciile căminului se va întocmi un Dosar al beneficiarului, care va conține toate datele necesare despre persoana în cauză;
 - Dosarul beneficiarului trebuie să cuprindă: copie despre acte de identitate – certificat de naștere, carte de identitate, acte de stare civilă, copii de pe cupoanele de pensii, contractul de prestări servicii sociale, Cererea de solicitare, Ancheta socială, Fișă de evaluare (evaluare inițială, evaluarea complexă, reevaluări), Planul individualizat de asistență și îngrijire, rapoarte întocmite de asistenți sociali privind activitatea beneficiarului (se elaborează de două ori pe an) copii de pe fișa medicală a beneficiarului, în cazul rezilierii contractului Foaia de ieșire în alte cazuri Foaia de deces, Acceptul persoanelor apartinătoare beneficiarului cu privire la achitarea diferenței la plata serviciilor lunare acordate de Complexului Zathureczky Berta Complexului Zathureczky Berta asigură beneficiarului serviciile necesare, în baza unui contract încheiat în condițiile legii.
- Fiecare beneficiar are un contract de servicii, în baza căruia i se asigură serviciile sociale.
- Contractul de furnizare servicii sociale se realizează conform modelului prevăzut de legislația în vigoare.
- Contractul va putea fi modificat ulterior, conform unor clauze prestabilite.
- Contractul stabilește, atunci când este cazul, condițiile de reprezentare a beneficiarului în relația cu Complexului Zathureczky Berta.



Beneficiarul/reprezentantul legal primește obligatoriu un exemplar original al contractului de servicii.

b. Procedura privind evaluarea inițială, evaluarea complexă și reevaluarea Beneficiarilor

Complexului Zathureczky Berta deține și utilizează o procedură privind evaluarea inițială și complexă beneficiarilor.

Beneficiarii sunt admiși în cămin și li se asigură servicii numai în baza evaluării inițiale și a evaluării complexe nevoilor individuale.

Complexului Zathureczky Berta realizează evaluarea proprie a nevoilor beneficiarilor; evaluarea se realizează chiar dacă beneficiarul a fost supus evaluării complexe de către comisiile de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare și deține o recomandare privind gradul de dependență, precum și nevoia de servicii;

- efectuează o evaluare proprie a fiecărui beneficiar, care include: igiena corporală, îmbrăcat/dezbrăcat alimentație, igiena eliminărilor, mobilizare, deplasare în interior, deplasare în exterior, comunicare, prepararea hranei, activități de menaj, gestiune și administrarea bugetului și a bunurilor, efectuarea cumpărăturilor, respectarea tratamentului medical, utilizarea mijloacelor de transport, acuitate vizuală, acuitate auditivă, deficiență de vorbire, orientare, memorie, judecată, coerență, comportament și tulburări afective.
- În baza evaluării proprii și în baza recomandărilor comisiilor de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare, căminul stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor.
- efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării fizice, psihice și/sau a situației sociale, la 6 luni și la ieșirea beneficiarului din instituție.
- Evaluarea se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, psihopedagogie etc., din cadrul căminului sau contractați de la alte servicii din comunitate.
- Echipa multidisciplinară efectuează evaluarea cu participarea beneficiarului și/sau a reprezentantului său legal, după caz.
- deține și utilizează o Fișă de evaluare individuală în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/complexă; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.
- utilizează indicatori de performanță proprii, și după caz, stabiliți prin lege, pentru monitorizarea activității derulate.
- întocmește rapoarte semestriale privind nivelul de performanță obținut prin derularea activităților planificate.
- Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarului privind serviciile acordate este efectuată de centru în vederea constituirii unei baze pentru planificarea activității ulterioare.
- Rapoartele de monitorizare și evaluare a gradului de performanță sunt puse la dispoziția persoanelor, organismelor și instituțiilor abilitate, conform legii; rapoartele sunt transmise serviciilor publice de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c. Procedura privind relația personalului cu beneficiarii

Complexul Zathureczky Berta deține și aplică o procedură bazată pe onestitate și respect, privind relația personalului cu beneficiarii.



Beneficiarii sunt tratați de personalul Complexului Zathureczky Berta cu onestitate și respect.

Personalul cunoaște și respectă Codul drepturilor beneficiarilor.

Personalul cunoaște și respectă procedura Complexului Zathureczky Berta privind relația cu beneficiarii.

