



**SEPSISZENTGYÖRGY HELYI TANÁCSA
SZOCIÁLIS IGAZGATÓSÁG
ZATHURECZKY BERTA KÖZPONT**

**ZATHURECZKY BERTA
KÖZPONT
TEVÉKENYSÉGI BESZÁMOLÓ
2023**



**20 éves
A ZATHURECZKY BERTA
KÖZPONT
BENTLAKÁSOS GONDOZÓ ÉS NAPPALI
KÖZPONT IDŐS SZEMÉLYEK SZÁMÁRA
2003 - 2023**

Bevezető

Az idős romániai lakosok fontos részét képezik a társadalomnak, és számos specifikus kihívással és szükséglettel néznek szembe, különösen az ellátás, az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés, a közösségi aktív részvétel és az érzelmi támogatás területén.

Kihívások és szükségletek:

Ápolás és egészség: Sok idős ember szembesül az öregedéssel összefüggő egészségügyi problémákkal, mint például a krónikus betegségek, fogyatékoságok vagy mobilitási problémák. Az egészségügyi ellátás és megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémát jelenthet számukra.

Szegénység és társadalmi elszigeteltség: Néhány idős ember anyagi nehézségekkel küzd, szegénység vagy társadalmi kirekesztés kockázatának kitett. A társadalmi elszigeteltség kihívást jelenthet, különösen azok számára, akik egyedül élnek, vagy korlátozott hozzáférésük van a társadalmi tevékenységekhez.

Hozzáférés szociális szolgáltatásokhoz: A szociális szolgáltatásokhoz, mint például az idősek nappali központjai vagy az idősek otthonai, való hozzáférés változhat régiótól és a szolgáltatások elérhetőségétől függően.

Az idősek jogainak és védelmének biztosítása: Az idősek jogainak védelme és az egyenlő és tiszteletteljes bánásmód elősegítése azok számára, akikre megfelelő gondot fordítanak, alapvető fontosságú.

Válaszok és megoldások:

Szociális és egészségügyi szolgáltatások: Szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása és fejlesztése az idős emberek számára, ideértve az otthoni, nappali központokban való ellátást vagy az otthoni ápolási programokat.

Szociális és szabadidős programok: Szociális és szabadidős tevékenységek népszerűsítése, melyek ösztönzik az idősek részvételét a közösségben és segítenek az elszigeteltség elleni küzdelemben.

Jogvédelem: Az idősek jogait védő törvények és szabályozások végrehajtása és tiszteletben tartása, valamint az irántuk való tisztelet és támogatás elősegítése a társadalomban.

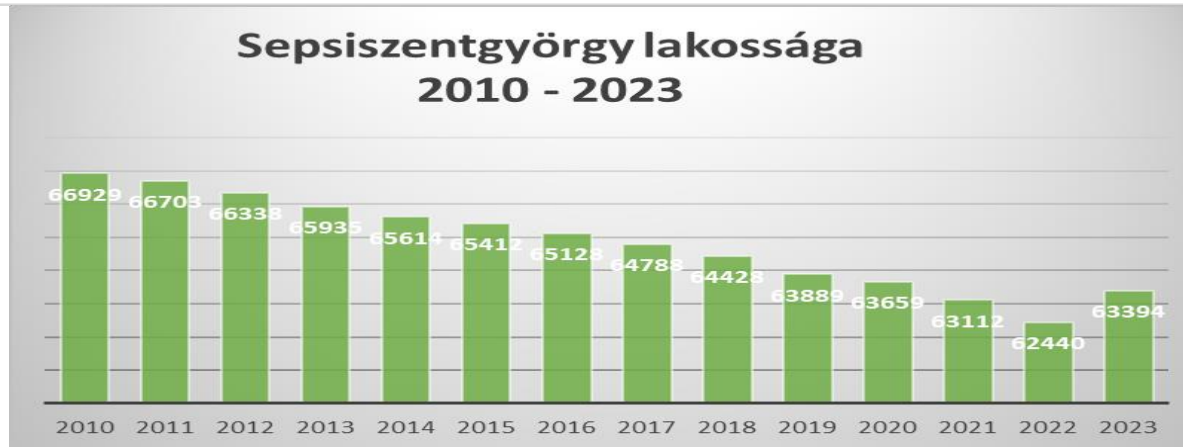
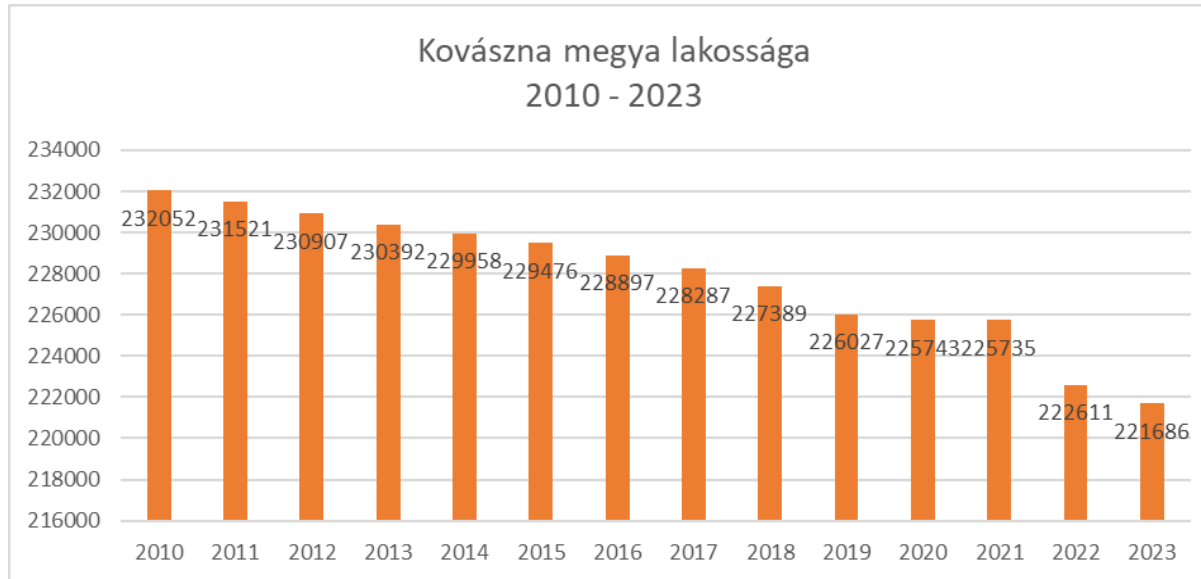
A kormány, a civil szervezetek és más segítségnyújtó szervezetek azon dolgoznak, hogy megfeleljenek ezeknek az igényeknek és kihívásoknak, olyan programokat és politikákat kidolgozva, amelyek megfelelő támogatást és gondoskodást nyújtanak Románia idős lakosainak. Az idős emberek otthoni vagy nappali ellátásával foglalkozó központokat és szolgáltatásokat az illetékes helyi hatóságok és civil szervezetek működtetik Romániában, az adott területre vonatkozó specifikus törvényeknek megfelelően.

A megyénk helyzete:



Populáció lakhely szerint 2023 január 1./Nemzeti Statisztikai Hivatal

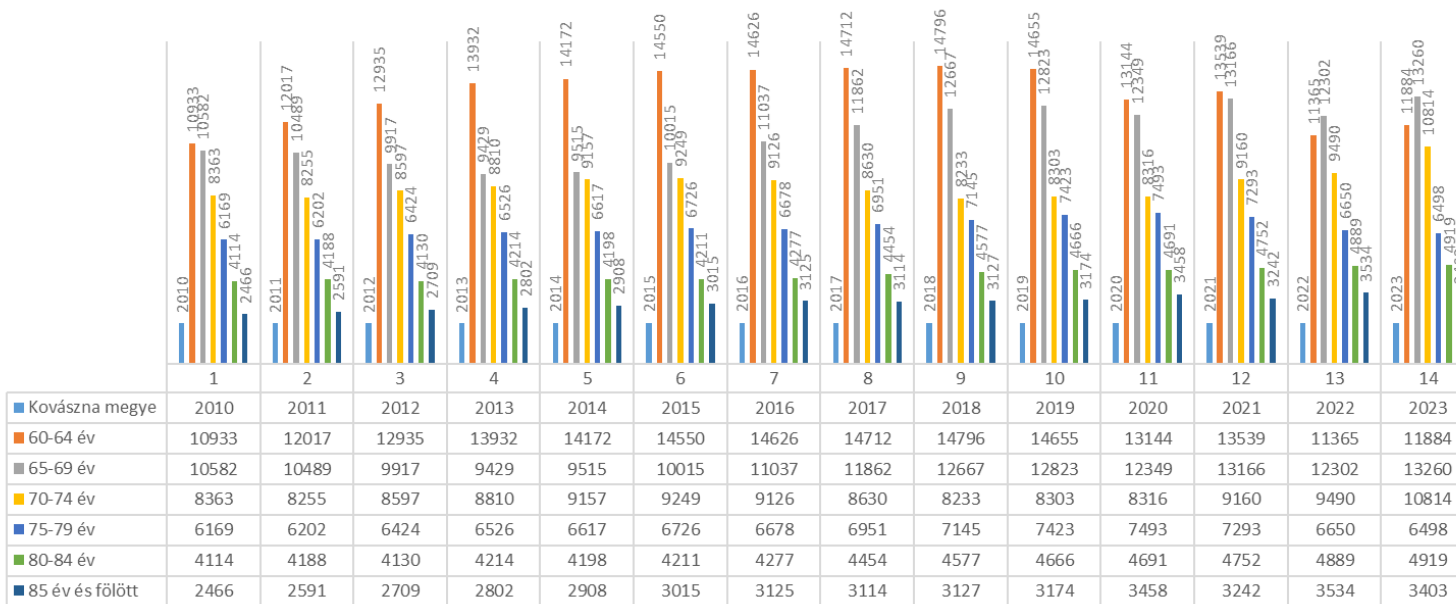
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kovászna megye	232052	231521	230907	230392	229958	229476	228897	228287	227389	226027	225743	225735	222611	2221686
Sepsiszentgyörgy	66929	66703	66338	65935	65614	65412	65128	64788	64428	63889	63659	63112	62440	63394



A 2023-as demográfiai adatok szerint, Kovászna megye lakossága **221.686** személy volt, amelyből **50.778** személy 60 év fölötti, ez az összlakosság **22,90 %**, valamint **Sepsiszentgyörgyön** összlakosságából 63394 személyből a 60 év fölötti korcsoport 15909 fő ami **25,09%** képezi



KOVÁSZNA MEGYÉK 60 ÉV FÖLÖTTI LAKOSSÁGA 2010 - 2023



Populáció korcsoport szerint, 2023 január 1./Nemzeti Statisztikai Hivatal

Kovászna megye	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
60-64 év	10933	12017	12935	13932	14172	14550	14626	14712	14796	14655	13144	13539	11365	11884
65-69 év	10582	10489	9917	9429	9515	10015	11037	11862	12667	12823	12349	13166	12302	13260
70-74 év	8363	8255	8597	8810	9157	9249	9126	8630	8233	8303	8316	9160	9490	10814
75-79 év	6169	6202	6424	6526	6617	6726	6678	6951	7145	7423	7493	7293	6650	6498
80-84 év	4114	4188	4130	4214	4198	4211	4277	4454	4577	4666	4691	4752	4889	4919

