



**SEPSISZENTGYÖRGY HELYI TANÁCSA
SZOCIÁLIS IGAZGATÓSÁG
ZATHURECZKY BERTA KÖZPONT**

ZATHURECZKY BERTA KÖZPONT

TEVÉKENYSÉGI BESZÁMOLÓ 2022



Bevezető

Románia népességének az elöregedési folyamata rohamosan növekszik, jelenleg körülbelül 3,7 millió 65 év feletti ember él, ami a lakosság körülbelül 19,2%-át teszi ki. Várhatóan 2050-re még tovább fog nőni a 65 éves vagy annál idősebb idős felnőtt lakosság aránya Romániában, elérve a 27,7%-ot. Ugyanebben az időszakban várhatóan a 80 év felettek aránya is tovább fog növekedni. a jelenlegi 4,8%-ról 8,5%-ra emelkedik. Ez a külső vándorlás negatív egyenlege, az alacsony születési ráta és a megnövekedett várható élettartam összefüggésében történik. Az öregedést és a várható élettartam növekedését általában hosszan tartó gyengeség és függőség kíséri. Romániában jelentős arányban vannak az idősek, különösen a 80 év felettek, akik tartós gondozási szolgáltatást igényelnek.

A stratégia célja az időskorúak számára nyújtott LD-szolgáltatások menedzselésének megerősítése és e szolgáltatások folyamatosságának biztosítása, a fenntartható finanszírozás biztosítása és a szolgáltatások minőségének javítása, az időskorúak számára biztosított munkaerő-állomány megerősítése, valamint ezen emberek aktív és méltó társadalmi részvételének elősegítése.

A stratégia hangsúlyt fektet a megelőző intézkedések végrehajtására is, amelyek hosszú távon a szociális segélyezési intézkedésekre fordított kiadások hatékonyságát eredményezik, és pozitívan befolyásolják az időskorúak szociális segélyezésének minőségét.

A stratégia általános alapelvei a személyközpontú gondozást célozzák meg, amely egyénre szabott segítségnyújtási és gondozási terv alapján, a méltóság, az autonómia és a tájékozott választáshoz való jog tiszteletben tartásával, a funkcionális hanyatlás megelőzésével, valamint az otthoni gondozás kiemelt támogatásával jár. és a közösségben, beleértve az informális gondozók támogatását.

A Kormány által jóváhagyott és az MMSS által a Világbank technikai közreműködésével kidolgozott dokumentum pénzügyi forrást nem igénylő intézkedésekről rendelkezik, mint például az állami szociális segélyszolgálatok módszertani koordinációjához és a meglévő jogszabályok végrehajtásához szükséges jogszabályi előírások és munkaeszközök, hanem olyan intézkedések is, amelyek különböző forrásokból bizonyos költségek biztosítását vállalják.

Így a PNRR-ből származó források fő finanszírozási forrása a nappali központos szolgáltatások, otthoni gondozási egységbe történő beruházások, a vissza nem térítendő európai alapokból finanszírozott kiegészítő intézkedések, valamint a stratégiában foglalt egyes intézkedések megvalósítása lesz, amelynek finanszírozása a helyi vagy az állami költségvetésből történik.



A Kovászna megyében stratégia általános célja: a megyében meglévő szociális szakszolgáltatások rendszerének továbbfejlesztése az egyén vagy a család érdekében, a kiszolgáltatottság vagy a társadalmi kirekesztés kockázatának a csökkentése, valamint a szolgáltatások körének bővítése.

A Kovászna megyei stratégia célja, hogy a megyében működőképes, hatékony szociális segélyezési rendszert működjön, biztosítva az azonosított egyéni igényeknek megfelelő, széles körű szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

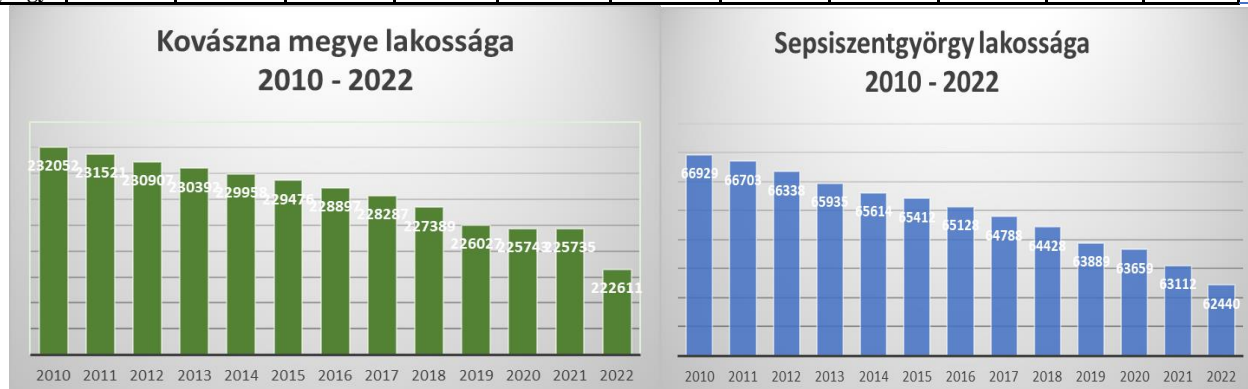
- Időskorúaknak nyújtott szolgáltatások - azoknak a személyeket érint, akik a hatályos jogszabályok szerint betöltötték a nyugdíjkorhatárt, és akiket különböző okok miatt (egészségügy, elégtelen jövedelem, társadalmi kapcsolatok hiánya) fenyeget a társadalmi kirekesztés.

Az időskorúakat tekintve a stratégia az időskorúak szociális segélyhez való jogának garantálását javasolja az eltartottság csökkentése és a társadalmi kirekesztés megelőzése érdekében.

A megyénk helyzete:

Populáció lakhely szerint 2022 január 1./Nemzeti Statisztikai Hivatal

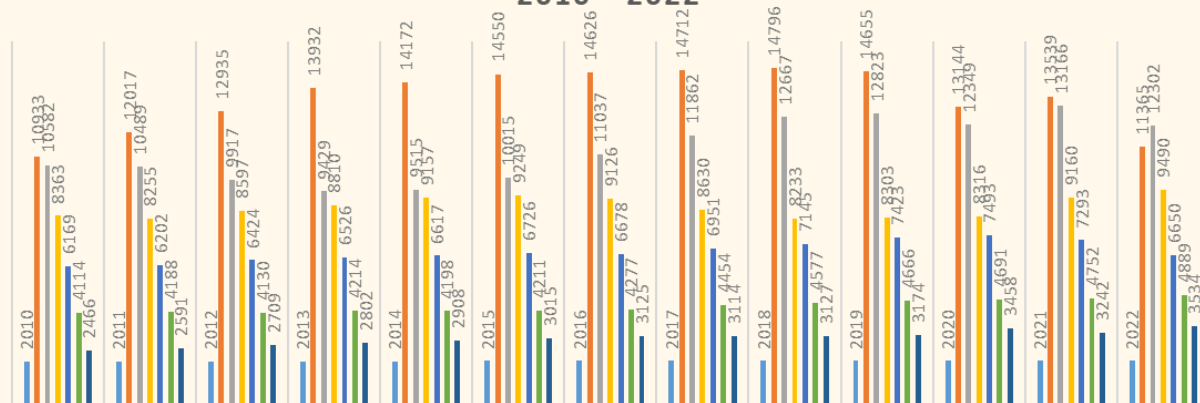
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kovászna megye	232052	231521	230907	230392	229958	229476	228897	228287	227389	226027	225743	225735	222611
Sepsiszentgyörgy	66929	66703	66338	65935	65614	65412	65128	64788	64428	63889	63659	63112	62440



A 2022-es demográfiai adatok szerint, Kovászna megye lakossága **222.611** személy volt, amelyből **51.150** személy 60 év fölötti, ez az összlakosság **22,76 %**, valamint **Sepsiszentgyörgyön** összlakosságából a 60 év fölötti korcsoport **24,96%** képezi



KOVÁSZNA MEGYÉK 60 ÉV FÖLÖTTI LAKOSSÁGA 2010 - 2022



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
■ Kovászna megye	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
■ 60-64 év	10933	12017	12935	13932	14172	14550	14626	14712	14796	14655	13144	13539	11365
■ 65-69 év	10582	10489	9917	9429	9515	10015	11037	11862	12667	12823	12349	13166	12302
■ 70-74 év	8363	8255	8597	8810	9157	9249	9126	8630	8233	8303	8316	9160	9490
■ 75-79 év	6169	6202	6424	6526	6617	6726	6678	6951	7145	7423	7493	7293	6650
■ 80-84 év	4114	4188	4130	4214	4198	4211	4277	4454	4577	4666	4691	4752	4889
■ 85 év és fölött	2466	2591	2709	2802	2908	3015	3125	3114	3127	3174	3458	3242	3534