Complexului Zathureczky Berta informează beneficiarii/reprezentanții legali, familiile beneficiarilor, asupra procedurii unității privind relația personalului cu beneficiarii.

Personalul de specialitate cunoaște particularitățile individuale, astfel încât să poată stabili o comunicare și relații adecvate cu aceștia; personalul de asistență trebuie să aibă abilități empatică și de comunicare.

Complexul Zathureczky Berta asigură consiliere precum și informarea beneficiarilor și a personalului asupra regulamentelor de funcționare și a standardelor de calitate a serviciilor.

Complexul Zathureczky Berta dispune de proceduri clare privind prevenirea abuzului asupra beneficiarului, precum și asupra personalului care acordă servicii sociale.

Obiectivele calității sunt:

- satisfacția beneficiarilor cu privire la nivelul profesional;
- satisfacția exigențelor etice ale clienților;
- corectura permanentă a nivelului activității acumularea permanentă a cunoștințelor în domeniu.

Metodele măsurării obiectivelor enumerate mai sus sunt:

- conformitatea rezultatelor activității;
- reclamațiile beneficiarilor;
- datele de evaluare a clienților;
- rezultatele verificărilor efectuate de autorități.

În ceea ce privește relația cu beneficiarii, personalul cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor, cât și obligațiile față de ei. Oferă condiții de îngrijire care respectă identitatea și demnitatea persoanelor vârstnice.

d. Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/ reclamațiilor

Complexului Zathureczky Berta deține și aplică o procedură privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor

Beneficiarii cunosc modalitățile de efectuare a reclamațiilor; reclamațiile sunt soluționate cu promptitudine și corectitudine.

- informează în scris beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea în centru, asupra procedurii privind sesizările/reclamațiile: cui se adresează, cum se efectuează, care sunt etapele și termenele de răspuns, cum se răspunde la sesizare/reclamație, cine se ocupă de rezolvarea cazului.
- pune la dispoziția beneficiarilor procedura privind efectuarea sesizărilor/reclamațiilor, într-un format și la un nivel accesibil.

Unii dintre drepturile beneficiarului sunt:

- de a face sugestii și reclamații fără teamă de represalii;
- de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate.

Beneficiarul își va adresa în prima fază **Biroul de Asistență socio - medicală** urmând ca în termen de maxim 48 ore să primească un răspuns în scris; În situația în care este nemulțumit de răspunsul primit sau soluția propusă acesta are dreptul să se adreseze Directorului instituției;



Beneficiarul poate înainta direcțiunii căminului verbal sau în scris reclamații sau sugestii în legătură cu serviciile prestate de cămin. În cazul în care beneficiarul formulează observații sau diferențe de opinie, oricare colaborator al Complexului Zathureczky Berta căruia au fost formulate observațiile respective, are obligația să le prezinte direcțiunii Complexului Zathureczky Berta. Direcțiunea va lua măsuri în vederea analizării faptelor ceea ce va fi consemnat în proces verbal. În cazul în care reclamația a fost făcută în mod justificat în conformitate cu deciziile luate, se va dispune efectuarea unor activități de corectură. Reclamantul va fi înștiințată în scris despre decizia luată în termen de 10 zile.

Căminul încurajează beneficiarii să își exprime deschis opiniile, în discuțiile cu personalul pentru a afla și a rezolva din timp problemele, astfel încât să nu se ajungă la reclamații scrise.

Sesizarea reclamațiilor se face pe următoarele căi:

1. verbal, prin audiență la direcțiunea Complexului Zathureczky Berta;
2. în scris la direcțiunea Complexului Zathureczky Berta.

Sesizarea se înregistrează după caz:

1. înscrierea în Condica de sugestii și reclamații;
2. înregistrarea în Registrul de Reclamații.

În caz de nemulțumire a beneficiarului cu privire la soluționarea problemei sale de către Direcțiunea Complexului Zathureczky Berta acesta are dreptul să se adreseze organelor competente în drept la soluționarea acelei probleme

e. Procedură privind ieșirea din Complexului Zathureczky Berta

Complexului Zathureczky Berta deține și aplică o procedură privind ieșirea beneficiarilor din centru.

Ieșirea beneficiarilor din Complexului Zathureczky Berta se face în condiții de siguranță.

Procedura privind ieșirea beneficiarului din cămin are în vedere stabilirea condițiilor în care se va efectua ieșirea (transfer la o altă unitate de asistență socială, trai independent în comunitate etc.).