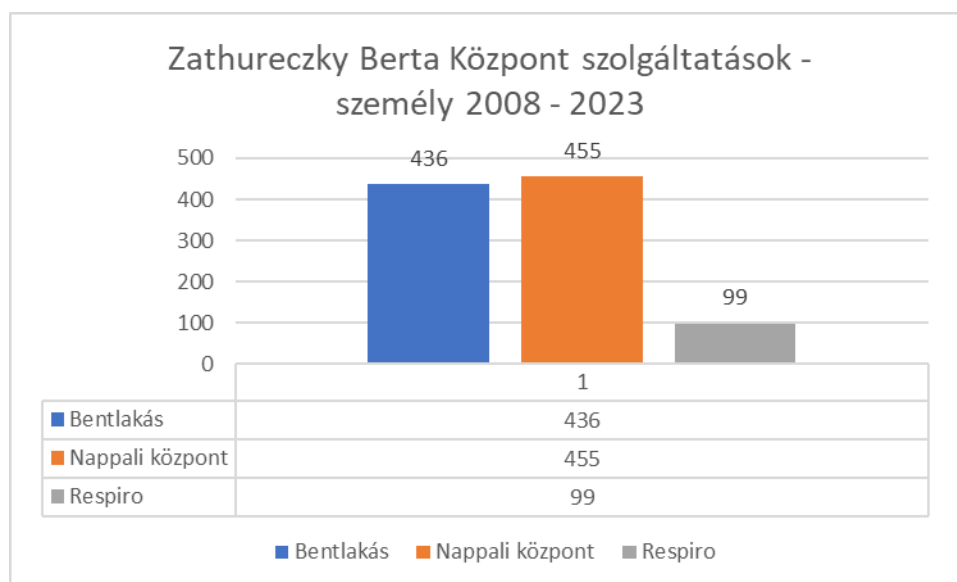


85 év és fölötte	2466	2591	2709	2802	2908	3015	3125	3114	3127	3174	3458	3242	3534	3403
összesen	42627	43742	44712	45713	46567	47766	48869	49723	50545	51044	49451	51152	48230	50778



Sepsiszentgyörgyön az államilag intézményesített idősügyi szociális szolgáltatásokat a Zathureczky Berta Központ biztosítja mai napig, jelen pillanatban három típusú szolgáltatással: bentlakásos rendszer, nappali központ, valamint a Respiro Program (bizonyos, rövidebb időszakra befogadott idősök gondozási programja).

- Bentlakásos rendszer, szolgáltatási kód **8730 CR-V-I**
- Respiro központ, szolgáltatási kód **8730 CR-V-II**
- Napközi Otthon, szolgáltatási kód **8810 CZ-V-I**



Az intézmény bemutatása:

A Zathureczky Berta Központ, a Sepsiszentgyörgy Önkormányzatának és a Szociális Igazgatóságnak alárendelt helyi érdekeltségű közintézménye, amely különálló jogi személyiséggel rendelkezik, és amelyet a 169/ 2003-as határozat alapján létesítettek. A központ székhelye Sepsiszentgyörgy, Grigore Bălan sugárút, 31 szám, Kovászna megye.

A központ vezetését, igazgatását és a szolgáltatások ellenőrzését a 292/2011 számú törvény 41. cikkelyének 2. bekezdésének megfelelően az igazgató, a vezetőtanács és az osztályvezetőkkel együtt biztosítják. A helyi érdekű közszolgáltatás meghatározatlan időtartamú.

A Zathureczky Berta központ a 17/2000 törvény, a 292/2011 törvény és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján működik.

Zathureczky Berta központ adószámmal, saját bankszámlával és bélyegzővel rendelkezik.

Az idős személyekkel való szociális munkát a 17/2000, 292/2011 törvények szabályozzák.

A Zathureczky Berta Központ működési engedélyei:

a Közegészségügyi Igazgatóság által kibocsájtott 9462/16.01.2017 számú egészségügyi engedély

Állategészségügyi és az élelmiszerek biztonságáért felelős Igazgatóság által kibocsájtott VA 555/10.01.2017-as számú engedély,

a Kovászna Megye Tűzoltósága által kibocsájtott 12 szám /2017/SU engedély.

Működési engedélyek:

o Bentlakásos rendszer idős személyek számára - szociális szolgáltatási kód 8730 CR-V-I LF sz. 0011413/12.04.2022, 3847/2022 MMSS határozat

o Respiro központ - szociális szolgáltatási kód 8730 CR-V-II, LF sz 0011412/2022.04.12, 3845/2022 MMSS határozat

o Napközi központ - szociális szolgáltatási kód 8810 CZ-V-I, LF sz. 0011411/12.04.2022 MMSS 3848/2022 határozat.

A Központ a Helyi Tanács Határozattal jóváhagyott szervezeti és működési iratok alapján biztosítja szolgáltatásait (Szervezési és Működési szabályzat, Szervezeti ábra, Belső Rendszabályzat, Szolgáltatások Előírásainak a Kézikönyve, A Kedvezményezettek Etikai Kódexe, A Kedvezményezettek Jogainak Útmutatója, a 344/2015-ös, decembertől meg a 351/2016-os Helyi Határozat alapján működik, Éves Aktivitás Tervezet).

Az intézmény célja, a növekvő arányú időskorú népesség életkorának meghosszabbodása, az egészségi állapotukra jellemző multimorbiditás és szociális ellátások iránti igény kielégítése, valamint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtása, ápolást-gondozást nyújtó intézmény keretében. Az Idősek Otthona feladata elsősorban azoknak a személyeknek az ellátása, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek.

Küldetés

A 17/2000-es számú törvény 19.cikkelyének megfelelően a gondozó központ célkitűzése

- Önállóság és biztonság biztosítása a gondozott idős személyek számára
- ápolási feltételek biztosítása
- az idősek fizikai és szellemi képességeinek fenntartása és javítása;



- a társadalmi életben való részvétel ösztönzése;
- az ember közti kapcsolatok erősítése;
- orvosi felügyelet és ellátás biztosítása;
- öregedési folyamat elfogadtatása és tudatosítása;
- idős személyek társadalmi visszailleszkedésének javítása;
- hozzáférés biztosítása a pszicho-szocio-medikális szolgáltatásokhoz,
- az idős személyek életszínvonalának növelése, a várható élettartam növelése,
- a mentalitás megváltoztatása, a szükségletek tudatosítása és aktív részvétel az idős személyek problémáit célzó döntésekben.

Jövőkép

- Az idősek igényeinek megfelelő életszínvonal biztosítása.
- Méltóságteljes és biztonságos környezet biztosítása.
- Az idős személyek aktív részvétele a kulturális tevékenységekbe való bevonással, munkaterápiával, turizmussal, stb.
- Az gondozottak társadalmi beilleszkedésének a támogatása, úgy intézmény szinten mint a helyi közösségekbe.
- Az idősek fizikai és pszichikai állapotának fenntartása.
- Az ellátottak különböző igényeinek kielégítése, társadalmi kockázatként megítélt események megelőzése, korlátozása, megszüntetése.

Értékek

A Zathureczky Berta Központ, a 292/2011 számú törvény által előírt elveket és értékeket tiszteletben tartja:

- a) a társadalmi szolidaritás;
- b) szubszidiaritás;
- c) egyetemesség;
- d) az emberi méltóság tiszteletben tartása;
- e) az egyéni megközelítés;



- f) a partnerség;
- g) a kedvezményezettek részvétele őket érintő döntéshozatalban;
- h) az átláthatóság;
- i) a hátrányos megkülönböztetés tilalma;
- j) az állami források felhasználásának hatékonysága legjobb eredmény elérése érdekében;
- k) a legjobb költség-haszon arány tiszteletben tartása;
- l) sajátos döntés hozatal;
- m) aktív részvétel;
- n) a szociális ellátásra való jogosultság;
- o) felhasználó közeli szolgáltatások ;
- p) igénynek megfelelő szociális;
- q) versenyképesség;
- r) esélyegyenlőség;
- s) szakmai titoktartás;
- t) egyenlő szociális jog élvezet;
- u) jövedelemfüggő szociális szolgáltatások biztosítása;
- v) szabadválasztási jog.

A Zathureczky Berta Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja:

1. Bentlakásos központ
2. Napközis központ
3. Respiro központ
4. Idős klub
5. Munkaterápia

A Központ számára helyet biztosító ingatlan összfelülete 1834 négyzetméter a következő beosztással: egy épületszárny, földszint, két emelet, valamint kialakított tetőtér, belső lépcsőházzal, felvonóval.

Megjegyezendő, hogy az otthont adó épületben a Központban a Bentlakás 34, a Nappali központ 20, a Respiro központ 6, az Idősek Klubja 50 férőhelyes.



A 31 szoba a következőképp van felosztva: 26 egy ágyas és 5 két ágyas szoba. Minden szoba felhasználható területe 16-22 négyzetméter, és megfelel az európai szabványoknak és kívül belül térfigyelő kamerával van ellátva.

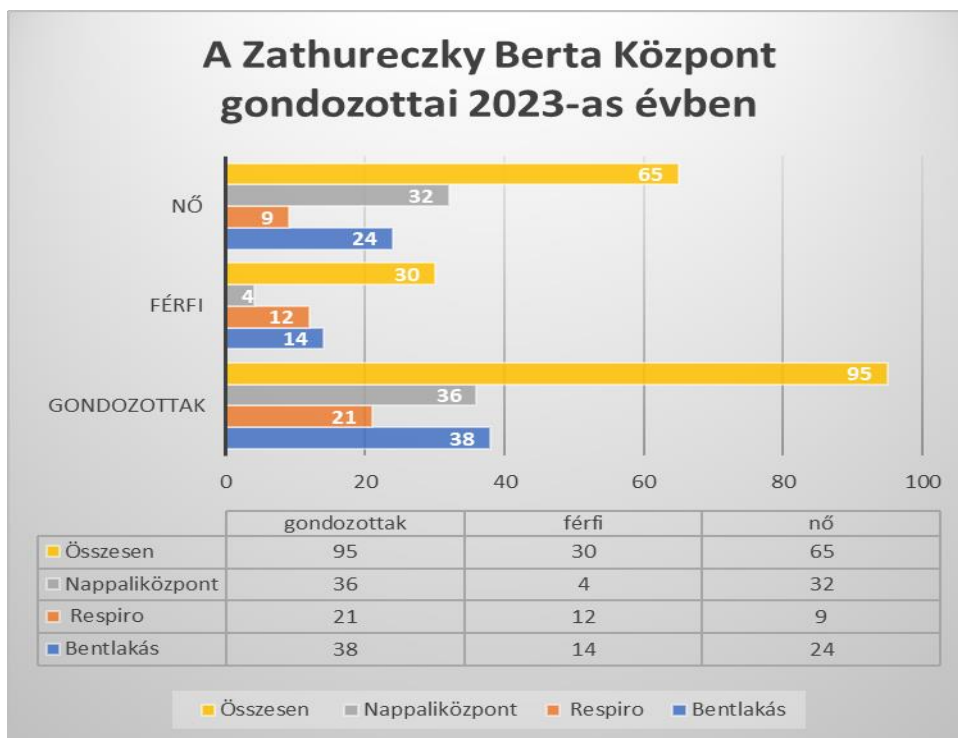
2023 – ban a Sepsiszentgyörgyi „Zathureczky Berta” Központ szolgáltatásait:

- **38 személy a bentlakásos rendszerben**

- **21 személy a respiro központban**

- **36 személy a Napközi központban**

- **220 személy pszicho-szocio-medikális tanácsadásba részesült**



A kedvezményezetteknek nyújtott szociális szolgáltatás standard követelményei a **29 /2019** rendelet alapján:

- **Biztonságos környezet biztosítása:** belső és külső környezet biztonságosan van kialakítva és felszerelve, a központ megfelelő lakóhelyiséget biztosít. A központ a távkommunikációs eszközöket is biztosítja (telefon, internet) Kamerákkal őrzött az épület és terület, a kapusok felügyelik és felelnek a biztonságért és a rendért a központon belül. Nővérhívó rendszer is működik.
- **Higiéniai szolgáltatások,** átvállalva egyes alapápolási feladatokat: fürdetés, manikűr, masszázs, a



szobák takarítása, ágynemű cserélés, mosás azzal a céllal, hogy biztosítsa a kedvezményezettnek a biztonság érzetét és jó hangulatát.

A napi ételmisszer biztosítása: Ételeinket a könnyű, vegyes étrend összeállításának szabályai határozzák meg (naponta friss gyümölcs és zöldség), ez mellett bevezettük a diétás étrendet: cukorbetegnek, epe és májbetegnek. Ezen étrendet a Centrum orvosa írhatja elő. Továbbá támogatva van az önálló étkezés, ennek megfelelően kiképzett étkezde áll rendelkezésükre. Szobában való étkezés csak fekvő betegeknek lehetséges.

- **Orvosi ellátás:** Központunk, a fogorvosi ellátás kivételével, biztosítja a lakók egészségügyi alapellátását. Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, kórházba szállítás megszervezése a főasszisztenssel egyeztetve.

- A kedvezményezett egészségi állapotának **állandó 24 órás felügyelete** szakképzett személyzet által (orvosi asszisztensek, ápolók). **Szakorvosi, fizioterápiás, ergoterápiás, kinetoterápiás** szolgáltatás

- **Szociális tanácsadás:** egyéni tanácsadást a szociális munkások heti két alkalommal nyújtanak (szükség esetén gyakrabban). - Beszélgetés a személyes problémákról, a jelenlegi vagy múltbeli történekről, érzéseiről és olyan dolgokról, amik foglalkoztatják, a szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszairól, újabb igényeiről és útmutatás a döntéshozatalban, problémamegoldó képességének segítése.

- **Különböző tevékenységek szervezése:**

- személyre szabott, egyéni foglalkozások

- kulturális tevékenységek (színházi előadások, filmnézés, könyvtár, szórakoztató előadások szervezése az Otthonban), újabb ismeretek és élmények gyarapítása érdekében,

- aktív testi-lelki megőrzés érdekében egyéni vagy csoportos tornák a motricitás és a térbeli tájékozódás megtartása és fejlesztése érdekében,

- Szellemi és szórakoztató tevékenységek, ergoterápiás típusú csoport tevékenységek, játékok az egyes képességek megtartása és fejlesztése érdekében (kreativitás, figyelem, memória, koncentráció), társasjátékok, a társadalmi kapcsolatok pozitív befolyásolása érdekében.

- hitélet gyakorlása, lelki gondozás

- tömegkommunikációs eszközök használata (újságok, DVD, rádió, TV, internet) a társadalomban való tájékozottság érdekében



- születésnapok, ünnepek megünneplése
- kirándulások és más szabadidős tevékenységek szervezése
- **Egyéni és közösségi vallásgyakorlás:** Szabad vallásgyakorlást minden lakó számára biztosítva van. Ehhez a munkához igen nagy segítséget kapunk az egyházak képviselőitől is, akik az egyéni lelki segítségnyújtáson túlmenően rendszeresen tartanak istentiszteletet, szentmisét.

Az Központ Igazgatósága:

- A „Zathureczky Berta” Központ tevékenységeinek és az alkalmazottak aktivitásának a megszervezését, ellenőrzését, összehangolását és vezérlését biztosította.
- A törvény által előírt belső határozatok kiadása
- Havi, negyedéves, féléves, éves beszámolók, 2024-as évre vonatkozó tervezetek, működési terv, statisztikai beszámolók elkészítése, éves beszámoló a 2023-as évre.
- Alátámasztási jegyzetek, a Központ működésére vonatkozó határozattervezetek elkészítése
- A Központ tevékenységeinek és az alkalmazottak aktivitásának a megszervezését, ellenőrzését, összehangolását és vezérlését biztosította.
- A 2018/600 számú törvény adatainak frissítése a belső vezetői ellenőrző kód jóváhagyása érdekében
- Elvégeztük a havi jelentést a DGASPC, DAS Covasna felé
- • Az AJPIS Covasna módszertana szerint végeztük a monitoringot és a jelentéstételt
- Munkaügyi gyűléseken való részvétel: a Helyi Tanácsnál, Megyei Tanácsnál Kormánybiztosi Hivatalban a Konzultatív Bizottság keretén belül, A Kovászna Megyei Fizetési És Szociális Ellenőrzési Hivatal (AJPIS), valamint szociális problémákkal foglalkozó Civil szervezetek gyűlésein.
- Havi jelentést készítése és közvetítése a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság fele.
- Módszertan szerint heti monitoringot és jelentést végeztünk a Kovászna Megyei Fizetési és Társadalmi Felügyeleti Ügynökségnek.
- A személyzet és a kedvezményezettek tájékoztatása és végrehajtás követése a meghozott speciális intézkedésekről.
- Az intézményt képviseltem az ellenőrzések során: Tűzoltóság, Kovászna Megyei Fizetési és Társadalmi Felügyeleti Ügynökség, Közegészségügy, Munkaügy, Állategészségügyi Felügyelőség



- Közreműködtem egy rehabilitációs projekt benyújtásában. A Munkaügyi, Család- és Szociális Védelmi Minisztérium költségvetéséből a napközi és bentlakásos centrumok beruházási kiadásainak és beruházási kiadásainak, valamint tőkejavításának finanszírozására, a finanszírozás elszámolására, valamint minőségi szolgáltatások nyújtására irányuló 2765/2012. az időskorúak szociális segélyére vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően 6306365 lej összegben, 02035/18631/5840 finanszírozási megállapodás 2023.09.28.
- Benyújtottuk a támogatási projekt módosító dokumentumait a Munkaügyi, Családügyi és Szociális Védelmi Minisztérium 1. sz. 2765/2012. számú napközi és bentlakásos centrumok egyes beruházási kiadásainak és beruházási javításainak finanszírozási igénye tárgyában, 2022.07.14.-i 01037/13074/1275 szerződés 78 737,85 euró értékben.
- Hozzájárultunk a két Com On Sepsi projekt megvalósításához: Idősödjünk tudatosan, „Ahol az ezüsthangú madarak énekelnek”,
- Partnerségi szerződés SC VET Center, Erasmus+, 6 hallgató Magyarországról, Kecskeméti Szakképzési Centrum 2023.04.10 – 2023.04.13.
- Partnerségi szerződés SC VET Center, Erasmus+, 1 diák a WBS Schülen iskolából 2023.08.19 – 2023.09.09.
- Az „Ember a közelünkben” Közösségi Projektek tevékenységét a „Székely Mikó” Nemzeti Kollégiummal együttműködve koordináltam.
- A sepsiszentgyörgyi SNAC közreműködési szerződés a Speciális Iskolával
- A tevékenységet 1 franciaországi diák számára koordináltam az Erasmus Plus projekt 2022-1-FR-KA121-VET-60900A projektben, az iskolával együttműködve a Lycee Saint Gourinnal a 2023.10.20 – 2023.10.27.
- Vállalati szerződések: szakszemélyzet (általános orvostudomány, gyógytorna, kinetoterápia, pszichológia, jogi tanácsadás, RSVTI, szállítási szerződés, szolgáltatási szerződések (üzemorvoslás, lift, veszélyes hulladék, víz, villany, csatorna, gáz, hulladékgazdálkodás és szelektív gyűjtés) ,
- Partnerségi szerződések: Közegészségügyi Igazgatóság, Constantin Brâncusi Iskola, a Vöröskereszttel, SC AFACOV, szakmai képzés, Sfântu Gheorghe Speciális Iskola, LAM Alapítvány, partnerség a Lycee Saint Gourin és Robert d'Ärbrissel középiskolával, Franciaországból, a Mobilitási program Erasmus +, KÁRPÁTHÁLÓ KESZ, Kárpátháló Egyesület, Kertváros Egyesület, idősek klubja „Remenyseg”,



- Részt vettem az idősgondozók és ápolók szakmai felkészültségének felmérésében

Humánerőforrás

A humán erőforrásoknak értékteremtő, felhasználó erejük van a munkafolyamat meghatározó tényezőiként. Biztosítják javak és szolgáltatások létrehozásához szükséges egyéb források hatékony kombinációját. A személyzeti diagnózis egyrészt az emberi erőforrások rendelkezésre bocsátásával, méretével, képzettségével, szerkezetével és viselkedésével kapcsolatos szempontokat, másrészt ezen erőforrások felhasználóinak hatékonyságát célozza. A hatékony felsőoktatási rendszer kialakítása és megvalósítása olyan rendszer, amelyben a szakterületek közvetlenül kapcsolódnak a munkaerőpiac valós és dinamikus igényeihez, az a sikeres forgatókönyv, amelyen keresztül az intézmény hozzájárulhat a humán tőke fejlődéséhez. A "Zathureczky Berta" komplex szervezeti felépítésében szerepel: az Igazgatóság, A humán erőforrások részleg, az adminisztrációs iroda, a háztartás, a karbantartás és a kiszolgálás, a szocio-medikális szolgáltatásokat biztosító iroda.

Az emberi erőforrás-gazdálkodás fő célja az, hogy a szervezet teljesítményének elérése érdekében minden szinten elérje a munkatársak teljes szellemi és gyakorlati lehetőségeinek mobilitását.