Populáció korcsoport szerint, 2022 január 1/Nemzeti Statisztikai Hivatal

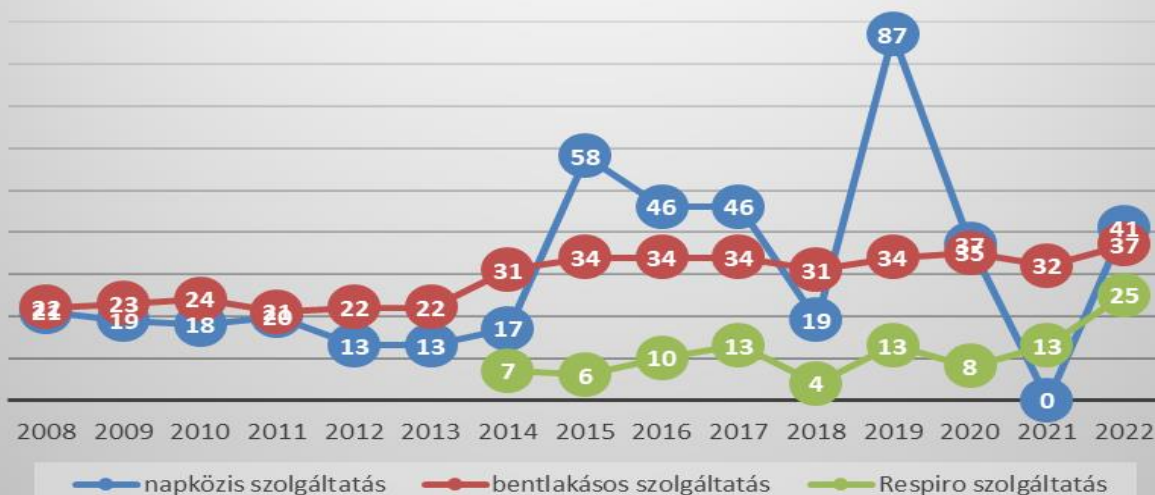
Kovászna megye	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
60-64 év	10933	12017	12935	13932	14172	14550	14626	14712	14796	14655	13144	13539	11365
65-69 év	10582	10489	9917	9429	9515	10015	11037	11862	12667	12823	12349	13166	12302
70-74 év	8363	8255	8597	8810	9157	9249	9126	8630	8233	8303	8316	9160	9490
75-79 év	6169	6202	6424	6526	6617	6726	6678	6951	7145	7423	7493	7293	6650
80-84 év	4114	4188	4130	4214	4198	4211	4277	4454	4577	4666	4691	4752	4889
85 év és fölött	2466	2591	2709	2802	2908	3015	3125	3114	3127	3174	3458	3242	3534
összesen	42627	43742	44712	45713	46567	47766	48869	49723	50545	51044	49451	51152	48230

Sepsiszentgyörgyön az államilag intézményesített idősügyi szociális szolgáltatásokat a Zathureczky Berta Központ biztosítja mai napig, jelen pillanatban három típusú szolgáltatással: bentlakásos rendszer, nappali központ, valamint a Respiro Program (bizonyos, rövidebb időszakokra befogadott idősök gondozási programja).

- Bentlakásos rendszer, szolgáltatási kód **8730 CR-V-I**
- Respiro központ, szolgáltatási kód **8730 CR-V-II**
- Napközi Otthon, szolgáltatási kód **8810 CZ-V-I**



Zathureczky Berta Központ gondozottjai 2008 - 2022 között



Az intézmény bemutatása:

A Zathureczky Berta Központ, a Sepsiszentgyörgy Önkormányzatának és a Szociális Igazgatóságnak alárendelt helyi érdekeltségű közintézménye, amely különálló jogi személyiséggel rendelkezik, és amelyet a 169/ 2003-as határozat alapján létesítettek. A központ székhelye Sepsiszentgyörgy, Grigore Bălan sugárút, 31 szám, Kovászna megye.

A központ vezetését, igazgatását és a szolgáltatások ellenőrzését a 292/2011 számú törvény 41. cikkelyének 2. bekezdésének megfelelően az igazgató, a vezetőtanács és az osztályvezetőkkel együtt biztosítják. A helyi érdekű közszolgáltatás meghatározatlan időtartamú.

A Zathureczky Berta központ a 17/2000 törvény, a 292/2011 törvény és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján működik.

Zathureczky Berta központ adószámmal, saját bankszámlával és bélyegzővel rendelkezik.

Az idős személyekkel való szociális munkát a 17/2000, 292/2011 törvények szabályozzák.

A Zathureczky Berta Központ működési engedélyei:

a Közegészségügyi Igazgatóság által kibocsájtott 9462/16.01.2017 számú egészségügyi engedély

Állategészségügyi és az élelmiszerek biztonságáért felelős Igazgatóság által kibocsájtott VA 555/10.01.2017-as számú engedély,

a Kovászna Megye Tűzoltósága által kibocsájtott 12 szám /2017/SU engedély.

Működési engedélyek:



- o Bentlakásos rendszer idős személyek számára - szociális szolgáltatási kód 8730 CR-V-I LF sz. 0011413/12.04.2022, 3847/2022 MMSS határozat
- o Respiro központ - szociális szolgáltatási kód 8730 CR-V-II, LF sz 0011412/2022.04.12, 3845/2022 MMSS határozat
- o Napközi központ - szociális szolgáltatási kód 8810 CZ-V-I, LF sz. 0011411/12.04.2022 MMSS 3848/2022 határozat.

A Központ a Helyi Tanács Határozattal jóváhagyott szervezeti és működési iratok alapján biztosítja szolgáltatásait (Szervezési és Működési szabályzat, Szervezeti ábra, Belső Rendszabályzat, Szolgáltatások Előírásainak a Kézikönyve, A Kedvezményezettek Etikai Kódexe, A Kedvezményezettek Jogainak Útmutatója, a 344/2015-ös, decembertől meg a 351/2016-os Helyi Határozat alapján működik, Éves Aktivitás Tervezet).

Az intézmény célja, a növekvő arányú időskorú népesség életkorának meghosszabbodása, az egészségi állapotokra jellemző multimorbiditás és szociális ellátások iránti igény kielégítése, valamint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtása, ápolást-gondozást nyújtó intézmény keretében. Az Idősek Otthona feladata elsősorban azoknak a személyeknek az ellátása, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek.

Küldetés

A 17/2000-es számú törvény 19.cikkelyének megfelelően a gondozó központ célkitűzése

- Önállóság és biztonság biztosítása a gondozott idős személyek számára
- ápolási feltételek biztosítása
- az idősek fizikai és szellemi képességeinek fenntartása és javítása;
- a társadalmi életben való részvétel ösztönzése;
- az ember közti kapcsolatok erősítése;
- orvosi felügyelet és ellátás biztosítása;
- öregedési folyamat elfogadtatása és tudatosítása;
- idős személyek társadalmi visszailleszkedésének javítása;
- hozzáférés biztosítása a pszicho-szocio-medikális szolgáltatásokhoz,
- az idős személyek életszínvonalának növelése, a várható élettartam növelése,
- a mentalitás megváltoztatása, a szükségletek tudatosítása és aktív részvétel az idős személyek problémáit célzó döntésekben.

Jövőkép

- Az idősek igényeinek megfelelő életszínvonal biztosítása.



- Méltóságteljes és biztonságos környezet biztosítása.
- Az idős személyek aktív részvétele a kulturális tevékenységekbe való bevonással, munkaterápiával, turizmussal, stb.
- Az gondozottak társadalmi beilleszkedésének a támogatása, úgy intézmény szinten mint a helyi közösségekbe.
- Az idősek fizikai és pszichikai állapotának fenntartása.
- Az ellátottak különböző igényeinek kielégítése, társadalmi kockázatként megítélt események megelőzése, korlátozása, megszüntetése.

Értékek

A Zathureczky Berta Központ, a 292/2011 számú törvény által előírt elveket és értékeket tiszteletben tartja:

- a) a társadalmi szolidaritás;
- b) szubszidiaritás;
- c) egyetemesség;
- d) az emberi méltóság tiszteletben tartása;
- e) az egyéni megközelítés;
- f) a partnerség;
- g) a kedvezményezettek részvétele őket érintő döntéshozatalban;
- h) az átláthatóság;
- i) a hátrányos megkülönböztetés tilalma;
- j) az állami források felhasználásának hatékonysága legjobb eredmény elérése érdekében;
- k) a legjobb költség-haszon arány tiszteletben tartása;
- l) sajátos döntés hozatal;
- m) aktív részvétel;
- n) a szociális ellátásra való jogosultság;
- o) felhasználó közeli szolgáltatások ;
- p) igénynek megfelelő szociális;
- q) versenyképesség;
- r) esélyegyenlőség;
- s) szakmai titoktartás;
- t) egyenlő szociális jog élvezet;
- u) jövedelemfüggő szociális szolgáltatások biztosítása;
- v) szabadválasztási jog.



A Zathureczky Berta Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja:

1. Bentlakásos központ
2. Napközis központ
3. Respiro központ
4. Idős klub
5. Munkaterápia

A Központ számára helyet biztosító ingatlan összfelülete 1834 négyzetméter a következő beosztással: egy épületszárny, földszint, két emelet, valamint kialakított tetőtér, belső lépcsőházzal, felvonóval.

Megjegyzendő, hogy az otthont adó épületben a Központban a Bentlakás 34, a Nappali központ 20, a Respiro központ 6, az Idősek Klubja 50 férőhelyes.

A 31 szoba a következőképp van felosztva: 26 egy ágyas és 5 két ágyas szoba. Minden szoba felhasználható területe 16-22 négyzetméter, és megfelel az európai szabványoknak és kívül belül térfigyelő kamerával van ellátva.

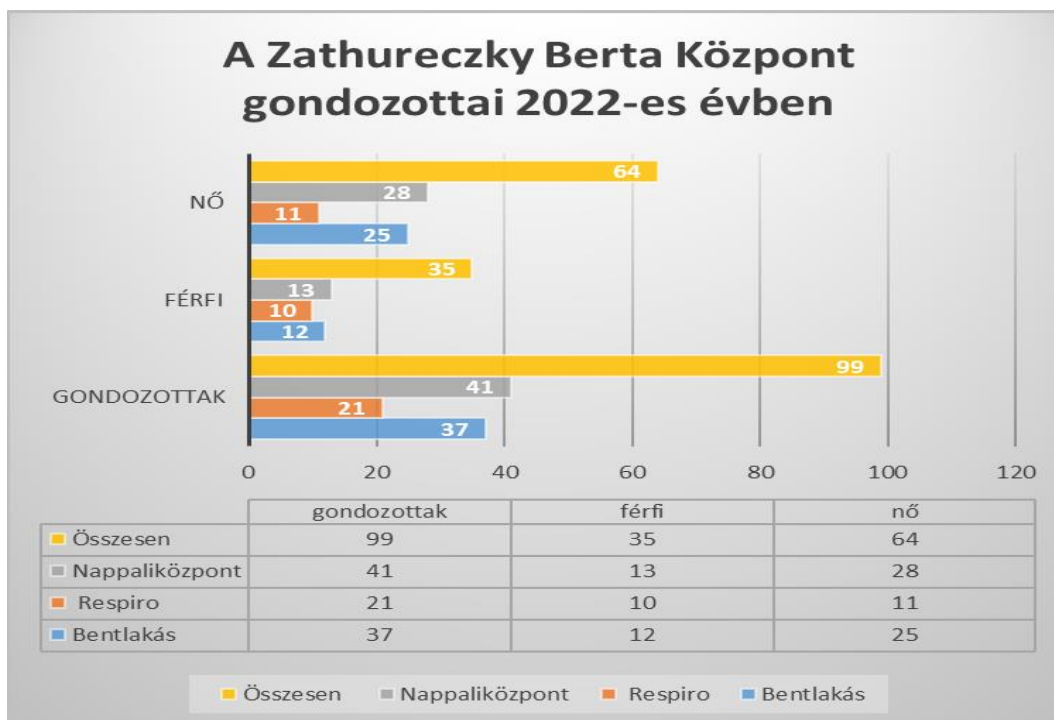
2022 – ben a Sepsiszentgyörgyi „Zathureczky Berta” Központ szolgáltatásait:

- 37 személy a bentlakásos rendszerben

- 21 személy a respiro központban

- 41 személy a Napközi központban

- 250 személy pszicho-szocio-medikális tanácsadásba részesült



A kedvezményezetteknek nyújtott szociális szolgáltatás standard követelményei a **29 /2019** rendelet alapján:

- **Biztonságos környezet biztosítása:** belső és külső környezet biztonságosan van kialakítva és felszerelve, a központ megfelelő lakóhelyiséget biztosít. A központ a távkommunikációs eszközöket is biztosítja (telefon, internet) Kamerákkal őrzött az épület és terület, a kapusok felügyelik és felelnek a biztonságért és a rendért a központon belül. Nővérhívó rendszer is működik.
- **Higiéniai szolgáltatások,** átvállalva egyes alapápolási feladatokat: fürdetés, manikűr, masszáz, a szobák takarítása, ágynemű cserélés, mosás azzal a céllal, hogy biztosítsa a kedvezményezettnek a biztonság érzetét és jó hangulatát.

A napi ételmisszer biztosítása: Ételeinket a könnyű, vegyes étrend összeállításának szabályai határozzák meg (naponta friss gyümölcs és zöldség), ez mellett bevezettük a diétás étrendet: cukorbetegnek, epe és májbetegnek. Ezen étrendet a Centrum orvosa írhatja elő. Továbbá támogatva van az önellátó étkezés, ennek megfelelően kiképzett étkező áll rendelkezésükre. Szobában való étkezés csak fekvő betegeknel lehetséges.

- **Orvosi ellátás:** Központunk, a fogorvosi ellátás kivételével, biztosítja a lakók egészségügyi alapellátását. Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, kórházba szállítás megszervezése a főasszisztenssel egyeztetve.
- A kedvezményezett egészségi állapotának **állandó 24 órás felügyelete** szakképzett személyzet által (orvosi asszisztensek, ápolók). **Szakorvosi, fizikóterápiás, ergoterápiás, kintoterápiás** szolgáltatás
- **Szociális tanácsadás:** egyéni tanácsadást a szociális munkások heti két alkalommal nyújtanak (szükség esetén gyakrabban). - Beszélgetés a személyes problémákról, a jelenlegi vagy múltbeli történekről, érzéseiről és olyan dolgokról, amik foglalkoztatják, a szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszairól, újabb igényeiről és útmutatás a döntéshozatalban, problémamegoldó képességének segítése.
- **Különböző tevékenységek szervezése:**
 - személyre szabott, egyéni foglalkozások
 - kulturális tevékenységek (színházi előadások, filmnézés, könyvtár, szórakoztató előadások szervezése az Otthonban), újabb ismeretek és élmények gyarapítása érdekében,



- aktív testi-lelki megőrzés érdekében egyéni vagy csoportos tornák a motricitás és a térbeli tájékozódás megtartása és fejlesztése érdekében,
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek, ergoterápiás típusú csoport tevékenységek, játékok az egyes képességek megtartása és fejlesztése érdekében (kreativitás, figyelem, memória, koncentráció), társasjátékok, a társadalmi kapcsolatok pozitív befolyásolása érdekében.
- hitélet gyakorlása, lelki gondozás
- tömegkommunikációs eszközök használata (újságok, DVD, rádió, TV, internet) a társadalomban való tájékozottság érdekében
- születésnapok, ünnepek megünneplése
- kirándulások és más szabadidős tevékenységek szervezése
- **Egyéni és közösségi vallásgyakorlás:** Szabad vallásgyakorlást minden lakó számára biztosítva van. Ehhez a munkához igen nagy segítséget kapunk az egyházak képviselőitől is, akik az egyéni lelki segítségnyújtáson túlmenően rendszeresen tartanak istentiszteletet, szentmisét.

Az Központ Igazgatósága:

- A „Zathureczky Berta” Központ tevékenységeinek és az alkalmazottak aktivitásának a megszervezését, ellenőrzését, összehangolását és vezérlését biztosította.
- A törvény által előírt belső határozatok kiadása
- Havi, negyedéves, féléves, éves beszámolók, 2023-as évre vonatkozó tervezetek, működési terv, statisztikai beszámolók elkészítése, éves beszámoló a 2022-es évre.
- Alátámasztási jegyzetek, a Központ működésére vonatkozó határozattervezetek elkészítése
- A Központ tevékenységeinek és az alkalmazottak aktivitásának a megszervezését, ellenőrzését, összehangolását és vezérlését biztosította.
- A 2018/600 számú törvény adatainak frissítése a belső vezetői ellenőrző kód jóváhagyása érdekében
- Pályázat benyújtása: 30% működési költségtérítés idősgondozó központoknak, az állami költségvetésből, a 17/2000-es törvény és a 34/2016 Határozat alapján.
- Munkaügyi gyűléseken való részvétel: a Helyi Tanácsnál, Megyei Tanácsnál Kormánybiztosi Hivatalban a Konzultatív Bizottság keretén belül, A Kovászna Megyei Fizetési És Szociális Ellenőrzési Hivatal (AJPIS), valamint szociális problémákkal foglalkozó Civil szervezetek gyűlésein.



- Havi jelentést készítése és közvetítése a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság.
- Módszertan szerint heti monitoringot és jelentést végeztünk a Kovászna Megyei Fizetési és Társadalmi Felügyeleti Ügynökségnek.
- A személyzet és a kedvezményezettek tájékoztatása és végrehajtás követése a meghozott speciális intézkedésekről.
- Az intézményt képviseltem az ellenőrzések sorá: Tűzoltóság, Kovászna Megyei Fizetési és Társadalmi Felügyeleti Ügynökség.
- Az akkreditációs dokumentáció elkészítése és kivitelezése mindhárom szolgáltatásra.
- Dokumentáció elkészítése ami alapján az intézmény elnyerte a Szociális Munkaügyi Minisztérium által kibocsájtott " Romániai szociális szolgáltatásban jó gyakorlatok - példák" díjat.
- Beruházásos pályázat elkészítése és kivitelezése 78 737,85 euró értékben a Munkaügyi, Családügyi és Szociális Védelmi Minisztérium 2765/2012-es határozat alapján.
- Közreműködtem a két Com'On Sepsis projekt megvalósításában: Kreativitás az élet alkonyán, A mozgás jelentősége időskorban.
- • Koordináltam és megvalósítottam a Kárpátháló Egyesület és a LAM Alapítvány által szervezett A BGA-s okostelefon-projektjét, amely keretein belül 20 szépkorút képeztünk ki.
- Közreműködtem a Nicolae Colan Gimnáziummal az „Adok neked egy kicsit a lelkemből” közösségi programban.
- Közreműködtem a Hófehérke Óvodával a SNAC partnerség alapján az "Aktívabb élet idősöknek" közösségi programban.
- Az Erasmus Plus projekt keretén belül 2022.10.18. – 2022.11.05. periódusban, a Saint Gourin Líceumból 2 francia diák tevékenységének a koordinálása és értékelése.
- Cégszerződések: szakszemélyzet (általános orvostudomány, gyógytorna, gyógytorna, pszichológia, jogi tanácsadás, RSVTI, szállítási szerződés, szolgáltatási szerződések (üzemorvoslás, lift, veszélyes hulladék, víz, villany, csatorna, gáz, hulladék) háztartási és szelektív gyűjtés),
- Partnerségi szerződések: AJOFM Kovászna, Közegészségügyi Igazgatóság, Constantin Brâncuși Iskola, Vöröskereszt, Máltai Segélyszolgálat, SC AFACOV, szakképzés, BOD PETER Megyei Könyvtár, partnerség a franciaországi Lycee Saint Gourin és Robert d'Ärbrissel Highsch-lel az



Erasmus+-on keresztül Mobilitási Program, „KÁRPÁTHÁLÓ KESZ”, KárpátHáló Egyesület, Kertváros Egyesület, „Reménység” Idősek Klubja.

- Részt vettem az idősgondozói és ápolói szakmai kompetenciák felmérésében
- 2022.01.01–2022.12.31 között bírósági ügyek
 - az 194/119/2022 számú irat – végleges döntés
 - a 310/119/2022 számú irat – végleges döntés
 - a 612/119/2021 számú ügy, - még folyamatban
 - a 990/119/2022 számú elutasítóirat – nem végleges döntés

Humánerőforrás

A humán erőforrásoknak értékteremtő, felhasználó erejük van a munkafolyamat meghatározó tényezőiként. Biztosítják javak és szolgáltatások létrehozásához szükséges egyéb források hatékony kombinációját. A személyzeti diagnózis egyrészt az emberi erőforrások rendelkezésre bocsátásával, méretével, képzettségével, szerkezetével és viselkedésével kapcsolatos szempontokat, másrészt ezen erőforrások felhasználóinak hatékonyságát célozza. A hatékony felsőoktatási rendszer kialakítása és megvalósítása olyan rendszer, amelyben a szakterületek közvetlenül kapcsolódnak a munkaerőpiac valós és dinamikus igényeihez, az a sikeres forgatókönyv, amelyen keresztül az intézmény hozzájárulhat a humán tőke fejlődéséhez. A "Zathureczky Berta" komplex szervezeti felépítésében szerepel: az Igazgatóság, A humán erőforrások részleg, az adminisztrációs iroda, a háztartás, a karbantartás és a kiszolgálás, a szocio-medikális szolgáltatásokat biztosító iroda.