Ieșirea beneficiarului din cămin se face cu respectarea prevederilor Planului Individualizat de asistență și îngrijire care cuprinde și procedurile referitoare la ieșirea beneficiarului din centru.

La ieșire, căminul întocmește, pentru fiecare beneficiar, o Foaie de ieșire în care se precizează: data ieșirii; motivele; scurt istoric asupra rezidenței în centru; locația în care se mută beneficiarul (altă unitate de asistență socială, locuința proprie etc); persoana de contact care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului.

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

1. Refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi servicii sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
2. Încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
3. Retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
4. Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;



5. Schimbarea obiectivului de activitate al furnizorului de servicii sociale în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
6. Din rațiuni de ordin medical;
7. Pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari;
8. Pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează rutinele zilnice ale activităților centrului;
9. Consum de băuturi alcoolice, țigară sau droguri;
10. În cazul în care cerințele de reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de servicii ale centrului;
11. În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc), prevăzute în contractul de servicii;
12. Neachitarea de către beneficiar, respectiv reprezentantul legal a costurilor serviciilor sociale acordate așa cum sunt stabilite la punctul 3. Costurile serviciilor acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale;
13. Nerespectarea de către beneficiar a clauzelor contractului, a Regulamentului intern și a Manualului de proceduri a Căminului;
14. În caz de reziliere a contractului acesta se realizează de plin drept fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor și constituie un pact comisoriu expres de ultim grad, evacuarea beneficiarului din spațiul ocupat în Cămin efectuându-se în termen de 30 zile de la data rezilierii contractului;
15. În cazuri de deces;

În cazul în care comportamentul beneficiarului din motive de sănătate mentală, reprezintă un pericol asupra mediului înconjurător sau asupra celorlalți beneficiari, persoana va fi transferat la o altă instituție, specializat în domeniu.

În cazul în care beneficiarul încalcă obligațiile prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară, aceasta este avertizat verbal de către comisia internă a căminului, după care primește un avertisment în scris. Dacă nici după avertismentele primite nu-și schimbă comportamentul, va fi exclus din Cămin prin rezilierea contractului în conformitate cu clauzele acestuia.

În cazuri de deces Complexul Zathureczky Berta nu-și asumă îndeplinirea formalităților legate de deces și nu asigură funeraliile. Aceste proceduri trebuiesc asumate de către familia beneficiarului, în caz contrar Căminul va solicita serviciile Direcției de Asistență Comunitară, privind înmormântarea socială.

Rezilierea contractelor sunt întocmite în procese - verbale, formulate în două exemplare, dintre care un exemplar este înmănat beneficiarului, în cazuri de deces-familiei acestuia.

Va fi întocmit și Foaiă de ieșire sau Foaiă de deces a beneficiarului, care cuprinde datele din procesul - verbal respectiv.

f. Procedură împotriva abuzurilor și neglijării

Complexului Zathureczky Berta deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (verbal, fizic, psihologic, sexual, financiar-material șamd), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman - fapte comise deliberat sau din ignoranță.

Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzului, neglijării sau tratamentului inuman sau degradant.

Asigură informarea personalului și beneficiarilor/reprezentanților legali (prin modalități accesibile, după caz) asupra procedurii cu privire la prevenirea,



identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor.

Conducerea căminului încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din centru sau a unor persoane din afara acestuia.

Angajații care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat conducerea căminului, care aplică legislația în vigoare (anunță, după caz, salvarea, poliția, procuratura etc.).

Deține un Registru privind protecția împotriva abuzurilor în care personalul responsabilizat consemnează situațiile sesizate precum și măsurile ce au fost luate; acestea sunt consemnate și în dosarul beneficiarului.

În cazurile care sunt necesare intervenții de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarului, măsurile se decid de către conducerea căminului, cu respectarea normelor legale în vigoare; personalul responsabilizat notifică incidental, iar măsurile sunt consemnate în Registrul privind protecția împotriva abuzurilor și în dosarul beneficiarului

Complexului Zathureczky Berta asigură informarea personalului și beneficiarilor asupra procedurii cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor.

Conducerea încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din cămin, sau a unor persoane din afara acestora.

Angajații care identifică cazuri de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat conducerea căminului, care aplică legislația în vigoare.