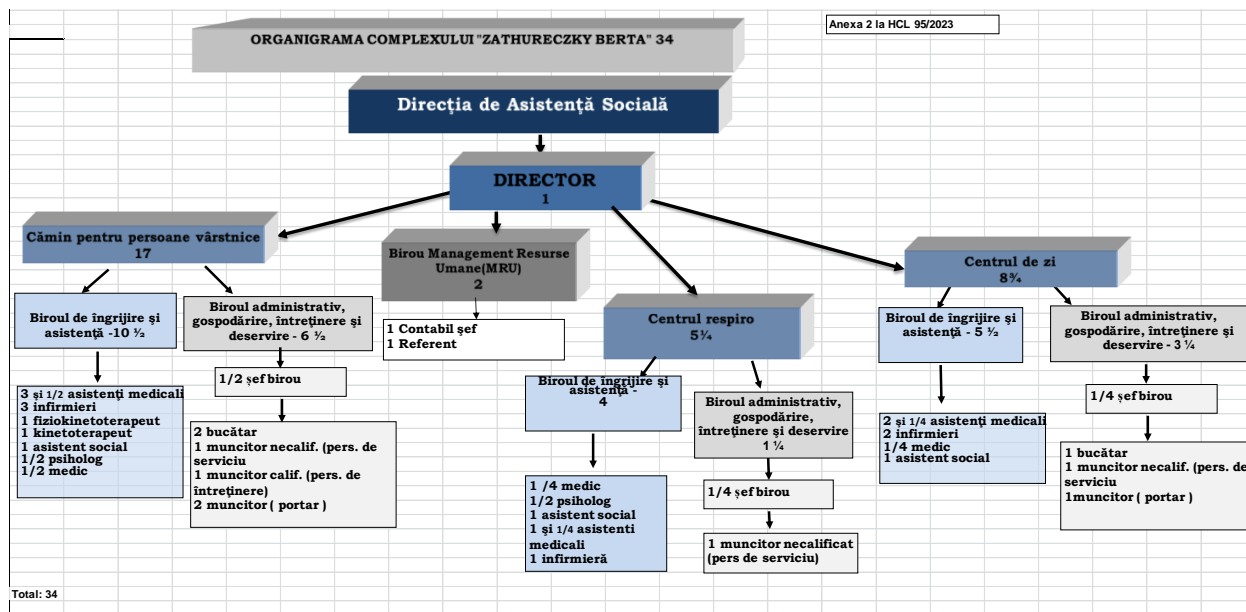
Az irodák az igazgatóság közvetlen alárendeltjei.

A központ szerződéses alkalmazottai:

1. Igazgató : 1
2. Humánerőforrás menedzment - könyvelő: 1
3. Szocio-medikális iroda:
 1. irodavezető: 1
 2. szociális munkás: 2
 3. általános asszisztens: 4
 4. ápoló: 5
4. Adminisztrációs iroda, a háztartás, a karbantartás és a kiszolgálás.:
 1. szakács: 3
 2. portás: 3
 3. szakképzett munkás: 1
 4. szakképzetlen munkás: 3



A 95/2023 Helyi Tanácshatározat által elfogadott szervezeti ábra szerint, 2023 -ban a következő volt az alkalmazottak szerkezeti rajza:



2023-ban az üresen maradt és el nem foglalt állások száma **10 volt** a tanácshatározat által jóváhagyott **34 helyből**.



JUDEȚUL COVASNA
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPLEX "ZATHURECZKY BERTA"

Aprobat
Primar

ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS

STAT DE FUNCȚII

valabil pe anul 2023

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNȚIE DE DEBITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Gradul profesional	Nivelul studiilor	Clasa	Funcția contractuală		Gradul	Nivelul studiilor	Observații
			înalt funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
	COMPLEX "ZATHURECZKY BERTA"												1
1	COMPARTIMENT MANAGEMENT DE RESURSE UMANE (MRU)								Director		II	S	2
2									Contabil șef		II	S	
3									Referent		I	M	
	CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE												17
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												6 1/2
4									Șef birou		II	S	1/2
5									Portar			G	
6									Portar			G	
7									Bucătar			G	
8									Bucătar			G	
9									Muncitor necalificat		I	G	
10									Muncitor calificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												10 1/2
11									Asistent medical		PI		1/2
12									Asistent medical		PI		
13									Asistent medical		PI		
14									Asistent medical		PI		
15									Infirmeră		G		
16									Infirmeră		G		
17									Infirmeră		G		
18									Asistent social		S		
19									Fiziokinetoterapeut		S		
20									Kinetoterapeut		S		
21									Psiholog specialist		S		1/2
22									Medic		S		1/2
	CENTRUL DE ZI												8 3/4
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												3 1/4
23									Șef birou		II	S	1/4
24									Portar			G	
25									Bucătar			G	
26									Muncitor necalificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												5 1/2
27									Asistent medical		PI		1/4
28									Asistent medical		PI		
29									Asistent medical		PI		
30									Infirmeră		G		
31									Infirmeră		G		
32									Asistent social		S		1/4
33									Medic		S		1/4
	CENTRUL RESPIRO												5 1/4
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												1 1/4
34									Șef birou		II	S	1/4
35									Muncitor necalificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												4
36									Medic		S		1/4
37									Asistent social		S		
38									Asistent medical		PI		1/4
39									Asistent medical		PI		
40									Infirmeră		G		
41									Psiholog		S		1/2

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	31
NR. TOTAL FUNCȚII ÎNSTITUȚIE	34

Klárk Mária Antónia

Director

**sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

*** FIECARE ÎNSTITUȚIE ÎȘI VA ADAPTA MODELUL ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIA CONCRETĂ



Gazdasági és pénzügyi aktivitások:

A központ egyik legfontosabb aktivitása az éves költségvetés elemzése, a tanács által biztosított rész valamint a szolgáltatásban résztvevők önrészeinek elemzése:

A központ jó működéséhez szükséges pénzügyi források biztosításához a következő tevékenységeket hajtották végre:

- A kiadások költségvetésének megalapozására vonatkozó dokumentáció előkészítése és összeállítása a 2023-as költségvetési év zárásáról szóló metodologiai normák jóváhagyásához.
- Felelősség, hogy minden költségvetésbeli jóváhagyásra javasolt összeg jogalapú legyen, a költségvetési dossziéhoz csatolt dokumentumok alapján legyen kiszámolva és méretezve, összhangban a költségvetési osztályozással.
- A költségvetési helyesbítésekhez, az átutalásokhoz és a helyi költségvetés egyéb törvényes és megalapozott változásaihoz szükséges a Helyi Tanács által elfogadásra javasolt tanulmányok létrehozása az 500/2002 számú könyvelési törvény és a módszertani normákat jóváhagyó 273/2006 számú törvény alapján.
- A 82/1991 könyvelési törvény alapján történő könyvelési procedurák betartása és lekötetése
- Költségvetési költségvetési nyilvántartások szervezése, költségvetési és jogi kötelezettségvállalási jelentéstétel, jóváhagyott hitelek
- Tanulmányok létrehozása a költségvetési hitelek megnyitására vonatkozóan, iratcsomó összeállítása a helyi költségvetés befektetéseit illetően a 614/2013 rendelet és a módszertani normákat jóváhagyó 273/2006 számú törvény 4/2 cikkelye alapján.
- Változások történtek a kiosztott költségvetési előirányzatokban és a kiosztásra kerülőkben a hitelutalványok felhasználása által a 2023-as pénzügyi év harmadik szemeszterének első hónapjától kezdődően
- Megszerveződött az anyagi javak általános leltározása és nyilvántartása, selejtlista közvetítése jóváhagyásra
- Havonta összegző mérleget állítottak össze és három havonta ellenőrző, analitikus mérleget a könyvelésben nyilvántartott adatok alapján
- Jelentések készítése a pénzügyi dokumentumokkal kapcsolatosan, valamint a törvény által előírt,



valamint a fenntartó által igényelt személyzeti dokumentumok elkészítése. Havonta a személyzet költségeinek nyilvántartásba vétele.

- Statisztikai jelentés a jövedelmekről. Statisztikai adatok szolgáltatása a tulajdonos önkormányzat, a Központi Statisztikai Hivatal, és egyéb szervek felé.
- Minden hónap 25-ig, a 112 nyilatkozat leadása a kötelező kifizetésekről és az állami szociális biztosításokról.
- Személyzeti adatok jelentése a Munkaminisztérium fele, a közintézményekre vonatkozó 153/2017 törvényrendelet alapján.

A saját megelőző pénzügyi ellenőrzésének, a pénzügyi kimutatások és az intézmény készpénzkezelési tevékenységének jelentésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásának biztosítása érdekében a következő tevékenységeket végezték el:

- hitelesség ellenőrzés
- módszertani normák alkalmazása, a kifizetések engedélyezésére valamint a költségvetési kötelezettségvállalások nyilvántartásbanvételére és jelentésére vonatkozóan
- a költségvetési kötelezettségvállalásokat nyilvántartása
- jóváhagyatlan pénzügyi munkálatokat nem jegyezték

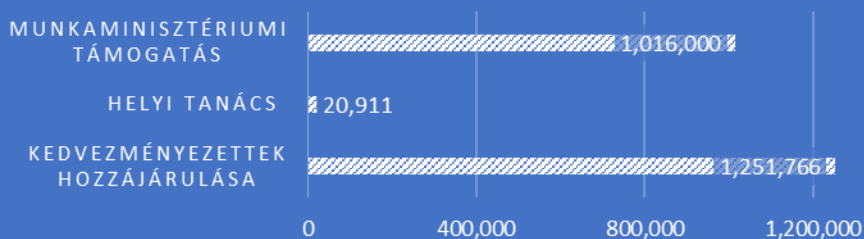
” A személyzeti kiadások” című 10-es fejezetben leírt költségvetési hitelek teljes egészében a személyzet bérezésére volt fordítva az adótörvény 227/2015-ös rendelete alapján.

A ”Javak és szolgáltatások” című 20-as fejezetben leírt, a Központ jól működéséhez feltétlenül szükséges anyagkészlet biztosítva volt (tisztasági kellékek, üzemanyag, fogyóanyag, élelem) és teljes egészében ki voltak fizetve a szolgáltatások és a végrehajtott munkálatok .

2023-ra a Zathureczky Berta Központnak költségvetésben belefoglalt összeg 2.375.070 lej volt és a kifizetések összege 2.288.677,56 lej volt.