Az emberi erőforrás-gazdálkodás fő célja az, hogy a szervezet teljesítményének elérése érdekében minden szinten elérje a munkatársak teljes szellemi és gyakorlati lehetőségeinek mobilitását.

Az irodák az igazgatóság közvetlen alárendeltjei.

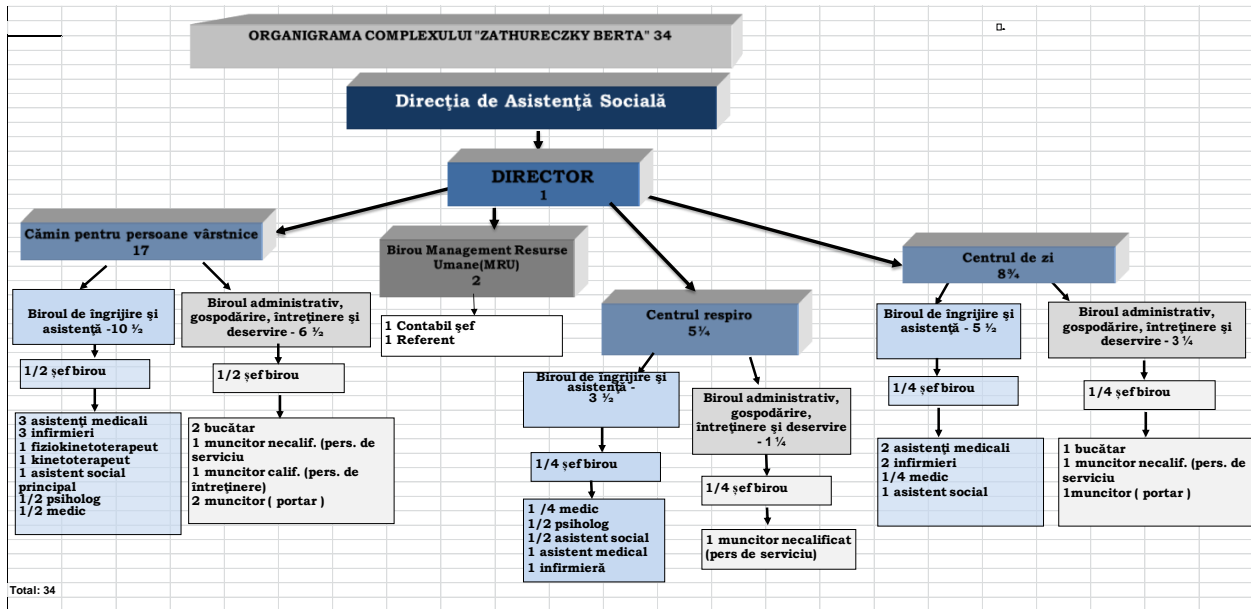
A központ szerződéses alkalmazottai:

1. Igazgató : 1
2. Humánerőforrás menedzser: 1
3. Szocio-medikális iroda:
 1. irodavezető: 1
 2. szociális munkás: 2
 3. általános asszisztens: 4
 4. ápoló: 4
4. Adminisztrációs iroda, a háztartás, a karbantartás és a kiszolgálás.:
 1. szakács: 3



2. portás: 3
3. szakképzett munkás: 1
4. szakképzetlen munkás: 2

A 60/2022 Helyi Tanácshatározat által elfogadott szervezeti ábra szerint, 2022 -ban a következő volt az alkalmazottak szerkezeti rajza:



2022-ben az üresen maradt és el nem foglalt állások száma **12 volt** a tanácshatározat által jóváhagyott **34 helyből**.



STAT DE FUNCȚII

valabil pe anul 2022

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNȚIE DE DEBITĂȚIE PUBLICĂ	Funcția publică			Gradul profesional	Nivelul studiilor	Clasa	Funcția contractuală		Gradul	Nivelul studiilor	Observații
			încălzit funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
	COMPLEX "ZATHURECZKY BERTA"												1
1									Director		II	0	
	COMPARTIMENT MANAGEMENT DE RESURSE UMANE (MRU)												2
2									Contabil șef		II	S	
3									Referent		I	M	
	CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE												17
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												6 1/2
4									Șef birou		II	S	1/2
5									Portar			G	
6									Portar			G	
7									Bucătar			G	
8									Bucătar			G	
9									Muncitor necalificat		I	G	
10									Muncitor calificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												10 1/2
11									Asistent medical		PI		1/2
12									Asistent medical		PI		
13									Asistent medical		PI		
14									Asistent medical		PI		
15									Infirmeră		G		
16									Infirmeră		G		
17									Infirmeră		G		
18									Asistent social		S		
19									Fizioterapeut		S		
20									Kinetoterapeut		S		
21									Psiholog specialist		S		1/2
22									Medic		S		1/2
	CENTRUL DE ZI												8 3/4
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												3 1/4
23									Șef birou		II	S	1/4
24									Portar			G	
25									Bucătar			G	
26									Muncitor necalificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												5 1/2
27									Asistent medical		PI		1/4
28									Asistent medical		PI		
29									Asistent medical		PI		
30									Infirmeră		G		
31									Infirmeră		G		
32									Asistent social		S		
33									Medic		S		1/4
	CENTRUL RESPIRO												5 1/4
	BIROUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE												1 1/4
34									Șef birou		II	S	1/4
35									Muncitor necalificat		I	G	
	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ												4
36									Medic		S		1/4
37									Asistent social		S		
38									Asistent medical		PI		1/4
39									Asistent medical		PI		
40									Infirmeră		G		
41									Psiholog		S		1/2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE													0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE													0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE													0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE													3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE													31
NR. TOTAL FUNCȚII ÎNSTITUȚIE													34

Klárk Mária Antónia

Director

Gazdasági és pénzügyi aktivitások:

A központ egyik legfontosabb aktivitása az éves költségvetés elemzése, a tanács által biztosított rész valamint a szolgáltatásban résztvevők önrészenek elemzése:

A központ jó működéséhez szükséges pénzügyi források biztosításhoz a következő tevékenységeket hajtották végre:

- A kiadások költségvetésének megalapozására vonatkozó dokumentáció előkészítése és összeállítása a 2022-es költségvetési év zárásáról szóló metodologiai normák jóváhagyásához.
- Felelősség, hogy minden költségvetésbeli jóváhagyásra javasolt összeg jögalapú legyen, a költségvetési dossziéhoz csatolt dokumentumok alapján legyen kiszámolva és méretezve, összhangban a



költségvetési osztályozással.

- A költségvetési helyesbítésekhez, az átutalásokhoz és a helyi költségvetés egyéb törvényes és megalapozott változásaihoz szükséges a Helyi Tanács által elfogadásra javasolt tanulmányok létrehozása az 500/2002 számú könyvelési törvény és a módszertani normákat jóváhagyó 273/2006 számú törvény alapján.
- A 82/1991 könyvelési törvény alapján történő könyvelési procedurák betartása és lekötetése
- Költségvetési költségvetési nyilvántartások szervezése, költségvetési és jogi kötelezettségvállalási jelentéstétel, jóváhagyott hitelek
- Tanulmányok létrehozása a költségvetési hitelek megnyitására vonatkozóan, iratcsomó összeállítása a helyi költségvetés befektetéseit illetően a 614/2013 rendelet és a módszertani normákat jóváhagyó 273/2006 számú törvény 4/2 cikkelye alapján.
- Változások történtek a kiosztott költségvetési előirányzatokban és a kiosztásra kerülőkben a hitelutalványok felhasználása által a 2022-es pénzügyi év harmadik szemeszterének első hónapjától kezdődően
- Megszerveződött az anyagi javak általános leltározása és nyilvántartása, selejtlista közvetítése jóváhagyásra
- Havonta összegző mérleget állítottak össze és három havonta ellenőrző, analitikus mérleget a könyvelésben nyilvántartott adatok alapján
- Jelentések készítése a pénzügyi dokumentumokkal kapcsolatosan, valamint a törvény által előírt, valamint a fenntartó által igényelt személyzeti dokumentumok elkészítése. Havonta a személyzet költségeinek nyilvántartásba vétele.
- Statisztikai jelentés a jövedelmekről. Statisztikai adatok szolgáltatása a tulajdonos önkormányzat, a Központi Statisztikai Hivatal, és egyéb szervek felé.
- Minden hónap 25-ig, a 112 nyilatkozat leadása a kötelező kifizetésekről és az állami szociális biztosításokról.
- Személyzeti adatok jelentése a Munkaminisztérium fele, a közintézményekre vonatkozó 153/2017 törvényrendelet alapján.

A saját megelőző pénzügyi ellenőrzésének, a pénzügyi kimutatások és az intézmény készpénzkezelési tevékenységének jelentésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásának biztosítása érdekében a következő tevékenységeket végezték el:

- hitelesség ellenőrzés
- módszertani normák alkalmazása, a kifizetések engedélyezésére valamint a költségvetési kötelezettségvállalások nyilvántartásbanvételére és jelentésére vonatkozóan

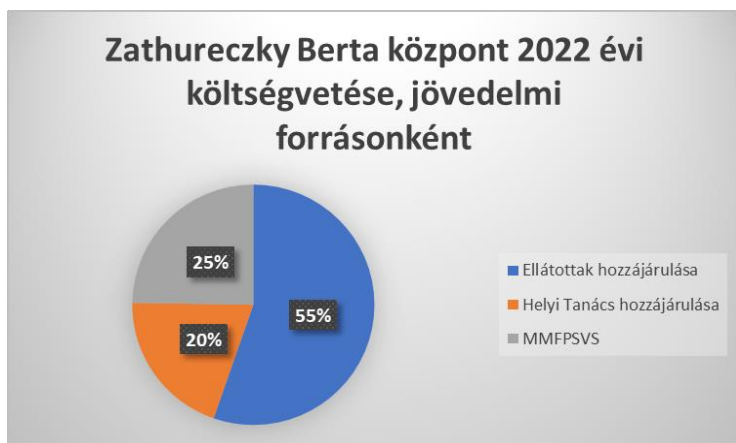


- a költségvetési kötelezettségvállalásokat nyilvántartása
- jóváhagyatlan pénzügyi munkálatokat nem jegyeztek

” A személyzeti kiadások” című 10-es fejezetben leírt költségvetési hitelek teljes egészében a személyzet bérezésére volt fordítva az adótörvény 227/2015-ös rendelete alapján.