În cazurile în care sunt necesare intervenții de restricționare a beneficiarilor, măsurile se decid de către conducerea centrului cu respectarea normelor legale în vigoare.

g. Procedura privind Notificarea incidentelor deosebite:

Complexului Zathureczky Berta are și aplică o procedură privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

Familia, reprezentantul legal al beneficiarului, precum și alți factori responsabili sau direct interesați, conform legii, sunt anunțați în cel mai scurt timp în legătură cu toate incidentele deosebite care afectează securitatea beneficiarilor.

Complexului Zathureczky Berta:

- Informează, în scris, factorii direct interesați (reprezentantul legal, familia, poliția, instituțiile de coordonare etc., după caz) în legătură cu toate incidentele deosebite (petrecute în procesul de furnizare a serviciilor) care afectează beneficiarii și verifică faptul că notificarea a fost trimisă în maximum 24 de ore; notificările efectuate și măsurile întreprinse pentru rezolvarea problemelor notificate sunt consemnate de personalul responsabilizat în dosarul beneficiarului.

- Se notifică cel puțin următoarele evenimente: a) decesul unui beneficiar, inclusiv circumstanțele în care s-a produs; b) bolile infecțioase și alte boli, conform normelor sistemului de sănătate; c) o rănire sau vătămare importantă ori accident; d) contravenții și infracțiuni; e) orice acuzații privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului; f) absența nejustificată din centru (vagabondaj, prostituție); g) măsurile de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarilor, luate de personal în situații de forță majoră; h) orice alte evenimente petrecut în cămin care afectează bunăstarea sau siguranța beneficiarilor.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**

Anexa nr. 7 la ROI

**GHIDUL BENEFICIARULUI DIN
COMPLEXUL ZATHURECZKY BERTA**



Ghid al beneficiarului:

Prezentul ghid al beneficiarului pune la dispoziție informații privind oferta de servicii a Complexului Zathureczky Berta. Ghidul include informații actualizate la zi privind:

- a) descrierea Complexul Zathureczky Berta;
- b) misiunea;
- c) obiectivele;
- d) serviciile și facilitățile oferite de Complexul Zathureczky Berta;
- e) condiții de locuit;
- f) calificarea personalului;
- g) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor;
- h) termeni cheie ai contractului;
- i) procedura de efectuare a reclamațiilor;
- j) informații.

Descrierea Complexului Zathureczky Berta

Complexului Zathureczky Berta funcționează din anul 2003, prestează trei tipuri de servicii:

1. cămin pentru persoane vârstnice
2. centrul respiro
3. centru de zi

Căminul, inițial cu numele „Centru socio-medical pentru persoane vârstnice” a luat ființă în urma lansării unui proiect de către Crucea Roșie Română, Filiala Județului Covasna, în parteneriat cu Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe finanțat de Uniunea Europeană prin programul PHARE Acces.

Instituția funcționează la adresa str. Gen. Grigore Bălan nr: 31 într-o clădire cu două etaje la care se adaugă și mansardă, un fost hotel reconșionat și reamenajat care asigură 31 de camere cu baie proprie. Căminul cuprinde o cameră de zi unde își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru persoane vârstnice, două camere de odihnă, birou de consiliere socială, cameră de gardă, cabinet medical, sală de gimnastică medicală, sală de tratament fizioterapeutic, sală de mese, bucătărie, magazii, birouri, alte dependențe.

Misiunea

Complexului Zathureczky Berta este serviciu public de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local și în cadrul Direcției de Asistență Comunitară al municipiului Sfântu Gheorghe, care întâmpină greutăți pe plan socio-medical persoanelor vârstnice, în principal asigură găzduire, îngrijire, asistență, recuperare, integrare/reintegrare, pe o perioadă nedeterminată. Are rol de a aplica la nivel local politicile și strategiile de asistență socială în condițiile corespunzătoare.