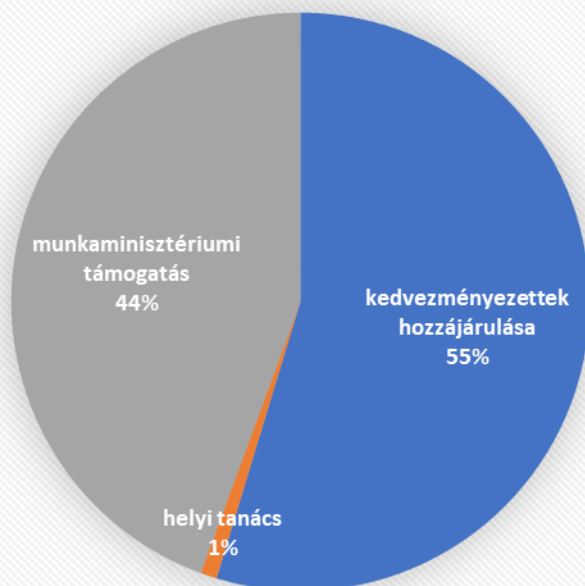


ZATHURECZKY BERTA KÖZPONT 2023-AS KÖLTSÉGVETÉSE JÖVEDELEM FORRÁSONKÉNT



	kedvezményezettek hozzájárulása	helyi tanács	munkaminisztériumi támogatás
Series1	1,251,766	20,911	1,016,000

2023-as Költségvetés



■ kedvezményezettek hozzájárulása ■ helyi tanács ■ munkaminisztériumi támogatás



PROIECT DE BUGET				
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023				
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2023	Plati	Angajamente de platit
TOTAL CHELTUIELI (SECȚ. DE FUNCȚIONARE+SECȚ. DE DEZVOLTARE)		2.375.070	2.288.677,56	86.385,86
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2.375.070	2.288.677,56	86.385,86
CHELTUIELI CURENTE (10+20)	1	2.375.210	2.288.677,56	86.385,86
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.749.550	1.741.857,00	7.693,00
Cheltuieli salariale în bani	10,01	1.674.100	1.668.675,00	5.425,00
Salarii de baza	10.01.01	1.363.500	1.360.110,00	3.390,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	71.000	70.523,00	477,00
Alte sporuri	10.01.06	144.500	143.254,00	1.246,00
Indemnizație de hrana	10.01.17	85.000	84.787,00	213,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	10.100	10.001,00	99,00
Cheltuieli salariale în natură	10,02	32.800	32.684,00	116,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	32.800	32.684,00	116,00
Contribuții	10,03	42.650	40.498,00	2.152,00
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	300	271,00	29,00
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	100	9,00	91,00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	100	89,00	11,00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	100	4,00	96,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	50	14,00	36,00
Contribuții asiguratorie pentru muncă	10.03.07	42.000	40.111,00	1.889,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	612.460	533.771,14	78.688,86
Bunuri și servicii	20,01	328.020	290.893,08	37.126,92
Furnituri de birou	20.01.01	4.000	3.955,43	44,57
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15.000	12.924,77	2.075,23
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	115.000	113.259,32	1.740,68
Apa, canal și salubritate	20.01.04	45.000	44.940,18	59,82
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4.000	4.000,00	0,00
Piese de schimb	20.01.06	600	492,93	107,07
Transport	20.01.07	500		500,00
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	2.300	2.247,73	52,27
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	91.620	65.083,09	26.536,91
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	50.000	43.989,63	6.010,37
Reparații curente	20,02	0	0,00	0,00
Hrana	20,03	240.140	205.843,63	34.296,37
Hrana pentru oameni	20.03.01	240.140	205.843,63	34.296,37
Medicamente și materiale sanitare	20,04	10.600	8.760,70	1.839,30
Medicamente	20.04.01	2.100	2.089,08	10,92
Materiale sanitare	20.04.02	4.500	2.684,19	1.815,81
Dezinfectanți	20.04.04	4.000	3.987,43	12,57
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20,05	3.780	2.647,15	1.132,85
Uniforme și echipament	20.05.01	480	214,20	265,80
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.700	855,92	844,08
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.600	1.577,03	22,97
Deplasări, detașări, transferări	20,06	0	0,00	0,00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0		0,00
Deplasări în străinătate	20.06.02	0		0,00
Carti, publicații și materiale documentare	20,11	0		0,00
Consultanță și expertiză	20,12	13.020	13.000,00	20,00
Pregătire profesională	20,13	3.000	2.460,00	540,00
Protecția muncii	20,14	1.500	1.419,00	81,00
Alte cheltuieli	20,30	12.400	8.747,58	3.652,42
Reclama și publicitate	20.30.01	900	893,69	6,31
Prime de asigurare	20.30.03	6.000	4.215,41	1.784,59
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.500	3.638,48	1.861,52
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	13.200	13.196,00	4,00
Despagubiri civile	59.17	13.200	13.196,00	4,00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	-140	-146,58	6,58
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-140	-146,58	6,58



A könyvelés, - pénzügy, - személyzet felelős: főkönyvelő

HR Iroda/ Közbeszerzési tevékenység:

A részleg feladata a közbeszerzési procedúrák megszervezése és lebonyolítása, valamint a szállítási, szolgáltatási és a munkálati szerződések odaítélése a 2016/395-ös kormányhatározat 2-es paragrafusának megfelelően. A közbeszerzések olyan folyamatszakaszok sorozata, amin ha végigmegyünk a cél a termék vagy a termék használati jogának megszerzése egy közbeszerzési szerződés odaítélése következtében. Tehát a részleg feladata a beszerzés folyamatának elindításához és lefolyásához szükséges dokumentáció összeállítása, a közbeszerzés iratcsomójának összeállítása minden egyes odaítélt szerződés vagy keretszerződés esetében, úgy ahogy azt a 2016/98-as törvény szabályozza.

A részleg 2023-as évi tevékenységének összegzése

Az év folyamán 246 darab közbeszerzési folyamat volt elindítva és lefolytatva, ebből két darab árajánlatkéréses 4215,41 lej értékben, direkt vásárlás 176.538,39 lej értékben

A közbeszerzések összértéke a 2022 es évben 270.958,76 lej volt.

Az 2022-es éves célkitűzések megvalósítása

Sorszám	Célkitűzés	Megvalósítás
1	A szakmai felkészültség fejlesztése	megvalósítva
2	A közbeszerzési procedúrák megszervezése	megvalósítva
3	Az alapok hatékony használata	megvalósítva

Célkitűzések a 2023-as évre

1. A szakmai felkészültség fejlesztése.
2. A közbeszerzési folyamatok elindításának és lefolytatásához szükséges iratcsomók összeállítása és jóváhagyási idejének szűkítése.
3. Az odaítélés iratainak minél rövidebb időn belül való átküldése érvényesítés céljából a Nemzeti Közbeszerzési Ügynökségnek.
4. Csak objektív és mérhető tényező használata a közbeszerzési eljárásnál.
5. Szoros együttműködés az elbíráló bizottságok tagjai között, valamint a behívott szakértőkkel annak érdekében, hogy a meghozott döntések helyesek legyenek és amelyek által az óvások elkerülhetőek, óvások amelyek késleltethetik a szóban forgó szerződéseket, terveket



6. Törvényes elektronikus eszközök használata az odaítélés eljárásánál az összes megszervezett eljárásnál.

Adminisztrációs iroda/ Adminisztrációs tevékenységek

• Adminisztrációs tevékenységek

Az adminisztratív részleg legfőbb célkitűzései: a Zathureczky Berta Központ az alárendeltségébe tartozó alkalmazotti és tárgyi erőforrások felügyelete és irányítása és az intézmény kiadásainak nyomon követése.

- Ennek eléréséhez a legfontosabb tevékenységek a következők:
- A biztonsági személyzet, szakácsok, takarításért felelős személyzet tevékenységeinek a irányítása, felügyelete
- A technikai kötelezettségek elvégzése (munkavédelem, tűzvédelem)
- A Központban folytatott tevékenységek követése.
- Az intézményben felmerülő problémák jelentése hetente.
- Az intézmény tevékenységeihez szükséges anyagi javak beszerzése.
- Az előkönyvelés vezetése .
- Havi fogyasztások követése és felügyelete: hőenergia, villamos energia, víz, hulladékszállítás, telefonhasználat, internet használat stb.
- Az igazgató jelenlétének hiányában, az egészségügyi részleg vezetőjével együtt, megszervezte a központban folytatott tevékenységek követését és felügyelését.
- A Központ udvarának és zöldövezetének karbantartása.
- A 77/2014-es Kormányhatározat értelmében a gázjövédéki adó alól való felmentés kérelmezése.
- Támogatók bevonása.
- Támogatás és segítség nyújtás a központban megszervezett események létrehozása érdekében
- Az épület karbantartása.
- Megszervezte az épület és a Központban található egyéb javak biztonsági felügyeletét .

Adminisztratív részleg felelőse: iroda vezető

Ápolási és gondozási iroda/ a szociális iroda tevékenységi beszámolója

A Zathureczky Berta Központ szociális irodájának tevékenységei közé tartozik a kellemes és



megfelelő környezet kialakítása az érdeklődők és a bentlakók számára, ahol szakmai és szociális tanácsadásban részesülhetnek.

Az Otthon minden kedvezményezettje empátikus elfogadást, esélyegyenlőséget tapasztalhat meg itt, és szabadon, bátran biztonságos környezetben kifejezheti a véleményét, panaszát, észrevételeit, javaslatait. A Központ szociális munkásainak szakmai célkitűzése az idős és sérülékeny személyek jogainak tiszteletbe tartása. Kapcsolattartó és összekötő szerep kiépítése és fenntartása az intézmény és az intézményen kívül élő idősök között az Otthon közösségébe való jó beilleszkedés céljából, valamint a független és társadalmilag aktív életmódra való ösztönzése az idős nemzedéknek.

Ezen célok megvalósítása érdekében a következő célkitűzéseket és tevékenységeket fogalmazta meg a szociális iroda:

- Kellemes és megfelelő környezet kialakítása az érdeklődők és a bentlakók számára, ahol szakmai és szociális tanácsadásban részesülhetnek az Otthon kedvezményezettjei.
- Környezettanulmányok készítése
- Szakmai bizottságok összehívása, melyek célja a Zathureczky Berta Központba való bekerülés elbírálása.
- A kedvezményezettek állapotának felmérése
- Egyénre szabott gondozási és ápolási terv kidolgozása a kedvezményezettek számára
- Az idősök medikális, fizikai, pszichológiai és szociális állapotának figyelemmel kísérése
- Egyéni tanácsadás
- Csoportos tanácsadás
- Különböző események szervezése, más állami, illetve non-profit intézményekkel való kapcsolattartás érdekében
- Az aktív fizikai és lelki élet, erőnlét fenntartása érdekében tudományos, szórakoztató előadások szervezése
- Séták szervezése
- Az ellátottak támogatása a családdal való kapcsolat fenntartása érdekében technológiai eszközökkel (laptop, táblagép, telefon)

A szociális iroda, a hivatalos tárgyalási rend szerint, a következő órarend szerint működik: Hétfő-Péntek



9-13 óra között, azonban naponta 8-16 óra között állt tájékoztatást kérők rendelkezésére.

A „Zathureczky Berta” Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja:

1. Bentlakásos szolgáltatás,
2. Respiro szolgáltatás (meghatározott időre rezidenciális szolgáltatás)
3. Napközi szolgáltatás*
4. Idős Klub
5. Foglalkozásterápia

2023-ban 97 kérést iktattak, amelyből 25 személy a Bentlakás szolgáltatásait igényelte, 32 személy a Respiro szolgáltatást és 40 személy a Napközi szolgáltatást.

A Központba beérkező igénylések elbírálását végző bizottság előtt 62 személy jelent meg, ebből 10 személy a bentlakás szolgáltatásait igényelte, 15 személy pedig a Respiro szolgáltatást, és 37 esetben a Napközi szolgáltatást.