A ”Javak és szolgáltatások” című 20-as fejezetben leírt, a Központ jól működéséhez feltétlenül szükséges anyagkészlet biztosítva volt (tisztasági kellékek, üzemanyag, fogyóanyag, élelem) és teljes egészében ki voltak fizetve a szolgáltatások és a végrehajtott munkálatok .

2022-re a Zathureczky Berta Központnak költségvetésben belefoglalt összeg 2.096.700 lej volt és a kifizetések összege **1.855.247,74** lej volt, amelyből a **gondozottak** része **1.026.432** lej, a **Helyi tanács** része **369.816** lej, valamint a **Szociális és Munkaügyi minisztérium** által támogatott rész **459.000** lej volt.



PROIECT DE BUGET				
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022				
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2022	Plati efectuate	Angajamente legale de platit
TOTAL CHELTUIELI (SECȚ. DE FUNCȚIONARE+SECȚ. DE DEZVOLTARE)		2.096.700	1.855.247,74	241.452,26
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2.096.700	1.855.247,74	241.452,26
CHELTUIELI CURENTE (10+20)	1	2.096.700	1.855.247,74	241.452,26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.474.000	1.385.072,00	88.928,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.392.900	1.323.860,00	69.040,00
Salarii de baza	10.01.01	1.177.200	1.118.985,00	58.215,00
Alte sporuri	10.01.06	85.000	79.711,00	5.289,00
Indemnizatie de hrana	10.01.17	81.000	79.054,00	1.946,00
Stimulent de risc	10.01.29	42.500	42.500,00	0,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7.200	3.610,00	3.590,00
Cheltuieli salariale in natură	10.02	33.350	30.753,00	2.597,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	33.350	30.753,00	2.597,00
Contributii	10.03	47.750	30.459,00	17.291,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8.000	1.072,00	6.928,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	500	34,00	466,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	3.000	355,00	2.645,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	500	15,00	485,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	750	59,00	691,00
Contributii asiguratorie pentru munca	10.03.07	35.000	28.924,00	6.076,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	618.700	466.325,74	152.374,26
Bunuri si servicii	20.01	352.200	285.864,49	66.335,51
Furnituri de birou	20.01.01	5.000	1.704,80	3.295,20
Materiale pentru curatenie	20.01.02	14.000	10.438,68	3.561,32
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	136.000	123.896,77	12.103,23
Apa, canal și salubritate	20.01.04	35.000	34.238,76	761,24
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	3.000	2.100,05	899,95
Piese de schimb	20.01.06	2.600	2.361,90	238,10
Transport	20.01.07	1.500	650,00	850,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6.400	1.899,09	4.500,91
Materiale și prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	105.000	78.516,63	26.483,37
Alte bunuri și servicii pentru intretinere și functionare	20.01.30	43.700	30.057,81	13.642,19
Reparatii curente	20.02	25.000	1.364,15	23.635,85
Hrana	20.03	199.400	157.212,58	42.187,42
Hrana pentru oameni	20.03.01	199.400	157.212,58	42.187,42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	9.600	3.761,30	5.838,70
Medicamente	20.04.01	2.100	1.119,68	980,32
Materiale sanitare	20.04.02	5.500	2.641,62	2.858,38
Dezinfectanti	20.04.04	2.000		2.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	7.000	541,30	6.458,70
Uniforme și echipament	20.05.01	1.000		1.000,00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.000		1.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.000	541,30	4.458,70
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1.000	0,00	1.000,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	500		500,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	500		500,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	1.000		1.000,00
Consultanta si expertiza	20.12	12.000	11.040,00	960,00
Pregatire profesionala	20.13	1.500	300,00	1.200,00
Protectia muncii	20.14	1.500	1.181,00	319,00
Alte cheltuieli	20.30	8.500	5.060,92	3.439,08
Reclama si publicitate	20.30.01	2.000	854,58	1.145,42
Prime de asigurare	20.30.03	5.000	4.067,78	932,22
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1.500	138,56	1.361,44
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	4.000	3.850,00	150,00
Despagubiri civile	59.17	4.000	3.850,00	150,00

A könyvelés, - pénzügy, - személyzet felelős: főkönyvelő

HR Iroda/ Közbeszerzési tevékenység:

A részleg feladata a közbeszerzései procedúrák megszervezése és lebonyolítása, valamint a szállítási, szolgáltatási és a munkálati szerződések odaítélése a 2016/395-ös kormányhatározat 2-es paragrafusának megfelelően. A közbeszerzések olyan folyamatszakaszok sorozata, amin ha végigmegyünk a cél a termék vagy a termék használati jogának megszerzése egy közbeszerzési szerződés odaítélése következtében. Tehát a részleg feladata a beszerzés folyamatának elindításához és lefolyásához szükséges dokumentáció összeállítása, a közbeszerzés iratcsomójának összeállítása minden egyes odaítélt



szerződés vagy keretszerződés esetében, úgy ahogy azt a 2016/98-as törvény szabályozza.

A részleg 2022-es évi tevékenységének összegzése

Az év folyamán 244 darab közbeszerzési folyamat volt elindítva és lefolytatva, ebből két darab árajánlatkéréses 4070,08 lej értékben, direkt vásárlás 176.538,39 lej értékben

A közbeszerzések összértéke a 2022 es évben 180.608,47 lej volt.

Az 2022-es éves célkitűzések megvalósítása

Sorszám	Célkitűzés	Megvalósítás
1	A szakmai felkészültség fejlesztése	megvalósítva
2	A közbeszerzési procedúrák megszervezése	megvalósítva
3	Az alapok hatékony használata	megvalósítva

Célkitűzések a 2023-as évre

1. A szakmai felkészültség fejlesztése.
2. A közbeszerzési folyamatok elindításának és lefolytatásához szükséges iratcsomók összeállítása és jóváhagyási idejének szűkítése.
3. Az odaítélés iratainak minél rövidebb időn belül való átküldése érvényesítés céljából a Nemzeti Közbeszerzési Ügynökségnek.
4. Csak objektív és mérhető tényező használata a közbeszerzési eljárásnál.
5. Szoros együttműködés az elbíráló bizottságok tagjai között, valamint a behívott szakértőkkel annak érdekében, hogy a meghozott döntések helyesek legyenek és amelyek által az óvások elkerülhetőek, óvások amelyek késleltethetik a szóban forgó szerződéseket, terveket
6. Törvényes elektronikus eszközök használata az odaítélés eljárásánál az összes megszervezett eljárásnál.

Adminisztrációs iroda/ Adminisztrációs tevékenységek

• Adminisztrációs tevékenységek

Az adminisztratív részleg legfőbb célkitűzései: a Zathureczky Berta Központ az alárendeltségébe tartozó alkalmazotti és tárgyi erőforrások felügyelete és irányítása és az intézmény kiadásainak nyomon követése.

- Ennek eléréséhez a legfontosabb tevékenységek a következők:
- A biztonsági személyzet, szakácsok, takarításért felelős személyzet tevékenységeinek a irányítása, felügyelete
- A technikai kötelezettségek elvégzése (munkavédelem, tűzvédelem)
- A Központban folytatott tevékenységek követése.
- Az intézményben felmerülő problémák jelentése hetente.



- Az intézmény tevékenységeihez szükséges anyagi javak beszerzése.
- Az előkönyvelés vezetése .
- Havi fogyasztások követése és felügyelete: hőenergia, villamos energia, víz, hulladékszállítás, telefonhasználat, internet használat stb.
- Az igazgató jelenlétének hiányában, az egészségügyi részleg vezetőjével együtt, megszervezte a központban folytatott tevékenységek követését és felügyelését.
- A Központ udvarának és zöldövezetének karbantartása.
- A 77/2014-es Kormányhatározat értelmében a gázjövédéki adó alól való felmentés kérelmezése.
- Támogatók bevonása.
- Támogatás és segítség nyújtás a központban megszervezett események létrehozása érdekében
- Az épület karbantartása.
- Megszervezte az épület és a Központban található egyéb javak biztonsági felügyeletét .

Adminisztratív részleg felelőse: iroda vezető

Ápolási és gondozási iroda/ a szociális iroda tevékenységi beszámolója

A Zathureczky Berta Központ szociális irodájának tevékenységei közé tartozik a kellemes és megfelelő környezet kialakítása az érdeklődők és a bentlakók számára, ahol szakmai és szociális tanácsadásban részesülhetnek.

A Zathureczky Berta Központ minden kedvezményezettje empátikus elfogadást, esélyegyenlőséget tapasztalhat meg itt, és szabadon, bátran biztonságos környezetben kifejezheti a véleményét, panaszát, észrevételeit, javaslatait. A Központ szociális munkásainak szakmai célkitűzése az idős és sérülékeny személyek jogainak tiszteletbe tartása. Kapcsolattartó és összekötő szerep kiépítése és fenntartása az intézmény és az intézményen kívül élő idősök között a Zathureczky Berta Központ közösségébe való jó beilleszkedés céljából, valamint a független és társadalmilag aktív életmódra való ösztönzése az idős nemzedéknek.

Ezen célok megvalósítása érdekében a következő célkitűzéseket és tevékenységeket fogalmazta meg a szociális iroda:

- Kellemes és megfelelő környezet kialakítása az érdeklődők és a bentlakók számára, ahol szakmai és szociális tanácsadásban részesülhetnek a Zathureczky Berta Központ kedvezményezettjei.
- Környezettanulmányok készítése
- Szakmai bizottságok összehívása, melyek célja a Zathureczky Berta Központba való bekerülés elbírálása.
- A kedvezményezettek állapotának felmérése



- Egyénre szabott gondozási és ápolási terv kidolgozása a kedvezményezettek számára
- Az idősek medikális, fizikai, pszichológiai és szociális állapotának figyelemmel kísérése
- Egyéni tanácsadás
- Csoportos tanácsadás
- Különböző események szervezése, más állami, illetve non-profit intézményekkel való kapcsolattartás érdekében
- Az aktív fizikai és lelki élet, erőnlét fenntartása érdekében tudományos, szórakoztató előadások szervezése
- Séták szervezése
- Az ellátottak támogatása a családdal való kapcsolat fenntartása érdekében technológiai eszközökkel (laptop, táblagép, telefon)

A szociális iroda, a hivatalos tárgyalási rend szerint, a következő órarend szerint működik: Hétfő-Péntek 9-13 óra között, azonban naponta 8-16 óra között állt tájékoztatást kérők rendelkezésére.