Scopuri

1. Asigurarea și garantarea unui standard de viață care să corespundă nevoilor celor vârstnici.
2. Asigurarea unei bătrâneți demne și sigure.
3. Socializarea persoanelor de vârstă a treia, prin atragerea lor în activități culturale, ergoterapie, turism, etc.
4. Integrarea socială a asistaților în instituție și în comunitatea locală.
5. Prevenirea degradării și întreținerea stării psihice și fizice a vârstnicilor.
6. Satisfacerea diverselor nevoi ale persoanelor asistate din unitatea noastră, prevenirea, limitarea, înlăturarea unor evenimente considerate drept “riscuri



sociale”

Obiectivele:

Obiectivele Complexului Zathureczky Berta vizează îmbunătățirea reintegrării sociale a persoanelor vârstnice defavorizate, crearea accesului la servicii socio-medicale specializate, creșterea nivelului de trai a persoanelor vârstnice, creșterea speranței de viață, schimbarea mentalității, conștientizarea nevoilor și participarea activă în luarea deciziilor care vizează problematica persoanelor vârstnice.

Complexul Zathureczky Berta prestează următoarele servicii:

1. Asigurarea spațiului locativ în camere cu baie proprie.
2. Asigurarea hranei zilnice (mic dejun, prânz, cină, gustări).
3. Consultații medicale.
4. Supravegherea permanentă a stării de sănătate a beneficiarului prin serviciu de gardă cu personal calificat.
5. Asigurarea siguranței beneficiarului.
6. Serviciu medical de specialitate constând în tratament fizioterapeutic și gimnastică medicală.
7. Servicii de menaj și igienă corporală.
8. Consiliere socială.
9. Îngrijire medicală, în caz de nevoie în spațiul locativ al beneficiarului.
10. Organizarea diferitelor activități de petrecere a timpului liber.

1. Asigurarea spațiului locativ:

Se asigură spațiu locativ în camere cu baie proprie, cu mobilier constând din: pat, masă cu scaune, cuier, dulap, rafturi, noptieră. În afară de pat beneficiarii poate să aducă mobilier personal și obiecte personale.

Igienizarea și întreținerea camerelor de locuit.

2. Asigurarea hranei zilnice:

Se asigură hrană zilnică constând în mic dejun, prânz, cină și se monitorizează hrana din punct de vedere cantitativ și calitativ

Se asigură igiena bucătăriei și a articolelor aflate în aceasta, a magaziiilor, a sălii de mese, și se respectă normele igienico- sanitare de referință.

Servirea mesei se efectuează în sala de mese. În cazul persoanelor dependente servirea mesei în spațiul locativ, ajutarea lor să mănânce, să bea.

3. Asistență medicală și îngrijire:

- a) igiena asistaților;
- b) supravegherea stării de sănătate generală a asistaților;
- c) enumerarea nevoilor de tratament și posibilităților de tratament;
- d) prescrierea de tratamente, materiale și medicație;
- e) educație sanitară, recuperare medicală;
- f) pregătirea patului, a sălii de baie;
- g) participarea la activitatea de îngrijire corporală, toaletă, duș, baie, îngrijirea unghiilor și a părului;
- h) prevenirea escarelor, schimbarea pungii de urină dacă asistatul are sondă;
- i) punerea ploscăi, urinarului și curățarea după utilizare;
- j) schimbă lenjeria de pat cu asistatul în pat sau fără.

4. Fizioterapie și gimnastică medicală:



Complexului Zathureczky Berta oferă servicii medicale de specialitate constând în tratament fizioterapeutic însă cu consultul prealabil al medicului specialist, respectiv serviciu de gimnastică medicală cu personal calificat.

5. Asistență socială:

- a) înregistrarea și ținerea evidenței persoanelor vârstnice, beneficiari al Complexului Zathureczky Berta;
- b) efectuarea Anchetelor sociale la domiciliul solicitanților;
- c) pregătirea persoanei de vârstă a treia, determinarea locului în cămin;
- d) identificarea nevoilor, evaluarea/reevaluarea beneficiarilor;
- e) întocmirea planului individualizat de îngrijire și asistență;
- f) descoperirea și dezvoltarea relațiilor intrafamiliale;
- g) monitorizarea problemelor și a datelor privitoare la beneficiari;
- h) menținerea caracterului uman a Complexului Zathureczky Berta pentru persoane vârstnice;
 - i) consiliere socială și juridică a beneficiarilor;
 - j) acordarea terapierilor individuale și de grup de tipul ergoterapiei;
 - k) mediere, consiliere și intervenție;
 - l) organizarea diferitelor activități.