A Zathureczky Berta Központ szolgáltatásainak ellátottjai 2023-ban:

Szolgáltatás	Kedvezményezettek száma
Bentlakás	38
Respiro Központ	21
Napközi szolgáltatás	36
Total	95

A kedvezményezettek eltávózása 2023-ban :

	Kilépés időpontja	Kilépés oka
1	23.03.2023	Elhalálozás
2	17.04.2023	Elhalálozás
3	13.05.2023	Elhalálozás
4	24.06.2023	Elhalálozás
5	28.08.2023	Elhalálozás
6	13.11.2023	Elhalálozás
7	18.12.2023	Elhalálozás



A szociális iroda, kezdeti és összetett felméréseket, személyre szabott gondozási és támogatási terveket, valamint megfigyelési lapokat dolgozott ki mind az otthoni, mind a Respiro kedvezményezettek számára.

A Központ által nyújtott szolgáltatások minőségi színvonalának felmérése érdekében elégedettségmérő kérdőíveket dolgoztunk ki és osztottunk ki két alkalommal 2023-ban.

Az életbe vetett hit megerősítése érdekében olyan megelőző programok kifejlesztésén dolgoztunk, amelyek elősegítik az önbizalom megerősítését. Hetente egy alkalommal egyéni beszélgetéseket kezdeményeztünk, valamint szociális tanácsadást és útbaigazítást nyújtottunk minden kedvezményezett számára.

Ebben a tevékenységben, a szociális munkások segítséget kaptak egy pszichológustól. Azok akik igényelték a pszichológus szolgáltatásait, rendszeres pszichológiai tanácsadásban részesülhettek.

A meglévő képességek megerősítése érdekében, kézműves tevékenységeket szerveztünk. Ezek a tevékenységek tematikusak voltak, évszakokhoz, ünnepekhez kötődő készülétek. Ezen foglalkozások alkalmával sikerült az intézmény folyosóit, nappaliját, ebédlőjét a feldiszipíteni, adventi valamint karácsonyi dekorációkat készíteni. Nagyon nagy mértékben hiányzik az idősek érdeklődése a kézműves tevékenységek iránt, nem tudatosítják ennek a fontosságát, ezért kevesen vesznek részt benne. A foglalkozásterápia megszervezésében önkéntesek segítettek a szociális munkásokat, alkalmankénti origami, illetve informális oktatás formájában.

A közösség erősítése érdekében, időskori egészségügyi problémák, egyedüllét, család, halál, az aktív részvétel az őket érintő problémákkal kapcsolatos döntéshozatalban, ezáltal bátorítást és támogatást nyújtva a saját akaratuk kinyilvánításához valamint egy aktív, önálló életvitel megteremtéséhez.

A társasjátékok, kedvenc szórakozásuk a kedvezményezetteknek, ezért mindennaposak.

Továbbá, minden ellátottnak megünnepeltük a születésnapját, és egy üdvözlő lappal leptük meg, az intézmény részéről.

Folytatódott a más állami, illetve non-profit szervezetekkel, és tanügyi intézményekkel való együttműködés. Az időseket a Máltai Szeretetszolgálat önkéntesei, valamint a Diakónia Alapítvány fogyatékkal élő ellátottjai, látogatták meg. Mindezek mellett, a VET Center Romania szervezésében különböző országokból érkező diákok végeztek szakmai gyakorlatot az Erasmus+ program keretén belül: áprilisban a Kecskeméti Szakképzési Centrum diákjai, augusztusban egy németországi ápoló, illetve októberben egy franciaországi diák a Zathureczky Berta Központban végezte a



szakmai gyakorlatot, szórakoztató és oktató programokat szervezve, tanulva és tapasztalatot cserélve. Ugyancsak az Erasmus+ program keretén belül többször szerveztek egynapos programokat a Zathureczky Berta Központ idősei számára.

2023-ban a személyzet folytatta azon erőfeszítéseit, hogy az ellátottaknak minnél aktívabb életet biztosítson, és a tevékenységeket oly módon szervezze, hogy a közösségnek minden tagja biztonságban legyen.

A következő események szervezésére került sor:

1. Közös mozizás-Ida regénye
2. *A Magyar kultúra napja*
3. *Farsang*
4. *Március 15*
5. *Betegek világnapja*
6. *Nemzetközi Nőnap*
7. *Húsvéti készülődés*
8. *Anyák napja*
9. *A Magyar költészet napja*
10. *Húsvéti és adventi készülődés-LAM alapítvány, Török Ilona*
11. *Az egészség világnapja*
12. *Séták az Erzsébet parkban*
13. *Sepsibook*
14. *Idősödjünk tudatosan! - ComOnSepsi*
15. *Idősek Világ Napja*
16. *Ahol az ezüsthangú madarak énekelnek – ComOnSepsi*
17. *Mozi: Ének az esőben*
18. *Adventi programok*
19. *Mikulás*
20. *Karácsonyi tevékenységek*
21. *Különböző iskolák és idős csoportok karácsonyi és húsvéti látogatása*
22. *Karácsonyi ünnepség*



Havonta egyéni beszélgetések keretén belül felvilágosítást kaptak a testi higiénia megőrzésének fontosságáról, az időskori problémák kezeléséről, az egymás iránti tisztelet betartásáról, a másság elfogadásáról, a mellettünk élő személyek elfogadásáról a pozitív és negatív tulajdonságaival együtt.

Rendszeres program, tevékenység lehetőségek:

- Az otthon egy kis könyvtárral is rendelkezik, akik érdeklődnek az irodalom után lehetőségük nyílik regények, novellák, versek olvasására
- Két hetente, hétfői napokon Origami önkéntes jóvoltából
- Két hetente, hétfői és keddi napokon festés
- Hetente filmek, operettek vetítésére került sor
- Szerdánként memória-, illetve szójátékokba kapcsolódhattak be az idősek
- Csütörtöki napokon lelkileg táplálkozhattak időseink az istentiszteletek keretében
- 2023-ban a Bod Péter megyei könyvtár partnerségében és kezdeményezésére a könyvtár alkalmazottai két hetente, pénteki napokon, magyar illetve román nyelvű felolvasással szórakoztatták időseinket

A 2023-as évben a Központ másodszor pályázott és bonyolított le 2 közösségi programot a ComOnSepsi projekt keretében, hasonlóan a 2022-es évhez. Az első program az „Idősödjünk tudatosan!” címet viselte, amely szorosan kapcsolódott az Idősek Világnapjához, az egészséges életmód és a mozgásgyakorlás fontosságához meghívott szakemberek előadásai által. A második program címe az „Ahol az ezüsthagú madarak énekelnek”, a kezdeményezés során az idősek madáretetőket festettek, amelyeket elhelyeztek az intézmény udvarán.

A Zathureczky Berta Központban működő egységek egymást támogatva, minden erőfeszítéssel a szolgáltatások és az aktivitások javítását szolgálják, hogy hatékonyabban teljesíthessenek az ellátottak szükségleteinek és elvárásainak kielégítésében.

Felelős: Szociális munkások

Asszisztensi és ápolói szolgáltatások:

Az asszisztensi és ápolói szolgáltatások, folyamatosan fejlődnek és változnak, ami a minőségi és az igényeknek megfelelő szolgáltatásokhoz alakul. A szocio – medikális központ orvosi ellátást és állandó felügyeletet biztosít.

Kitűzött célok:



- 24 órás felügyelet
- Havi és szükség szerinti orvosi vizsgálatok
- Kronikus betegségek kezelése
- Egészségügyi anyagok biztosítása
- Gyógyszerek biztosítása és beadása
- Orvosi eszközök beszerzésének megkönnyítése
- Szakosított konzultációk és gondozás elősegítése

Felépülést és rehabilitálást segítő szociális és orvosi kineto/fizioterápiás szolgáltatások, masszázs

- A személyzet egészségügyi lapjának a nyilvántartása és a periodikus vizsgálatok elvégzése az Egészségügyi Minisztériumi normák szerint
- Minden bentlakó kórlapjának a nyilvántartása és az általános klinikai vizsgálatok elvégzésének a megszervezése
- Állandó asszisztensi felügyelet biztosítása: injekciók, kötések, kezelések, stb.
- Egészségnevelés
- Betegség megelőzési védőoltások beadása
- A Központ higiéniájának és fertőtlenítésének az ellenőrzése
- A napi étrend összeállítása
- Élelmiszertárolók ellenőrzése
- A veszélyes hulladékok begyűjtése

Elhalálozás 2023	Férfi	Nő
Bentlakás	4	3

Az intézmény szakképzett személyzettel állandó asszisztensi és ápolói szolgáltatást biztosít a kedvezményezettek számára. Az asszisztensek és ápolók mindennapos jelentései alapján történik a tevékenységek összegzése és beiktatása. Minden, ebben az időszakban történt aktivitás és szükséges lépés a kedvezményezettek élethelyzetének vagy gondozásának jobbátételéhez járult hozzá. Ennek a szolgáltatásnak a koordinálása és haladása nagyfokú rugalmasságot, gyorsaságot, szakszerűséget és cselekvést igényel a koordinációs és irányító csapattól. Ugyanakkor, pontosságot, odaadást és türelmet a



szolgáltatásnyújtásban direkt résztvevők részéről

Főbb medikális tevékenységeink az idősgondozásban:

Betegápolás	Asszisztensi ellátás	Szociális gondozás:
-a testi higiéniai szükségletek elvégzése:fürdetés, hajmosás,ruhák, ágynemű cserélése, -körömvágás, -hajvágás, -borotválás, -öltöztetés és vetkőztetés -segítség az étkezésben -gondozási tanácsok -segítség benti-kinti mozgásban	-cukor és koleszterinszint mérése -vérnyomásmérés, EKG -a gyógyszerek rendszeres felírása és adagolása -kötözések,sebek ellátása -fülmosás - katéterek alkalmazása és cserélése -mozgósítás, masszázs, sétáltatás -egyéni vagy csoportos gyógytorna -fizioterápia -orvosi tanácsadás és útmutatás	-segítségnyújtás a mindennapi tevékenységekben, - gyógyszerek kiváltása és ezek adagolásának ellenőrzése -az orvos és idősök közti kapcsolat megteremtése és megőrzése -a betegségnek megfelelő segédeszközök beszerzése -vizitek,szaktanácsadások és útbaigazítások -orvosi, gondozáshoz szükséges eszközökkel való ellátás - mosódai szolgáltatások

- Az egészségügyi asszisztensek palliatív képzéseken vettek részt, a szociális asszisztensek szakmai továbbképzőn vettek részt ,online oktatásban.