A „Zathureczky Berta” Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja:

1. Bentlakásos szolgáltatás,
2. Respiro szolgáltatás (meghatározott időre rezidenciális szolgáltatás)
3. Napközi szolgáltatás*
4. Idős Klub
5. Foglalkozásterápia

*A napközi szolgáltatás 2020 márciusától 2022.03.14-ig, a készenléti/sürgősségi állapot idejére fel volt függesztve.

2022-ben 89 kérést iktattak, amelyből 12 személy a Bentlakás szolgáltatásait igényelte, 34 személy a Respiro szolgáltatást és 43 személy a Napközi szolgáltatást.

A Központba beérkező igénylések elbírálását végző bizottság előtt 74 személy jelent meg, ebből 9 személy a bentlakás szolgáltatásait igényelte, 26 személy pedig a Respiro szolgáltatást, és 39 esetben a 2022.03.14.-én újra indult Napközi szolgáltatást, egy kérelmezést visszautasított a bizottság.

A Zathureczky Berta Központ szolgáltatásainak ellátottjai 2022-ben:

Szolgáltatás	Kedvezményezettek száma
Bentlakás	37
Respiro Központ	21
Napközi szolgáltatás	41
Total	99





A kedvezményezettek eltávózása 2022-ben :

	Kilépés időpontja	Kilépés oka
1	07.01.2022	Elhalálozás
2	08.02.2022	Elhalálozás
3	22.07.2022	Elhalálozás
4	23.11.2022	Elhalálozás
5	12.12.2022	Elhalálozás

A szociális iroda, kezdeti és összetett felméréseket, személyre szabott gondozási és támogatási terveket, valamint megfigyelési lapokat dolgozott ki mind az otthoni, mind a Respiro kedvezményezettek számára.

A Központ által nyújtott szolgáltatások minőségi színvonalának felmérése érdekében elégedettségmérő kérdőíveket dolgoztunk ki és osztottunk ki két alkalommal, 2022 júliusában és decemberében.

Az életbe vetett hit megerősítése érdekében olyan megelőző programok kifejlesztésén dolgoztunk, amelyek elősegítik az önbizalom megerősítését. Hetente két alkalommal egyéni beszélgetéseket kezdeményeztünk, valamint szociális tanácsadást és útbaigazítást nyújtottunk minden kedvezményezett számára.

Ebben a tevékenységben, a szociális munkások segítséget kaptak egy pszichológustól. Azok akik igényelték a pszichológus szolgáltatásait, rendszeres pszichológiai tanácsadásban részesülhettek.



A meglévő képességek megerősítése érdekében, kézműves tevékenységeket szerveztünk. Ezek a tevékenységek tematikusak voltak, évszakokhoz, ünnepekhez kötődő készülétek. Ezen foglalkozások alkalmával sikerült az intézmény folyosóit, nappaliját, ebédlőjét a feldiszipíteni, adventi valamint karácsonyi dekorációkat készíteni. Nagyon nagy mértékben hiányzik az idősek érdeklődése a kézműves tevékenységek iránt, nem tudatosítják ennek a fontosságát, ezért kevesen vesznek részt benne. A foglalkozásterápia megszervezésében önkéntesek segítettek a szociális munkásokat, alkalmankénti origami, illetve informális oktatás formájában.

A közösség erősítése érdekében, időskori egészségügyi problémák, egyedüllét, család, halál, az aktív részvétel az őket érintő problémákkal kapcsolatos döntéshozatalban, ezáltal bátorítást és támogatást nyújtva a saját akaratuk kinyilvánításához valamint egy aktív, önálló életvitel megteremtéséhez.

A társasjátékok, kedvenc szórakozásuk a kedvezményezetteknek, ezért mindennaposak.

Továbbá, minden ellátottnak megünnepeltük a születésnapját, és egy üdvözlő lappal leptük meg, az intézmény részéről.

Folytatódott a más állami, illetve non-profit szervezetekkel, és tanügyi intézményekkel való együttműködés. Az időseket a Máltai Szeretetszolgálat önkéntesei, valamint a Diakónia Alapítvány fogyatékkal élő ellátottjai, látogatták meg. Mindezek mellett, októberben, két franciaországi diák a Zathureczky Berta Központban végezte a szakmai gyakorlatot, az Erasmus+ program keretében, szorakoztató és oktató programokat szervezve.

2022-ben a személyzet folytatta azon erőfeszítéseit, hogy az ellátottnak minnél aktívabb életet biztosítson, és a tevékenységeket oly módon szervezze, hogy a közösségnek minden tagja biztonságban legyen.

A következő események szervezésére került sor:

1. *A Magyar kultúra napja*
2. *Farsang*
3. *Március 15*
4. *Betegek világnapja*
5. *Nemzetközi Nőnap*
6. *Húsvéti készülődés*
7. *A Magyar költészet napja*
8. *Az egészség világnapja*
9. *Séták az Erzsébet parkban*
10. *Sepsibook*
11. *A hídvégi idősek otthonának meglátogatása*
12. *Kirándulás Sugásfürdőre a Sepsi Tour kalandvonattal*



13. *Kreativitás az élet alkonyán - ComOnSepsi*
14. *Idősek Világ Napja*
15. *Maradjunk mozgásban - ComOnSepsi*
16. *Adventi programok*
17. *Mikulás*
18. *Karácsonyi tevékenységek*
19. *Különböző iskolás és idős csoportok karácsonyi látogatása*
20. *Karácsonyi ünnepség*

Havonta egyéni beszélgetések keretén belül felvilágosítást kaptak a testi higiénia megőrzésének fontosságáról, az időskori problémák kezeléséről, az egymás iránti tisztelet betartásáról, a másság elfogadásáról, a mellettünk élő személyek elfogadásáról a pozitív és negatív tulajdonságaival együtt.

Rendszeres program, tevékenység lehetőségek:

- A központ egy kis könyvtárral is rendelkezik, akik érdeklődnek az irodalom után lehetőségük nyílik regények, novellák, versek olvasására
- Két hetente, hétfői napokon Origami önkéntes jóvoltából
- Hetente filmek, operettek vetítésére került sor
- Szerdánként memória-, illetve szójátékokba kapcsolódhattak be az idősek
- Csütörtöki napokon lelkileg táplálkozhattak időseink az istentiszteletek keretében
- 2022-ben a Bod Péter megyei könyvtár partnerségében és kezdeményezésére a könyvtár alkalmazottai két hetente, pénteki napokon, magyar illetve román nyelvű felolvasással szórakoztatták időseinket

A 2022-es évben a Központ először pályázott és bonyolított le 2 közösségi programot a ComOnSepsi projekt keretében. Az első program a "Kreativitás az élet alkonyán" címet viselte és ennek keretében az idősek vászonra festhettek és különböző művészeti technikákat próbálhatak ki. A program fő célja a kreativitás gyakorlása és fejlesztése volt időskorban. A második program címe a „Maradjunk mozgásban!”, ennek célja az egészséges életmód és a mozgás fontosságát bemutató, gyakorló előadások voltak.

A Zathureczky Berta Központban működő egységek egymást támogatva, minden erőfeszítéssel a szolgáltatások és az aktivitások javítását szolgálják, hogy hatékonyabban teljesíthessenek az ellátottak szükségleteinek és elvárásainak kielégítésében.

Felelős: Szociális munkások



Asszisztensi és ápolói szolgáltatások:

Az intézmény szakképzett személyzettel állandó asszisztensi és ápolói szolgáltatást biztosít a kedvezményezettek számára. Az asszisztensek és ápolók mindennapos jelentései alapján történik a tevékenységek összegzése és beiktatása. Minden, ebben az időszakban történt aktivitás és szükséges lépés a kedvezményezettek élethelyzetének vagy gondozásának jobbátételéhez járult hozzá. Ennek a szolgáltatásnak a koordinálása és haladása nagyfokú rugalmasságot, gyorsaságot, szakszerűséget és cselekvést igényel a koordinációs és irányító csapattól. Ugyanakkor, pontosságot, odaadást és türelmet a szolgáltatásnyújtásban direkt résztvevők részéről

Főbb medikális tevékenységeink az idősgondozásban:

Betegápolás	Asszisztensi ellátás	Szociális gondozás:
-a testi higiéniai szükségletek elvégzése:fürdetés, hajmosás,ruhák, ágynemű cserélése, -körömvágás, -hajvágás, -borotválás, -öltöztetés és vetkőztetés -segítség az étkezésben -gondozási tanácsok -segítség benti-kinti mozgásban	-cukor és koleszterinszint mérése -vérnyomásmérés, EKG -a gyógyszerek rendszeres felírása és adagolása -kötözések,sebek ellátása -fülmosás - katéterek alkalmazása és cserélése -mozgósítás, masszázs, sétáltatás -egyéni vagy csoportos gyógytorna -fizikoterápia -orvosi tanácsadás és útmutatás	-segítségnyújtás a mindennapi tevékenységekben, - gyógyszerek kiváltása és ezek adagolásának ellenőrzése -az orvos és idősek közti kapcsolat megteremtése és megőrzése -a betegségnek megfelelő segédeszközök beszerzése -vizitek,szaktanácsadások és útbaigazítások -orvosi, gondozáshoz szükséges eszközökkel való ellátás - mosódai szolgáltatások

- Az egészségügyi asszisztensek palliatív képzéseken vettek részt, a szociális asszisztensek szakmai továbbképzőn vettek részt, online oktatásban.