6. Organizarea diferitelor activități de petrecerea timpului liber:

- a) Satisfacerea nevoilor majore – de protecție efectivă, de a fi util, de activitate, de recunoaștere socială, de manifestare a experienței și autorității, de a interacționa și a stabili relații sociale, a nu fi judecat, de protecție socială, de a păstra unele secrete pentru sine.
- b) Atragerea persoanelor asistate în activități culturale; accesul la bibliotecă, jocuri de societate: șah, remi, table, cărți, activități pentru menținerea și dezvoltarea capacității de concentrare, a atenției, pentru influențarea pozitivă a relațiilor sociale.
- c) Folosirea mijloacelor de informare în masă (ziare, video, radio, TV) în vederea menținerii spiritului de orientare în societate, precum și satisfacerea unor interese privind însușirea de noi cunoștințe și trăiri. participarea la spectacole în cămin, la teatru.
- d) Activități de grup, activități manuale și artistice pentru menținerea și dezvoltarea anumitor capacități a creativității.
- e) Organizarea excursiilor și a altor activități de recreere.
- f) Sărbătorirea zilelor de naștere și de onomastică, organizarea unor zile festive de sărbători.
- g) Activități individuale.
- h) Ajutor pentru menținerea și readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin terapie ocupațională.
- i) Animație socio – culturală, menținerea mediului ambiant și a tonusului psihic.
- j) Apărarea drepturilor și reprezentarea intereselor persoanelor asistate.

7. Asistență spiritual religioasă:

Consiliere spirituală, activități religioase prin susținerea de slujbe (diferite religii).

Calificarea personalului

Serviciile prestate sunt asigurate prin personal calificat, anume:

1. Găzduire

Personalul administrativ, de deservire, de executie, medical, infirmiere si ingrijitoare.

2. Hrana



Personalul administrativ, de deservire calificat, personalul medical, infirmiere.

3. Asistență medicală și îngrijire

Medic, asistenți medicali, infirmiere.

4. Asistență socială

Asistent social.

5. Socializarea și petrecerea timpului liber

Asistent social, kinetoterapeut.

6. Asistență spirituală religioasă

Preot

Complexului Zathureczky Berta are cuprins în structura sa organizatorică: Direcțiunea, Compartimentul Management și Resurse Umane, Căminul pentru persoane vârstnice, Centrul Respiro și Centrul de Zi.

Activitățile de coordonare și management a Complexului Zathureczky Berta este efectuat de directorul instituției.

Serviciile socio- medicale sunt realizate de Biroul de Îngrijire și asistență socio - medicală compusă din șef birou, medic de familie, medic reumatolog, asistenți sociali, asistenți medical, infirmiere, asistent de fizioterapie, kinetoterapeut,. Persoanele vârstnice beneficiază de îngrijire și supraveghere permanentă de 24 ore de personal calificat.

Compartimentul Management și Resurse Umane efectuează de organizarea și ținerea la zi a contabilității și a problemelor de personal. Biroul administrativ, gospodărire, întreținere și deservire sunt de coordonate de către administratorul instituției, răpunzând de personalul de deservire calificat compus din: bucătari, portari, personal de îngrijire și curățenie.

Criterii de eligibilitate a beneficiarilor

În vederea admiterii în Complexul Zathureczky Berta, criteriile de selecționare sunt următoarele:

- a) să fie pensionar, adică să aibă vârsta necesară privind îndeplinirea condiției legale de pensionare respectiv să beneficieze de pensie;
- b) să aibă domiciliul stabil în Municipiul Sfântu Gheorghe;
- c) să fie o persoană care întâmpină greutăți pe plan socio-medical;
- d) să se deplaseze singur, să nu fie imobilizat la pat;
- e) să nu fie diagnosticat cu boli psihiatrice, să nu aibă boli contagioase care să reprezintă risc pentru comunitate;
- f) să poată să-și onoreze plata serviciilor prestate de Complexul Zathureczky Berta.

Actele necesare pentru admiterea în :

- a. cerere de admitere în Complexul Zathureczky Berta, completată de solicitant;
- b. copii după buletinul/ carte de identitate, certificatul de naștere; certificat de căsătorie
- c. certificat medical tip-nu suferă de boli infecțio – contagioase, psihiatrice , radiografie;
- d. ultimul talon de pensie (dacă e cazul);
- e. ancheta socială privind situația persoanei ce solicită admiterea și a familiei acesteia.