EGÉSZSÉGNEVELŐ PROGRAMOK:

A Központ lakói 2023-ben a következő egészségnevelési programokon vettek részt:

1. Családorvos

- Havi ellenőrzések fontossága
- Ingyenes orvosi ellátáshoz való jog, orvosi rendelő, járóbeteg rendelő, kórház, ki segíthet
- A betegségek megelőzése
- Az immunrendszer erősítése

2. Szabadtéri mozgás fontossága :

- Mozgás fontossága
- A szedentarista életmód hatása

3. Az egészséges táplálkozás

-Mit értünk egészséges táplálkozás alatt



- Az egészséges táplálkozás szerepe
- Az egészséges táplálkozás fontossága

Az antigrippé elleni vakcin beadása: 34 Bentlakó

A vírus okozta fertőzés terjedése emberről-emberre jellemzően cseppfertőzéssel és a fertőzött váladékokkal történő direkt vagy indirekt kontaktussal történik. A fertőződés tünete láz, száraz köhögés, légzési nehézség, lappangási ideje legfeljebb 2-12 nap, átlagosan 5-6 nap. A betegség 80%-ban enyhe tünetekkel lezajlik, azonban főképp az idős és /vagy egyéb krónikus betegségben szenvedő embereknél súlyos formában jelentkezhet. Speciális kezelés, védőoltás egyelőre nem áll rendelkezésre. Mivel a vírus nagyon gyorsan terjed zárt közösségekben, Intézményünk számára speciális szabályok felállítása vált szükségessé, egyrészt a fertőzés elkerülése, a járvány kialakulásának megakadályozása, másrészt a fertőzés esetleges bekövetkezésekor kötelező eljárások előírása érdekében.

VÍRUSOS MEGBETEGEDÉSEK ELLENI VÉDEKEZÉS SZABÁLYAI :

. A Zathureczky Idősek Otthona a járvány kialakulása és esetleges terjedése elleni védekezés érdekében az alábbi intézkedéseket hozza.

A SZABÁLYOK ALKALMAZÁSA ÉS BETARTÁSA MINDENKIRE NÉZVE KÖTELEZŐ

A látogatók csak maszkban látogathatják időseinket.

KAPCSOLATTARTÁS: lakó-hozzátartozó viszonylatban: a lakók állapotáról a hozzátartozók részére hiteles forrásból származó információ nyújtása adható telefonon, email-ben. Lakóról információt a Vezető Ápoló adhat ,hozzátartozó kérésére az Intézmény technikai lehetőségeinek függvényében, a lakó egészségi állapota szerinti módon és időtartamban, telefonon, email útján közvetlen kommunikáció is történhet. a lakók számára hozzátartozók által küldött levél / email fogadására és lakók részére történő átadás lehetősége biztosított. Email érkezése a lehető legrövidebb időn belül átadható, vagy felolvasható a lakó/ kérésének megfelelően ,hozzátartozók részéről érkező csomag a portán fertőtlenítéssel után adható át a lakó részére,hetente egyszer van látogatás,maszkban.

Minden érdeklődés regisztrálása megtörténik. Az Intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a járványt elkerülje, maradéktalanul betartjuk a hatósági előírásokat.

Porta-szolgálat:fokozottan ellenőrzi a személyek, szállítások ki-be mozgását, a különböző küldemények beérkezését.



Takarító-szolgálat:mindent megtesz annak érdekében, hogy a mosdókat, kézmosókat, kilincseket illetve egyéb érintett területeket fokozottan fertőtlenítsék.

Mosoda:növeli a mosások számát, a használt mosó- és fertőtlenítő szerek mennyiségét minden használati eszköz, védőruha vonatkozásában.

Élelmezési Részleg : kiemelt figyelmet szentel a beérkező nyersanyagok, élelmiszerek, áruk higiéniai állagának ellenőrzésére, megfelelő tárolásuk, feldolgozásuk és ételkészítés technológiai előírásainak betartására.

Mentálhigiénés csoport:a lakók biztonságának prioritása mellett mindent elkövet a látogatási korlátozás okozta hiányérzet csökkentése érdekében.Gondozási részleg: az általános és járvány által igényelt speciális védőeszközök használatának kötelezettsége mellett végzik a lakók ellátását, gondozását.

Gazdasági Iroda folyamatosan figyeli a kormányzati előírásokat, és az Intézmény sajátosságainak megfelelően segíti azok alkalmazását a biztonságos működés(fertőtlenítő szerek, védőfelszerelések beszerzése, kiadása, időbeni bérfizetés, vezetői döntések előkészítése, stb.) érdekében.

Karbantartási csoport – az Intézmény üzemelésének, működésének folyamatosságát biztosítja, közreműködik a járvány megelőzése, esetleges vírusos betegség (gyanús vagy megerősített) esetek lekezelése érdekében szükséges technikai feltételek kialakításában .

Saját magán, munkatársán, lakón, vagy harmadik személyen vírus fertőzöttség jelének észlelését a dolgozó azonnal jelezni köteles munkahelyi vezetőjének, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vírusos fertőzöttség tipikus jelei: torok-fájás, száraz köhögés,fejfájás, izom- vagy ízületi fájdalom, nehézlégzés - tüdőben észlelhető nyomás, fájdalom érzet, lázas állapot – hidegrázás ,ritkábban: hányás, hasmenés .

A munkavégzés során minden dolgozó fokozottan ügyeljen a higiéniai előírások betartására:

1. Minden téren a megelőzést szolgáló technológiai előírások (takarítás, tisztítás, szükséges, illetve igény szerint gyakori fertőtlenítés) betartása. Bejárati ajtónál elhelyezett fertőtlenítővel átitatott lábtörlő használata. Gyakori kézmosás, lehetőleg alkohol alapú, fertőtlenítő hatású szappannal, meleg vízzel. Az Intézmény épületében elhelyezett alkoholos kézfertőtlenítő folyamatos alkalmazása . Lakókkal történő kapcsolat, illetve ellátásuk során előírt védőfelszerelés (maszk, gumikesztyű, védőruha) viselete. A lakók és dolgozók által használt helyiségek, különböző tárgyak, berendezések (lépcsőkorlát, ajtókilincs, lift nyomógomb stb.) fokozott fertőtlenítése .Lázas megbetegedés esetén annak azonnali jelzése, és orvos felkeresése. A vírus ellen a leghatékonyabb védekezés a megelőzés.



. Az Intézmény folyamatosan – hetente több alkalommal, hivatalos tájékoztatót, rendelet, útmutató megjelenésekor azonnal - megadja a szükséges tájékoztatást a dolgozói és a lakói számára, frissíti eljárásrendjeit, és amennyiben az illetékes hatóságok egyéb intézkedéseket írnak elő, azokat haladéktalanul végrehajtja.

Kiemelten fontos és napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.) Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak. A mosdókban a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőségét biztosítani kell. Ajánlott a fertőtlenítő hatású folyékony szappan, mert ennek alkalmazásával egy fázisban végezhető el a kéztisztítás és a kézfertőtlenítés. Amennyiben láz és légúti fertőzés tüneteit észlelik, telefonon haladéktalanul értesíteni kell felettesét, a háziorvost és az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Amennyiben az intézményben fertőzött személyt azonosítanak, akkor a közösség zárt jellege miatt fennáll a dolgozók és a többi gondozott fertőződésének kockázata is. A járványügyi vizsgálat ezért mindenkire kiterjed.

A Környezet takarítása és fertőtlenítése A környezet folyamatos és zárófertőtlenítése szükséges virucid hatású szerrel. Az Idősek Otthona teljes területén naponta minimálisan kétszer fertőtlenítő takarítást kell végezni. A vizes egységekben minimálisan a napi háromszori fertőtlenítő takarítás történik. A közti időben biztosítani kell a készenléti takarítást, valamint az ügyeleti takarítást. A fertőtlenítő takarítás általános alapelve, hogy a fertőtlenítő takarításhoz csak virucid hatásspektrumú készítmény alkalmazható, azon belül is lehetőség szerint a nagy kiterjedésű klórálló felületeken Na-hipoklorit tartalmú készítményt kell alkalmazni.

Naponta elvégzendő műveletek Hulladékgyűjtő edények kiürítése és fertőtlenítő tisztítása napi feladat, szemeteszsák cseréje hetente, vagy igény szerint ennél sűrűbben. Közösségi használati eszköz (kilincsek, korlátok, villanykapcsolók, lift nyomógombok, és egyéb közös berendezések, és környékének) alapos tisztítása, fertőtlenítése. Étkezőasztalok tisztítása, fertőtlenítése. Székek ülőfelületeinek, hát- és kartámláinak fertőtlenítő lemosása. Mosdó, piperepolc fertőtlenítő lemosása. Padlófelületek felmosása. Többször használatos eszközök fertőtlenítése és sterilizálása.

Az Idősek Otthona által működtetett főzőkonyhán csak a területre beosztottak tartózkodhatnak. Az alkalmazott önmagán észlelt bármilyen légúti (köhögés, hidegrázás, láz) vagy enterális (hasmenés, hányás) tünet, láz, izom- vagy izületi fájdalom észlelése esetén köteles azonnal értesíteni a



házi orvost vagy az ügyeletes orvost, és a tőle kapott utasításoknak megfelelően eljárni.

Minden konyhai munkatárs fokozottan ügyel az alábbi higiéniai előírások betartására: Naponta, illetve szükség esetén tiszta munkaruha felvétele kötelező. Minden konyhai munkatárs a munkaterületre beérkezéskor és műszak közben a higiénikus technológiai folyamat által megkívánt gyakorisággal – köteles kezét mosni fertőtlenítő hatású kézmosószerrel. Az egyéni védőeszközöket (maszk, gumikesztyű, kötény, köpeny, hajsapka) megfelelő módon és ideig használja, és szükség szerint cseréli. Az egyéni védőeszközöket használat után megfelelő, biztonságos módon veszi le és tárolja.

A saját, névre kiadott és jelölt védőeszközök (sapka, maszk) mosás utáni fertőtlenítése (gőzölős vasalás). Az ételkészítésnél, tálalásnál és a nagyfokú szennyeződésnek kitett eszközök (kilincs, szállító eszközök...) fokozott fertőtlenítése vegyszerrel és hőkezeléssel. A szinteken használt étkeztető kocsikat minden használat előtt és után fertőtleníteni kell. A beérkezett árut a bejáratnál átvenni csak tisztított, fertőtlenített, saját szállítóeszközön lehetséges. A pékáru csak zárt (zacskós) kiserelésben vehető át.

AZ INFEKCIÓKONTROLL STRUKTÚRÁJA, HIERARCHIÁJA

Az infékcióntróll keretében szükséges intézkedések szigorú sorrendben történnek:

A gyanús esetek korai felismerése és jelentése

Infékcióntróll intézkedések

A betegek ellátása

A dolgozók oktatása az alapvető (standard) és a terjedés alapú infékcióntróll óvintézkedésekre, különös tekintettel az egyéni védőeszközök használatára, valamint a kéz- és légúti higiénére;

A terjedés alapú infékcióntróll óvintézkedések gyors életbe léptetése;

A lakók látogatásának korlátozása

A tüneteket mutató alkalmazotakkal kapcsolatos eljárások

A fertőzés rizikóján túl, fokozott pszichés- és fizikai terhelés még inkább indokolja, hogy minden ápolási folyamat megfelelően szabályozva, oktatva, gyakorolva kerüljön bevezetésre, ezzel is csökkentve az olyan szakmai hibák lehetőségét, amelyek nem csak a betegek, de az ellátók egészségét is veszélyeztetik.