EGÉSZSÉGNEVELŐ PROGRAMOK:

A Központ lakói 2022-ben a következő egészségnevelési programokon vettek részt:

1. Családorvos

- Havi ellenőrzések fontossága
- Ingyenes orvosi ellátáshoz való jog, orvosi rendelő, járóbeteg rendelő, kórház, ki segíthet
- A betegségek megelőzése
- Az immunrendszer erősítése

2. Szabadtéri mozgás fontossága :

- Mozgás fontossága
- A szedentariszt életmód hatása

3. Az egészséges táplálkozás

- Mit értünk egészséges táplálkozás alatt



- Az egészséges táplálkozás szerepe
- Az egészséges táplálkozás fontossága

Az antigrippé elleni vakcin beadása: 30 Bentlakó

A vírus okozta fertőzés terjedése emberről-emberre jellemzően cseppfertőzéssel és a fertőzött váladékokkal történő direkt vagy indirekt kontaktussal történik. A fertőződés tünete láz, száraz köhögés, légzési nehézség, lappangási ideje legfeljebb 2-12 nap, átlagosan 5-6 nap. A betegség 80%-ban enyhe tünetekkel lezajlik, azonban főképp az idős és /vagy egyéb krónikus betegségben szenvedő embereknél súlyos formában jelentkezhet. Speciális kezelés, védőoltás egyelőre nem áll rendelkezésre. Mivel a vírus nagyon gyorsan terjed zárt közösségekben, Intézményünk számára speciális szabályok felállítása vált szükségessé, egyrészt a fertőzés elkerülése, a járvány kialakulásának megakadályozása, másrészt a fertőzés esetleges bekövetkezésekor kötelező eljárások előírása érdekében.

VÍRUSOS MEGBETEGEDÉSEK ELLENI VÉDEKEZÉS SZABÁLYAI :

A Zathureczky Idősek Otthona a járvány kialakulása és esetleges terjedése elleni védekezés érdekében az alábbi intézkedéseket hozza.

A SZABÁLYOK ALKALMAZÁSA ÉS BETARTÁSA MINDENKIRE NÉZVE KÖTELEZŐ

A látogatók csak maszkban látogathatják időseinket.

KAPCSOLATTARTÁS: lakó-hozzátartozó viszonylatban: a lakók állapotáról a hozzátartozók részére hiteles forrásból származó információ nyújtása adható telefonon, email-ben. Lakóról információt a Vezető Ápoló adhat, hozzátartozó kérésére az Intézmény technikai lehetőségeinek függvényében, a lakó egészségi állapota szerinti módon és időtartamban, telefonon, email útján közvetlen kommunikáció is történhet, a lakók számára hozzátartozók által küldött levél / email fogadására és lakók részére történő átadás lehetősége biztosított. Email érkezése a lehető legrövidebb időn belül átadható, vagy felolvasható a lakó/kérésének megfelelően, hozzátartozók részéről érkező csomag a portán fertőtlenítéssel után adható át a lakó részére,hetente egyszer van látogatás,maszkban.

Minden érdeklődés regisztrálása megtörténik. Az Intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a járványt elkerülje, maradéktalanul betartjuk a hatósági előírásokat.

Porta-szolgálat: fokozottan ellenőrzi a személyek, szállítások ki-be mozgását, a különböző küldemények beérkezését.

Takarító-szolgálat:mindent megtesz annak érdekében, hogy a mosdókat, kézmosókat, kilincseket illetve egyéb érintett területeket fokozottan fertőtlenítsék.

Mosóda: növeli a mosások számát, a használt mosó- és fertőtlenítő szerek mennyiségét minden használati eszköz, védőruha vonatkozásában.

Élelmezési Részleg : kiemelt figyelmet szentel a beérkező nyersanyagok, élelmiszerek, áruk higiéniai



állagának ellenőrzésére, megfelelő tárolásuk, feldolgozásuk és ételkészítés technológiai előírásainak betartására.

Mentálhigiénés csoport: a lakók biztonságának prioritása mellett mindent elkövet a látogatási korlátozás okozta hiányérzet csökkentése érdekében. Gondozási részleg: az általános és járvány által igényelt speciális védőeszközök használatának kötelezettsége mellett végzik a lakók ellátását, gondozását.

Gazdasági Iroda folyamatosan figyeli a kormányzati előírásokat, és az Intézmény sajátosságainak megfelelően segíti azok alkalmazását a biztonságos működés (fertőtlenítő szerek, védőfelszerelések beszerzése, kiadása, időbeni bérfizetés, vezetői döntések előkészítése, stb.) érdekében.

Karbantartási csoport – az Intézmény üzemelésének, működésének folyamatosságát biztosítja, közreműködik a járvány megelőzése, esetleges vírusos betegség (gyanús vagy megerősített) esetek lekezelése érdekében szükséges technikai feltételek kialakításában.

Saját magán, munkatársán, lakón, vagy harmadik személyen vírus fertőzöttség jelének észlelését a dolgozó azonnal jelezni köteles munkahelyi vezetőjének, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vírusos fertőzöttség tipikus jelei: torok-fájás, száraz köhögés, fejfájás, izom- vagy ízületi fájdalom, nehézlégzés - tüdőben észlelhető nyomás, fájdalom érzet, lázas állapot – hidegrázás, ritkábban: hányás, hasmenés.

A munkavégzés során minden dolgozó fokozottan ügyeljen a higiéniai előírások betartására:

1. Minden téren a megelőzést szolgáló technológiai előírások (takarítás, tisztítás, szükséges, illetve igény szerint gyakori fertőtlenítés) betartása. Bejárati ajtónál elhelyezett fertőtlenítővel átitatott lábtörlő használata. Gyakori kézmosás, lehetőleg alkohol alapú, fertőtlenítő hatású szappannal, meleg vízzel. Az Intézmény épületében elhelyezett alkoholos kézfertőtlenítő folyamatos alkalmazása. Lakókkal történő kapcsolat, illetve ellátásuk során előírt védőfelszerelés (maszk, gumikesztyű, védőruha) viselete. A lakók és dolgozók által használt helyiségek, különböző tárgyak, berendezések (lépcsőkorlát, ajtókilincs, lift nyomógomb stb.) fokozott fertőtlenítése. Lázas megbetegedés esetén annak azonnali jelzése, és orvos felkeresése. A vírus ellen a leghatékonyabb védekezés a megelőzés.

Az Intézmény folyamatosan – hetente több alkalommal, hivatalos tájékoztató, rendelet, útmutató megjelenésekor azonnal - megadja a szükséges tájékoztatást a dolgozói és a lakói számára, frissíti eljárásrendjeit, és amennyiben az illetékes hatóságok egyéb intézkedéseket írnak elő, azokat haladéktalanul végrehajtja.

Kiemelten fontos és napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.) Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak. A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítani kell. Ajánlott a fertőtlenítő hatású folyékony szappan, mert ennek alkalmazásával egy fázisban végezhető el a kéztisztítás és a kézfertőtlenítés.



Amennyiben láz és légúti fertőzés tüneteit észlelik, telefonon haladéktalanul értesíteni kell felettesét, a háziorvost és az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Amennyiben az intézményben fertőzött személyt azonosítanak, akkor a közösség zárt jellege miatt fennáll a dolgozók és a többi gondozott fertőződésének kockázata is. A járványügyi vizsgálat ezért mindenkire kiterjed.

A Környezet takarítása és fertőtlenítése A környezet folyamatos és zárófertőtlenítése szükséges virucid hatású szerrel. Az Idős gondozó központ teljes területén naponta minimálisan kétszer fertőtlenítő takarítást kell végezni. A vizes egységekben minimálisan a napi háromszori fertőtlenítő takarítás történik. A közti időben biztosítani kell a készenléti takarítást, valamint az ügyeleti takarítást. A fertőtlenítő takarítás általános alapelve, hogy a fertőtlenítő takarításhoz csak virucid hatásspektrumú készítmény alkalmazható, azon belül is lehetőség szerint a nagy kiterjedésű klórálló felületeken Na-hipoklorit tartalmú készítményt kell alkalmazni.

Naponta elvégzendő műveletek Hulladékgyűjtő edények kiürítése és fertőtlenítő tisztítása napi feladat, szemeteszsák cseréje hetente, vagy igény szerint ennél sűrűbben. Közösségi használati eszköz (kilincsek, korlátok, villanykapcsolók, lift nyomógombok, és egyéb közös berendezések, és környékének) alapos tisztítása, fertőtlenítése. Étkezőasztalok tisztítása, fertőtlenítése. Székek ülőfelületeinek, hát- és kartámláinak fertőtlenítő lemosása. Mosdó, piperepolc fertőtlenítő lemosása. Padlófelületek felmosása. Többször használatos eszközök fertőtlenítése és sterilizálása.

Az Idősgondozó központ által működtetett főzőkonyhán csak a területre beosztottak tartózkodhatnak. Az alkalmazott önmagán észlelt bármilyen légúti (köhögés, hidegrázás, láz) vagy enterális (hasmenés, hányás) tünet, láz, izom- vagy ízületi fájdalom észlelése esetén köteles azonnal értesíteni a háziorvost vagy az ügyeletes orvost, és a tőle kapott utasításoknak megfelelően eljárni.

Minden konyhai munkatárs fokozottan ügyel az alábbi higiéniai előírások betartására: Naponta, illetve szükség esetén tiszta munkaruha felvétele kötelező. Minden konyhai munkatárs a munkaterületre beérkezéskor és műszak közben a higiénikus technológiai folyamat által megkívánt gyakorisággal – köteles kezét mosni fertőtlenítő hatású kézmosószerrel. Az egyéni védőeszközöket (maszk, gumikesztyű, kötény, köpeny, hajsapka) megfelelő módon és ideig használja, és szükség szerint cseréli. Az egyéni védőeszközöket használat után megfelelő, biztonságos módon veszi le és tárolja. Különös gondossággal jár el a lakói szinteken történő munkavégzés során a közlekedési útvonalakra kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítő használatával.

A saját, névre kiadott és jelölt védőeszközök (sapka, maszk) mosás utáni fertőtlenítése (gőzölős vasalás). Az ételkészítésnél, tálalásnál és a nagyfokú szennyeződésnek kitett eszközök (kilincs, szállító eszközök...) fokozott fertőtlenítése vegyszerrel és hőkezeléssel. A szinteken használt étkeztető kocsikat minden használat előtt és után fertőtleníteni kell. A beérkezett árut a bejáratnál átvenni csak tisztított, fertőtlenített,



saját szállítóeszközön lehetséges. A pékáru csak zárt (zacskós) kiszereelésben vehető át.