Drepturile beneficiarului căminului pentru persoane vârstnice:

- a. dreptul de a circula liber;



- b. dreptul la confidențialitate;
- c. dreptul de a renunța la serviciile centrului oricând dorește;
- d. dreptul de a primi vizite;
- e. dreptul la hrană;
- f. dreptul de a fi consiliat;
- g. dreptul la serviciile medicale;
- h. dreptul de a fi îngrijit în spațiul locativ în caz de nevoie;
- i. dreptul de a i se asigura igiena corporală și igiena spațiului locative;
- j. dreptul de a fi supravegheat din punct de vedere medical;
- k. dreptul de a face reclamații privind calitatea serviciilor;
- l. dreptul de a vizita centrul de zi pentru persoane vârstnice și de a participa la activitățile acestuia ;
- m. dreptul de a participa la toate activitățile organizate de cămin;
- n. dreptul de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- o. dreptul de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale
- p. dreptul de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă.
- q. dreptul de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- r. dreptul de a avea acces la propriul dosar.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI COMPLEXULUI ZATHURECZKY BERTA:

- 1) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 2) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 3) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul Planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 4) să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.);
- 5) să respecte programul căminului
program de vizită: 09-19;
- 6) programul meselor:
 - mic dejun 8,30-9,30;
 - prânz 13,00-14,00;
 - cină 18,30-19,30.
- 7) program de intrare: ușile căminului pentru beneficiari se închid la ora 16;
- 8) să achite lunar contravaloarea serviciilor prestate. În cazul în care beneficiarul nu dispune de fonduri suficiente suplimentarea acestora poate fi efectuată și de o rudă a beneficiarului sau de o altă persoană prin semnarea unui angajament de plată care constituie titlu executoriu;
- 9) să nu distrugă bunurile Complexului Zathureczky Berta, în cazul în care persoana vârstnică va distruge bunurile căminului acest lucru va atrage excluderea acesteia;
- 10) să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului, consumul de băuturi alcoolice va atrage excluderea din cămin;
- 11) să nu perturbe liniștea celorlalți beneficiari;



- 12) în caz de conlocuire beneficiarii conlocutori să se coopereze;
- 13) să nu aibă un comportament neadecvat;
- 14) să fie cooperant cu personalul căminului, să permită intrarea personalului în spațiul locative;
- 15) în caz de nevoie să se prezinte la personalul medical de serviciu;
- 16) cu probleme personale sau administrative în cazul în care necesită ajutor să consulte cu asistenții sociali;
- 17) în caz de conflict între beneficiari să anunțe imediat personalul Căminului;
- 18) să păstreze curățenia Căminului și să îngrijească de mediul său.

Termeni cheie ai contractului

La primirea în Complexul Zathureczky Berta se încheie Contractul de prestări servicii sociale între Complexul Zathureczky Berta și beneficiar, în care se precizează următoarele:

- serviciile prestate de Complexul Zathureczky Berta
- drepturile și obligațiile beneficiarului
- drepturile și obligațiile căminului
- contribuția beneficiarilor la costuri și modalitățile de plată
- răspunderile în caz de nerespectarea prevederilor contractului

Procedura de efectuare a reclamațiilor

Beneficiarul poate înainta direcțiunii Complexul Zathureczky Berta în scris sau verbal reclamații sau sugestii în legătură cu serviciile prestate de Cămin. În cazul în care beneficiarul formulează observații sau diferențe de opinie, oricare colaborator al Complexul Zathureczky Berta căruia au fost formulate observațiile respective, are obligația să le prezinte direcțiunii Complexul Zathureczky Berta. Direcțiunea va lua măsuri în vederea analizării faptelor. În cazul în care reclamația a fost făcută în mod justificat în conformitate cu deciziile luate, se va dispune efectuarea unor activități de corectură. Reclamantul va fi înștiințată în scris despre decizia luată în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

Complexul Zathureczky Berta încurajează beneficiarii să își exprime deschis opiniile, în discuțiile cu personalul pentru a afla și a rezolva din timp problemele, astfel încât să nu se ajungă la reclamații scrise.

Sesizarea reclamațiilor se face pe următoarele căi:

- a. verbal, prin audiență la direcțiunea căminului;
- b. în scris la direcțiunea căminului.

Sesizarea se înregistrează după caz:

- a. înscrierea în condica de sugestii și reclamații;
- b. înregistrarea în Registrul de Reclamații.

Informații

Adresa: Complexul Zathureczky Berta – Sfântu Gheorghe
Str. Gen. Grigore Bălan, nr. 31
Telefon: 0267-352723