Az ápolási folyamat biztonságos végrehajtásához elengedhetetlen a megfelelő elméleti és gyakorlati készségek, jártasságok alkalmazása, a humánus hozzáállás és az empátia.

Egészségügyi és ápolási részleg felelős: főasszisztens

Jogi tanácsadási szolgáltatás:



az általános társasági jogi szolgáltatások mellett az intézmény általános és jogi képviseletét is ellátja, úgymint az intézmény tevékenységi profiljába tartozó egyes tevékenység folytatásához kapcsolódó szerződések elkészítése, valamint ezen szerződések véleményezése, felmerülő jogvita esetén pedig teljes körű tanácsadás mind peres, mind peren kívüli eljárások során.

A teljes körű képviselet során a követelés jogalapjának, előzményeinek szakmai szempontból átfogó vizsgálatát követően, részletes jogi álláspont keretében javaslatot tesz az adott helyzetben hatékonynak és célszerűnek kínáló igényérvényesítési módra, mely alapján az intézményben meghozhatják azon stratégiai döntéseket, melyek az egyes eljárásokat eredményessé teszik.

A jelen beszámoló a fent említett ügyvédi iroda a Zathureczky Berta Központ számára tett tevékenységéről szól.

Az ügyvédi iroda a tevékenységét a Központ ügyvezető igazgatójának a közvetlen alárendeltségében végezte.

A. Az ügyvédi iroda tevékenységi területe:

1. A Zathureczky Berta Központ képviselete a bíróságon, törvényszéken, táblabíróságon valamint a Legfelsőbb Semmisítő Széken,
2. A szerződések és más akták jogi láttamozása, bírósági beadványok szerkesztése, közjegyző előtti képviselet, bírósági határozatok véglegesítése és továbbítása az érdekelteknek, illetve bármilyen más olyan tevékenység ami az ügyvédi megbízásból adódik,
3. Azon jelentések láttamozása amelyek a Zathureczky Berta Központ ügyvezető igazgatójának a rendelkezéseinek szolgálnak alapul,
4. a Zathureczky Berta Központ által indítványozott municípiumi tanács határozat tervezetek jogi láttamozása,
5. Közbeszerzési valamint koncessziós bizottságokban való részvétel,
6. Jogi tanácsadás, valamint dokumentumok jogi elemzése az intézmény szakirodái kérésére.

B. A 2023-as évi tevékenység szintézise:

1. Jogi képviselet a bíróságon
2. 2023 január 1 és 2023 december 31 között 3 ügyben volt a Zathureczky Berta Központ képviselve a Kovászna megyei Törvényszéken, valamint a brassói táblabíróságon.
3. A bíróságon történő képviselet két szinten történik, mint alperes illetve mint felperes. 2023 ben a



bíróságokon a Zathureczky Berta Központ minden esetben alperesi minőségben szerepelt.

4. Jogi képviseletet nyújtott a joghatósági szerveknél

6. Az alapító akta módosítási javaslatának az előkészítésében való részvétel,

7. Az Zathureczky Berta Központ ügyvezető igazgatója által 2023-ban kiadott rendelkezések a jogi láttamozása, szerződés és függelék láttamozása.

8. Az Zathureczky Berta Központ működését szabályozó normák jogi láttamozása

9. A kollektív munkaszerződés tárgyalásán való részvétel, illetve a Zathureczky Berta Központ belső rendszabályának az elkészítésében, a hatályos jogszabályok a vezetőség tudomására hozásával

10. A Zathureczky Berta Központ által aláírt szerződések tárgyalása és jogi láttamozása

11. Követte a munkaszerződések megkötése, módosítása illetve megszüntetésének a törvényességét

12. Hozzájárult a jogi konnotációval rendelkező levelezés lebonyolításához.

Felelős: jogász

Pszichológiai tanácsadási szolgáltatások

2023-ban a Zathureczky Berta Központban, pszichológusi munkám során a következő tevékenységeket folytattam: az időskorúak pszichológiai vizsgálata, követése, személyreszabott tervek kidolgozása, pszichoszociális tanácsadása, melynek célja a relációs készségek javítása, az önbecsülés növelése, a konfliktuskezelés. Hétköznapi események, történesek megbeszélése, megvitatása, aktuális problémákra való rátekintés, reflektálás, időseknél, alkalmazottaknál.

Célok :

2. Az idősek pszichológiai vizsgálata, megfigyelése, értékelése, pszichológiai megfigyelőlap kitöltése, a pszichológiai követés havi lejegzése.
3. A csoportterápiák, játékok, tevékenységek kezdeményezése és ösztönzése, a lehető legtöbb bentlakó bevonásával, akinek fizikai és mentális állapota lehetővé teszi a részvételt. Ilyenek például gyűjtünk meg egy gyertyát elhunyt lakótársunkért (gyászmunka)- beszélgetés, megemlékezés.
4. Egyik célom, harmonizálni az idősek közötti kapcsolatokat, az idősek - alkalmazottak, valamint időseket - személyzet - vezetőség közötti kapcsolat folyamatos javítása.
5. Tájékoztatni az intézet alkalmazottjait, orvosokat, asszisztenseket, az időseknél bekövetkezett mentális változásról, legyen az regresszió vagy javulás.
6. Tanácsadás biztosítása. Segítő beszélgetések.



7. Együttműködés az Intézmény vezetőségével, a személyzettel; bekapcsolódás a kulturális programokba.

Az idősök körében megjelenhet a depresszió, a szorongás életeseményekre adott reakcióként vagy organikus háttérrel. Emiatt sérülékenyebbek testileg és lelkileg, könnyebben válnak ingerültebbé, sebezhetővé. A különböző pszichológiai beavatkozások az egyén jólétét, aktuális helyzetének elfogadását, egyéni boldogulását célozzák meg.

A pszichológiai szolgáltatások

- Pszichológiai vizsgálatok, tervezés és havi gyakorisággal monitorizálás-követés.
- Pszichológiai tanácsadás
- Szupportív terápia
- Szupervízió és esetkezelés

A pszichológiai vizsgálat

A vizsgálatok többsége a neuropszichológiai területről származott, azzal a céllal, hogy megkülönböztessük az életkorra jellemző kognitív teljesítményt, nevezetesen a szomatikus és a kognitív változást. Bizonyos esetekben pszichiátriai ellátásra volt szükség, és ilyenkor gyógyszeres kezelés javallott a kognitív funkciók fenntartására.

A pszichológiai tanácsadás

Fontos az érzelmi egyensúly fenntartása, a hála és a jólét érzésének megtartása .

A pszichológiai tanácsadás egy másik célja, egyensúlyba hozni azokat a helyzeteket, amelyekben a különböző aktuális események elérték a meglévő nevrálgikus pontot a személyiség szerkezetben, frissítve a múltbeli szenvedést vagy feszültséget.

A beszélgetéseket a résztvevők preferenciái adták, sok esetben nem irányított, félig strukturált módon zajlottak, elősegítve a felhalmozott élettapasztalatok megosztását, megtanulva az új generációk számára átadott értékek jelentését és hasznosságát. A találkozások alatt olyan témákkal foglalkoztunk, mint a generációs különbségek, a hagyományok, a kultúrák, a gasztronómiai szokások, az érintettek családban betöltött szerepük, a résztvevők által képviselt generáció szépségei, értékei, egy generáció hasznossága, a



problémás események leküzdésének módjai vagy az élethosszig tartó értelem vagy megbékélés keresése és elfogadása stb.

A szupportív terápia

A pszichodinamikai vagy személyiségváltozásokat nem célzó, támogató terápiát olyan helyzetekben alkalmazzuk, ahol az érzelmi terhelés vagy a pszichopatológiai elemekkel rendelkező pszichodiagnosztikai indexek jelenléte mélyebb és állandóbb pszichológiai beavatkozást igényel, mint a tanácsadás.

A szupportív terápiát olyan esetekben alkalmazzák, amikor szükséges a kezelőorvos vagy a szakorvos által előírt kezelési módok betartásának támogatása, valamint szituációs bátorítás. Gyászreakciók feldolgozásánál valamint a paleatív gondozásnál is hasznosnak bizonyult.

A szupervízió és esetkezelés

A kommunikáció, a kiegyensúlyozottság és a tisztázási kapacitás hatékonysága az idősök közötti félreértések esetén. Az esetkezelés és szupervízió a csoportos vagy egyéni beavatkozásokon alapuló pszichológiai aspektusok felügyeletét, mentorálását foglalják magukban (esettanulmányok, tanácsadás), valamint az önkéntes pszichológusok koordinációját.

A szupervízió ugyanakkor magába foglalja a foglalkozás terápiára tett javaslatokat és útmutatást is.

Felelős: klinikai főpszichológus

Következtetés:

Az idős emberek a fiziológiai korlátok és az öregedéssel kapcsolatos sérülékenysége miatt, különleges szükségletekkel rendelkező sebezhető népességcsoport. Ezt figyelembe véve kell hatékonyan végezzük feladatunkat, hogy időseink minél kiegyensúlyozottabban tudják élni hétköznapjaikat.

Az idős emberek szociális szolgáltatásainak javítása kritikus fontosságú annak érdekében, hogy jobb életminőséget biztosítsunk ebben a sebezhető népességi csoportban. Íme néhány módszer a szolgáltatások javítására:

Jobb hozzáférhetőség: A szociális szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása a rezidenciális központok, nappali központok vagy otthoni gondozási programok hálózatának kiterjesztésével a vidéki és városi területeken.



Az ápolás minőségének javítása: Személyre szabott és speciális ápolási szolgáltatások nyújtása az idős emberek egyéni szükségleteihez, ideértve a magas minőségű orvosi ellátást és az egyéni igényekre épülő gondozási programokat.

Társadalmi integráció előmozdítása: Programok és tevékenységek kifejlesztése és támogatása, amelyek ösztönzik a társadalmi interakciót és aktív részvételt a közösségben az elszigeteltség és a depresszió megelőzése érdekében.

Támogatás a családtagok ápolásához: Források és támogatás biztosítása azoknak, akik otthon gondoskodnak idős hozzátartozóikról, ideértve tanácsadást, pihenőidőket és megfelelő ápolási képzést.

Technológia és innováció: A technológia használata a szolgáltatások javítása érdekében, például a távmédecina az egészségügyi ellátáshoz való könnyebb hozzáférés érdekében, vagy alkalmazások, amelyek segítik a kommunikációt és az információhoz való hozzáférést.

Tanácsadás és érzelmi támogatás: Érzelmi és pszichológiai tanácsadás és támogatás nyújtása az öregedés és az élethelyzet változásaihoz kapcsolódóan.

Oktatás és tudatosság: A társadalom széleskörű felvilágosítása az idős emberek igényeiről és jogairól, az előítéletek felszámolása és a tiszteletteljes, támogató hozzáállás előmozdítása.

Ezek a stratégiák hozzájárulhatnak az idős emberek szociális szolgáltatásainak javításához, biztosítva, hogy ezek a társadalom fontos tagjai a megfelelő gondoskodást és támogatást kapják méltó és kielégítő életük fenntartásához az időskorban.

Igazgató

Klárík Mária Antónia