AZ INFEKCIÓKONTROLL STRUKTÚRÁJA, HIERARCHIÁJA

Beoltottsági arány a kedvezményezettekénél:

- a. Az antigrippé elleni vakcina: 30 Bentlakó

Az infekciókontroll keretében szükséges intézkedések szigorú sorrendben történnek: a gyanús esetek korai felismerése és jelentése

A fertőzés rizikóján túl, fokozott pszichés- és fizikai terhelés még inkább indokolja, hogy minden ápolási folyamat megfelelően szabályozva, oktatta, gyakorolva kerüljön bevezetésre, ezzel is csökkentve az olyan szakmai hibák lehetőségét, amelyek nem csak a betegek, de az ellátók egészségét is veszélyeztetheti. Az ápolási folyamat biztonságos végrehajtásához elengedhetetlen a megfelelő elméleti és gyakorlati készségek, jártasságok alkalmazása, a humánus hozzáállás és az empátia.

Egészségügyi és ápolási részleg felelős: főasszisztens

Jogi tanácsadási szolgáltatás:

az általános társasági jogi szolgáltatások mellett az intézmény általános és jogi képviseletét is ellátja, úgymint az intézmény tevékenységi profiljába tartozó egyes tevékenység folytatásához kapcsolódó szerződések elkészítése, valamint ezen szerződések véleményezése, felmerülő jogvita esetén pedig teljes körű tanácsadás mind peres, mind peren kívüli eljárások során.

A teljes körű képviselet során a követelés jogalapjának, előzményeinek szakmai szempontból átfogó vizsgálatát követően, részletes jogi álláspont keretében javaslatot tesz az adott helyzetben hatékonynak és célszerűnek kínáló igényérvényesítési módra, mely alapján az intézményben meghozhatják azon stratégiai döntéseket, melyek az egyes eljárásokat eredményessé teszik.

A jelen beszámoló a fent említett ügyvédi iroda a Zathureczky Berta Központ számára tett tevékenységéről szól.

Az ügyvédi iroda a tevékenységét a Központ ügyvezető igazgatójának a közvetlen alárendeltségében végezte.

A. Az ügyvédi iroda tevékenységi területe:

1. A Zathureczky Berta Központ képviselete a bíróságon, törvényszéken, táblabíróságon valamint a Legfelsőbb Semmisítő Széken,
2. A szerződések és más akták jogi láttamozása, bírósági beadványok szerkesztése, közjegyző előtti képviselet, bírósági határozatok véglegesítése és továbbítása az érdekelteknek, illetve bármilyen más olyan tevékenység ami az ügyvédi megbízásból adódik,
3. Azon jelentések láttamozása amelyek a Zathureczky Berta Központ ügyvezető igazgatójának a



rendelkezéseinek szolgálnak alapul,

4. a Zathureczky Berta Központ által indíttványozott municípiumi tanács határozat tervezetek jogi láttamozása,
5. Közbeszerzési valamint koncessziós bizottságokban való részvétel,
6. Jogi tanácsadás, valamint dokumentumok jogi elemzése az intézmény szakirodái kérésére.

B. A 2022-es évi tevékenység szintézise:

1. Jogi képviselet a bíróságon
2. 2022 január 1 és 2022 december 31 között 1 ügyben volt a Zathureczky Berta Központ képviselve a Kovászna megyei Törvényszéken, valamint a brassói táblabíróságon.
3. A bíróságon történő képviselet két szinten történik, mint alperes illetve mint felperes. 2022 ben a bíróságokon a Zathureczky Berta Központ minden esetben alperesi minőségben szerepelt.
4. Jogi képviseletet nyújtott a joghatósági szerveknél
6. Az alapító akta módosítási javaslatának az előkészítésében való részvétel,
7. Az Zathureczky Berta Központ ügyvezető igazgatója által 2022 ben kiadott 92 darab rendelkezések a jogi láttamozása, 74 szerződés és függelék láttamozása.
8. Az Zathureczky Berta Központ működését szabályozó normák jogi láttamozása
9. A kollektív munkaszerződés tárgyalásán való részvétel, illetve a Zathureczky Berta Központ belső rendszabályának az elkészítésében, a hatályos jogszabályok a vezetőség tudomására hozásával
10. A Zathureczky Berta Központ által aláírt szerződések tárgyalása és jogi láttamozása
11. Követte a munkaszerződések megkötése, módosítása illetve megszüntetésének a törvényességét
12. Hozzájárult a jogi konnotációval rendelkező levelezés lebonyolításához.

Felelős: jogász

Pszichológiai tanácsadási szolgáltatások

2022-ben a Zathureczky Berta Központban, pszichológusi munkám során a következő tevékenységeket folytattam. az időskorúak pszichológiai vizsgálata, , pszichoszociális tanácsadása, melynek célja a relációs készségek javítása, az önbecsülés növelése, a konfliktuskezelés. Hétköznapi események, történesek megbeszélése, megvitatása, aktuális problémákra való rátekintés, reflektálás, időseknél, alkalmazottaknál. Ebben az évben nehéz évet mondhatunk magunknak, ugyanis a pandémia továbbra is rányomta a bélyegét aa bentlakókra alkalmazottakra egyaránt.

Célok :

- Az idősök pszichológiai vizsgálata, megfigyelése, értékelése, Pszichológiai lap elkészítése
- A csoportterápiás és játékok, tevékenységek kezdeményezése és ösztönzése, a lehető legtöbb bentlakó bevonásával, akinek fizikai és mentális állapota lehetővé teszi a részvételt. Ilyenek például: Gyűjtsunk meg



egy gyertyát elhunyt lakótársunkért (gyázmunka)- beszélgetés, megemlékezés

- Egyik célom , harmonizálni az idősök közötti kapcsolatokat, az idősök - alkalmazottak, valamint idős – személyzet - vezetőség közötti kapcsolat folyamatos javítása.
- Tájékoztatni az intézet alkalmazottjait, orvosokat, asszisztenseket, az időseknél bekövetkezett mentális változásról, legyen az regresszió vagy javulás.
- Tanácsadás biztosítása. Segítő beszélgetések.
- Együttműködés az Intézmény vezetőségével, a személyzettel. A kulturális programokban való részvételt. A központban futó programokban való bekapcsolódást, ill. ezek támogatása.

Az idősök némelyike produkálhat különböző állapotokat , mint a depresszió, a boldogtalanság; tanulmányok kimutatták, hogy az idős emberek kevesebb életerővel, kevesebb aktivitással bírnak a szociális intézményekben. Emiatt sérülékenyebbek testileg és lelkileg, könnyebben válnak ingerültebbé, sebezhetővé. Ezért szükségesek különböző pszichológiai beavatkozások, melyek az egyén jólétét, aktuális helyzetének elfogadását, egyéni boldogulását célozzák meg.

A pszichológiai szolgáltatások

- Klinikai pszichológiai vizsgálat
- Pszichológiai tanácsadás
- Szupportív terápia
- Szupervízió és esetkezelés

Klinikai pszichológiai vizsgálat

A vizsgálatok többsége a neuropszichológiai területről származott, azzal a céllal, hogy megkülönböztessük az életkorra jellemző kognitív teljesítményt, nevezetesen a szomatikus és a kognitív változást. Bizonyos esetekben pszichiátriai ellátásra volt szükség, és ilyenkor gyógyszeres kezelés javallott a kognitív funkciók fenntartására.

Pszichológiai tanácsadás

Fontos az érzelmi egyensúly fenntartása, a hála és a jólét érzésének megtartása .

A pszichológiai tanácsadás egy másik célja, egyensúlyba hozni azokat a helyzeteket, amelyekben a különböző aktuális események elérték a meglévő nevrálgikus pontot a személyiség szerkezetben, frissítve a múltbeli szenvedést vagy feszültséget.

A beszélgetéseket a résztvevők preferenciái adták, sok esetben nem irányított, félig strukturált módon zajlott, elősegítve a felhalmozott élettapasztalatok megosztását, megtanulva az új generációk számára átadott értékek jelentését és hasznosságát. A találkozások alatt olyan témákkal foglalkoztunk, mint a generációs különbségek, a hagyományok, a kultúrák, a gasztronómiai szokások, az érintettek családban betöltött szerepük, a résztvevők által képviselt generáció szépségei, értékei, egy generáció hasznossága, a problémás események leküzdésének módjai vagy fájdalmas élethosszig tartó élet, értelem keresése stb.



Szupportív terápia

A pszichodinamikai vagy személyiségváltozásokat nem célzó, támogató terápiát olyan helyzetekben alkalmazzuk, ahol az érzelmi terhelés vagy a pszichopatológiai elemekkel rendelkező pszichodiagnosztikai indexek jelenléte mélyebb és állandóbb pszichológiai beavatkozást igényel, mint a tanácsadás .

A szupportív terápiát olyan esetekben alkalmazzák, amikor szükséges a kezelőorvos vagy a szakorvos által előírt kezelési módok betartásának támogatása, valamint szituációs bátorítás .

Szupervízió és esetkezelés

A kommunikáció és a kiegyensúlyozottság és a tisztázási kapacitás hatékonysága az idősök közötti félreértések esetén. Az esetkezelés és szupervízió a csoportos vagy egyéni beavatkozásokon alapuló pszichológiai aspektusainak felügyeletét, mentorálását foglalják magukban (esettanulmányok, tanácsadás), valamint az önkéntes pszichológusok koordinációját is.

A szupervízió másik fontos szempontja a foglalkozás terápiára tett javaslatokat és útmutatást tartalmazza.

Következtetés:

Az idős emberek a fiziológiai korlátok és az öregedéssel kapcsolatos sérülékenysége miatt, különleges szükségletekkel rendelkező sebezhető népességcsoport. Ezt figyelembe véve kell minél hatékonyabban végeznünk feladatunkat, hogy időseink minél kiegyensúlyozottabban tudják élni hétköznapjaikat.

Felelős: pszihológus

Igazgató

Klárík Mária Antónia

